



ZDRAVSTVENO  
VELEUČILIŠTE

# **STATUT ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU**

Zagreb, 17. lipnja 2014.

# SADRŽAJ

<b>1. OPĆE ODREDBE VELEUČILIŠTA</b>	3
<b>2. DJELATNOST VELEUČILIŠTA</b>	4
<b>3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA</b>	5
<b>4. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA</b>	6
<b>5. TIJELA VELEUČILIŠTA</b>	6
5.1. Upravno vijeće Veleučilišta	7
5.2. Stručno vijeće Veleučilišta	9
5.3. Dekan	11
5.4. Prodekani	15
5.5. Kolegij Dekana	16
<b>6. NASTAVNE USTROJBENE JEDINICE VELEUČILIŠTA</b>	16
6.1. Vijeće studija	16
6.2. Voditelji studija	16
6.3. Kolegij voditelja studija	17
6.4. Katedre Veleučilišta	17
6.4.1. Rad Katedri	18
6.5. Suradne ustanove i radilišta	18
<b>7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA</b>	18
7.1. Uvjeti za izbor u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	19
7.1.1. <i>Suradnička i stručna zvanja</i>	19
7.1.2. <i>Nastavna zvanja</i>	20
7.1.3. <i>Postupak izbora</i>	20
7.1.4. <i>Prava i obveze nastavnika i suradnika</i>	22
7.1.5. <i>Provjera uspješnosti nastavnog rada</i>	23
7.2. <i>Reizbor</i>	23
<b>8. STUDIJI VELEUČILIŠTA</b>	23
8.1. Vrste studija	23
8.2. Uvjeti za upis u studij	24
8.3. Trajanje, ustrojstvo i način izvođenja studija	24
8.4. Studijski program	25
8.5. Izvedbeni plan	25
8.6. Završetak studija	26
8.7. Završne isprave o studiju	26
8.8. Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	27
<b>9. STUDENTI VELEUČILIŠTA</b>	27
9.1. Status studenta	28
9.2. Stegovna odgovornost studenata	29
9.3. Studentski zbor i druge studentske organizacije	29
<b>10. FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA</b>	30
<b>11. JAVNOST RADA VELEUČILIŠTA</b>	31
<b>12. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA</b>	31
<b>13. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA VELEUČILIŠTA</b>	33
<b>14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE VELEUČILIŠTA</b>	33

Temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13) i članka 5. stavka 2. Uredbe o osnivanju Zdravstvenog veleučilišta (Narodne novine, broj 41/96, 39/05, 57/07, 119/13), Upravno vijeće Zdravstvenog veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća dana 17. lipnja 2014. godine donosi

## **STATUT ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA U ZAGREBU**

### **1. OPĆE ODREDBE VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Zdravstvenog veleučilišta (u daljnjem tekstu: «Veleučilište»), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj i upravljanje, raspolaganje imovinom Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i drugih djelatnika, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta.

#### **Članak 2.**

Veleučilište je javna ustanova.

Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi stručne studije u skladu s člankom 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), te zajedničke i združene studije sukladno čl. 76 Zakona.

#### **Članak 3.**

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### **Članak 4.**

Sjedište Veleučilišta je u Zagrebu, Mlinarska cesta 38.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

#### **Članak 5.**

Naziv visokog učilišta je: Zdravstveno veleučilište.

Naziv Zdravstvenog veleučilišta na engleskom jeziku glasi:  
University of Applied Health Sciences.

Naziv Zdravstvenog veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

#### **Članak 6.**

U pravnom prometu Veleučilište rabi pečat, žig i štambilj.  
Veleučilište ima dva (2) pečata okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom

prstenu pečata, u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Zdravstveno veleučilište. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj pečata, ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Zagreb.

Veleučilište ima jedan (1) suhi žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske koji se utiskuje na isprave koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Zdravstveno veleučilište. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Zagreb.

Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada je uporaba pečata i žiga veličine 38 mm neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donje dijelu naziv Zdravstveno veleučilište. U središnjem dijelu pečata nalazi se broj jedan (1), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Zagreb.

Veleučilište ima pet (5) pečata okruglog oblika, promjera 18 mm s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada bi uporaba pečata i žiga veličine 38 mm i pečata veličine 25 mm bila neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Republika Hrvatska, a u donjem dijelu naziv Zdravstveno veleučilište. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se broj jedan (1), dva (2), tri (3), četiri (4) ili pet (5) sukladno odredbi članka 5. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba ispisan je naziv velikim tiskanim slovima Zagreb.

Veleučilište ima pečat okrugla oblika promjera 25 mm i 38 mm s grbom Zdravstvenog veleučilišta u sredini. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu pečata ispisan je velikim tiskanim slovima naziv Zdravstveno veleučilište, a u donjem dijelu naziv Zagreb.

Za redovito poslovanje Veleučilište koristi i štambilj pravokutna oblika (dimenzija 50 x 15 mm) koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta i rubriku za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka podneska.

Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

## **Članak 7.**

Veleučilište ima grb i zastavu.

Promjer grba na zastavi je polovica širine zastave. Grb je bijele boje a nalazi se u zlatnom krugu.

Izgled grba Veleučilišta nalazi se u privitku ovoga Statuta.

Grb se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje dopisa, na odjeću sportskih ekipa i slično.

Zastava Veleučilišta je plave boje, sa grbom Veleučilišta u sredini, a omjer duljine i širine zastave je 2:1.

## **2. DJELATNOST VELEUČILIŠTA**

### **Članak 8.**

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu i Statutu,
- ustrojavanje i izvođenje zajedničkih i združenih studija sukladno Zakonu i Statutu,
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada iz područja biomedicinskih, humanističkih i društvenih znanosti,
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost.

Ustroj i način izvedbe studija iz stavka 1. točke 1. ovoga članka pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost iz stavka 1. točke 4. ovog članka pobliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Veleučilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu, ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Veleučilište može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Promjenu ili proširenje djelatnosti osnivaču predlaže Upravno vijeće Veleučilišta.

Veleučilište može osnovati, uz suglasnost osnivača, ustanovu ili trgovačko društvo, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

### **3. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 9.**

Veleučilište je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik visokih učilišta.

#### **Članak 10.**

Veleučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Uredbom o osnivanju Zdravstvenog veleučilišta (Narodne novine 41/96, 39/05, 57/07, 119/13; u daljnjem tekstu: Uredba), ovim Statutom, drugim općim aktima Veleučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 11.**

Veleučilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

#### **Članak 12.**

Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.

Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti Dekan.

#### **Članak 13.**

Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Veleučilišta upisane u sudski registar, osim kad su te ovlasti ograničene Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Imovinu Veleučilišta čine sredstva pribavljena od strane osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, donacijama ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 500.000,00 kuna (slovima: petsto tisuća kuna).

Veleučilište ima žiro-račun putem kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Prihodi i rashodi pojedinih katedri Veleučilišta prate se posebno.

### **4. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 15.**

Djelatnost Veleučilišta obavlja se na studijima, ustrojstvenim jedinicama izvan studija i dekanatu.

Unutarnji ustroj Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta, kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta, a uz suglasnost osnivača.

Studiji su ustrojbene jedinice Veleučilišta. U sastavu Veleučilišta su preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji sukladno dopusnicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Djelokrug rada studija pobliže se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta.

#### **Članak 16.**

Radi veće učinkovitosti u okviru Veleučilišta mogu se ustrojivati zavodi, katedre, laboratoriji, centri, službe i odjeli i druge unutarnje jedinice, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu. Katedre se osnivaju na nivou Veleučilišta, dok se ostale ustrojbene jedinice mogu osnivati i na nivou studija.

#### **Članak 17.**

Zajedničke službe čine skup ustrojbenih jedinica Veleučilišta (odsjeci, referade, ostale ustrojbene jedinice) koje obavljaju pravne i upravne poslove, poslove studentske službe, financijsko-računovodstvene, informatičko-bibliotečne, tehničke i druge opće poslove sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

### **5. TIJELA VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 18.**

Tijela Veleučilišta jesu:

1. Upravno vijeće
2. Stručno vijeće
3. Dekan

4. Druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta.

### **5.1. Upravno vijeće Veleučilišta**

#### **Članak 19.**

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

1. donosi Program rada i razvoja (Strategiju) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća,
  2. utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća
  3. donosi plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnoga vijeća
  4. brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
  5. donosi financijski plan, godišnji obračun i plan nabave Veleučilišta
  6. odlučuje o načinu raspodjele rezultata poslovanja koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i načinu korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta (na prijedlog dekana),
  7. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
  8. donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
  9. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,
  10. donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
  11. brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
  12. daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
  13. daje osnivaču i dekane prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
  14. daje suglasnost dekane za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunainulalipa) do 500.000,00 kuna (slovima: petstotisućakunainulalipa)
  15. sudjeluje u postupku izbora dekane skladu s ovim Statutom,
  16. bira i razrješava dekane u skladu sa zakonom i ovim Statutom
  17. potvrđuje izbor prodekane
  17. odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekane,
  18. imenuje vršitelja dužnosti dekane u zakonu predviđenim uvjetima
  19. donosi odluku o osnivanju novih studija i ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
  20. donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz suglasnost osnivača,
  21. donosi odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
  22. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova, od kojih tri imenuje osnivač, a dva bira Stručno vijeće po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jednog člana imenuje Radničko vijeće.

Ukoliko na Veleučilištu nije utemeljeno Radničko vijeće iz stavka 1. ovoga članka, radnici Veleučilišta jednog člana Upravnoga vijeća imenuju i opozivaju neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

Dekan Veleučilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće ima predsjednika.

Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

#### **Članak 22.**

Članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koji su imenovani, odnosno izabrani.

Postupak za razrješenje članova koje bira Stručno vijeće pokreće se na pisani zahtjev najmanje trećine svih članova Stručnog vijeća.

Odluku o razrješenju Stručno vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

Mandat novoimenovanog, odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan, odnosno biran raniji član.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

#### **Članak 23.**

O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg ovlasti dekan.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća kojeg Upravno vijeće donosi na prvoj sjednici.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.



Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća, a mogu se osnivati i na prijedlog Stručnog vijeća, kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika i suradnika Veleučilišta. Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

### **Članak 25**

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili se pozivaju prema zaključku Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća skrbi o poštivanju zakona, propisa i općih akata Veleučilišta na sjednicama Upravnog vijeća.

### **Članak 26.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno odluci ministra.

Visinu naknade iz sredstava Državnog proračuna utvrđuje ministar. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

Upravno vijeće može donijeti odluku o povećanju naknade za svoj rad iz vlastitih prihoda Veleučilišta ostvarenih na tržištu do najviše dvostrukog iznosa određenog u prethodnom stavku.

## **5.2. Stručno vijeće Veleučilišta**

### **Članak 27.**

Veleučilište ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika koji se bira na Zboru zaposlenika Veleučilišta.

Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Dekan, prodekani i voditelji studija članovi su Stručnog vijeća po položaju.

Predstavnici pročelnika katedri biraju se na zboru pročelnika koji su zaposlenici Veleučilišta u srazmjeru 20% od ukupnog broja pročelnika..

Predstavnici suradnika i nastavnika biraju se na zboru suradnika i nastavnika iz redova zaposlenika Veleučilišta u srazmjeru 15% od ukupnog broja suradnika i nastavnika koji s Veleučilištem imaju zasnovan radni odnos od najmanje 50% radnog vremena.

Predstavnici nastavnika i suradnika biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

Postupak kandidiranja i izbora određuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

### **Članak 28.**

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
2. donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća studija,
3. rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
4. provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
5. imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima
6. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te rada dekana u akademskim pitanjima,
7. donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana uz suglasnost Upravnog vijeća,
8. donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
9. razmatra godišnje izvješće dekana,
10. predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
11. donosi opće akte u skladu sa Statutom,
12. utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću rang listu kvalificiranih kandidata za izbor dekana na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom,
13. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta
14. zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana
15. donosi odluku o razrješenju prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta
16. bira voditelje studija na prijedlog Vijeća studija
17. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta
18. daje prethodno mišljenje na odobravanje plaćenog dopusta u trajanju duljem od dva tjedna i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
19. imenuje voditelje (mentore) studentima
20. odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog dekana
21. odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u zvanja
22. može zatražiti od Upravnog vijeća razrješenje dekana ako dvotrećinskom većinom izgasa nepovjerenje u akademskim pitanjima
23. odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršениh 65 godina života
24. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
25. Kada stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

### **Članak 29.**

O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan kojeg on odredi.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.

U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:

- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
- osiguranje kvalitete studija,
- donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
- utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
- sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od gornjih pitanja glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.

Stručno vijeće je obavezno nakon suspenzivnog veta organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od 8 dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

### **Članak 30.**

Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

## **5.3. Dekan**

### **Članak 31.**

Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.

Dekan obavlja poslove određene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom, a osobito:

1. ustrojava rad i poslovanje Veleučilišta,
2. samostalno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, pravne radnje iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta, a pravne radnje iznad 500.000,00 kuna poduzima uz suglasnost osnivača
3. predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
4. predsjedava Stručnom vijeću
5. rješava u prvom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
6. predlaže Upravnom vijeću Program rada, plan razvoja (Strategiju), Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave Veleučilišta,
7. predlaže Stručnom vijeću godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
8. podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i izvješće o financijskom poslovanju,

9. provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
10. predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
11. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
12. donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
13. sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
14. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
15. brine o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Veleučilišta,
16. može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja.
17. predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane
18. skrbi o raspisivanju natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika,
19. skrbi o nastavnim zaduženjima za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike
20. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom
21. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, uz suglasnost Upravnog vijeća
22. potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
23. potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
24. donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
25. donosi odluku o prekovremenom radu
26. donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
27. utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
28. donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu
29. donosi odluke o plaćenom dopustu u trajanju kraćem od dva tjedna

Dekan može osnovati kolegij kao savjetodavno tijelo.

Dekan može u granicama svojih ovlasti pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu uz suglasnost Upravnog vijeća.

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

### **Članak 32.**

Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstveno- nastavnom zvanju ili u nastavnim zvanjima višeg predavača ili profesora visoke škole  
Mandat dekana traje četiri godine.

Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.

Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, njegov ugovor o radu ostaje na neodređeno vrijeme, a za vrijeme trajanja mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana od strane Stručnog vijeća, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju javni natječaj za izbor dekana će se ponoviti, a Upravno vijeće do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete izbora iz stavka 1. ovog članka, a najduže do jedne godine.

Ponovljeni javni natječaj iz prethodnog stavka pokrenut će se najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ako mandat dekana nije započeo s početkom akademske godine isti traje do isteka četvrte akademske godine uključivši i onu u kojoj je započeo.

### **Članak 33.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata prethodno izabranog dekana, a završava najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.

U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na Internet stranicama Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.

Pristupnici na natječaj, uz prijavu obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno- nastavno odnosno nastavno zvanje, te
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

Nakon donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana, u kojem većinu čine kandidati koje je predložilo Stručno vijeće. Upravno vijeće imenuje najmanje jednog predstavnika u Povjerenstvo za izbor dekana.

Povjerenstvo za izbor dekana ima tri člana koji se imenuju iz redova nastavnika Veleučilišta u nastavnim zvanjima profesora visoke škole ili višeg predavača. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana.

Povjerenstvo provjerava pravovaljanost prijava i utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavlja dokumentaciju Stručnom vijeću. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o prijavama kandidata za izbor dekana.

Kandidati koji zadovoljavaju uvjete iz natječaja moraju javno predstaviti svoj program rada na sjednici Stručnog vijeća, koja se održava odvojeno od sjednice na kojoj se glasuje o predloženim kandidatima.

Stručno vijeće nakon izvješća Povjerenstva o pravovaljanosti prijava te nakon održavanja sjednice na kojoj kandidati javno predstavljaju program rada, održava odvojenu sjednicu na kojoj se tajno pojedinačno glasuje o svakom predloženom kandidatu te utvrđuje prijedlog rang liste kvalificiranih kandidata koja se dostavlja Upravnom vijeću.

Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na internetskim stranicama visokog učilišta.

### **Članak 34.**

Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem, a temeljem dostavljene rang liste kvalificiranih kandidata od strane Stručnog vijeća.

Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Ako Upravno vijeće od predloženih sa rang liste kvalificiranih kandidata Stručnog vijeća ne izabere dekana, postupak izbora se ponavlja.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako su oba kandidata dobila isti broj glasova postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana ako su svi kandidati dobili isti broj glasova.

Ako kandidat koji je ušao u drugi izborni krug ne dobije natpolovičnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

Novi dekan treba biti izabran najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan dužnost preuzima odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće će do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja imenovati vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Veleučilišta koji ispunjavaju uvjete za izbor iz članka 32. Statuta na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.

### **Članak 35.**

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.

- ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
- ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

Dekan mora biti razriješen dužnosti i ako:

- zlouporabi položaj ili prekorači službene ovlasti,
- obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,

- ako stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
- izgubi poslovnu sposobnost
- iz drugih opravdanih razloga

Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev osnivača, natpolovične većine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu, te se dostavlja u pisanom obliku dekanu.

O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća na sjednici koju vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana na rok do najviše godine dana i pokrenuti postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 36.**

Protiv odluke o razrješenju, dekan ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 36. ovog Statuta.

### **5.4. Prodekani**

#### **Članak 37.**

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani. Dekana u odsutnosti zamjenjuje jedan od prodekana po ovlaštenju dekana.

Prodekane izabire dekan, a potvrđuje Upravno vijeće.

Prodekani se biraju na jednaki mandat kao i dekan, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana još jedanput uzastopce.

U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješenju dekana.

#### **Članak 38.**

Za prodekana može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor dekana iz čl. 32, stavak 1 ovog Statuta.

Veleučilište ima od jednog (1) do najviše pet (5) prodekana, o čijem broju odluku donosi Upravno vijeće, na prijedlog dekana.

Samo jedan prodekan može biti financiran sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Prodekani pomažu:

- dekanu obavljati poslove za područje iz kojeg su imenovani,
- predlažu dekanu poslovnu politiku i mjere za njezino provođenje u okviru povjerenih im poslova,
- obavljaju sve druge poslove koje im povjeri dekan,
- za svoj rad odgovorni su dekanu

## **5.5. Kolegij Dekana**

### **Članak 39.**

Kolegij dekana je savjetodavno tijelo.

Kolegij dekana čine dekan i prodekani.

Dekan može na sjednicu kolegija pozvati i druge zaposlenike Veleučilišta.

## **6. NASTAVNE USTROJBENE JEDINICE VELEUČILIŠTA**

### **Članak 40.**

*Tijela Veleučilišnih studija su:*

1. *Vijeće studija,*
2. *Voditelji studija.*

### **6.1. Vijeće studija**

Vijeće studija čine svi nastavnici i suradnici predmetnog studija.

Nastavnici koji izvode nastavu na više studija članovi su Vijeća studija svakog od tih studija.

U Vijeću studija mora biti zastupljen najmanje po jedan student sa svake godine studija. Predstavnici studenata se biraju u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakona, ovog Statuta i Statuta Studentskog zbora.

Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća studija.

Sjednice Vijeća studija saziva voditelj studija.

Iznimno, sjednicu Vijeća studija može sazvati dekan, koji onda njome i predsjedava i to bez prava glasovanja ako nije član Vijeća studija.

Pravo glasa na sjednicama Vijeća studija imaju samo nastavnici i suradnici koji s Veleučilištem imaju sklopljen Ugovor o radu.

### **6.2. Voditelji studija**

### **Članak 41.**

Svaki studij ima svog voditelja. Kada uz pojedini stručni studij postoji i specijalistički diplomski stručni studij, voditelj studija ima jednog ili više pomoćnika ili koordinatora. Specijalistički diplomski stručni studij ima voditelja samo u slučaju da sadržaj specijalističkog



diplomskog stručnog studija ne pripada niti u jedno područje za koje se organiziraju stručni studiji.

Voditelji studija biraju se javnim glasovanjem na sjednici Vijeća studija, a njihov izbor potvrđuje Stručno vijeće.

Voditelji studija biraju se iz redova nastavnika zaposlenih u Veleučilištu i izabраниh u nastavno zvanje ili u znanstveno-nastavno zvanje.

Voditelji studija vode poslove organizacije nastave u pojedinom studiju, međunarodnu suradnju vezanu uz suradnju svojega studija sa srodnim studijima u inozemstvu, predlažu razvojne strategije studija, predlažu upisne kvote studija i obavljaju i druge poslove po nalogu dekana i prodekana koji je nadležan za rukovođenje kolegijem voditelja studija.

Voditelj studija za svoj rad odgovara dekani i Stručnom vijeću Veleučilišta te prodekanima po ovlaštenju dekana.

Voditelji studija biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Voditelji studija mogu biti razriješeni dužnosti većinom glasova Stručnog vijeća:

- na osobni zahtjev, javnim glasovanjem i
- na obrazloženi prijedlog dekana, javnim glasovanjem.

Rad voditelja studija uredit će se Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

### **6.3. Kolegij voditelja studija**

#### **Članak 42.**

Kolegij voditelja studija čine voditelji svih studija Veleučilišta.

Kolegij voditelja studija je koordinacijsko tijelo u kojemu se usuglašavaju načela zajedničkog razvoja svih studija Veleučilišta i usklađuje organizacija ukupne nastavne djelatnosti Veleučilišta u svrhu svrsishodnosti nastavnih i prostornih resursa.

Zadatak je Kolegija voditelja usklađivati razvoj pojedinih studija razvijanjem zajedničkih standarda kvalitete svih studija Veleučilišta.

Kolegijem voditelja studija rukovodi dekan ili prodekan ukoliko ga za to ovlasti dekan.

Rad Kolegija voditelja studija uredit će se Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

### **6.4. Katedre Veleučilišta**

#### **Članak 43.**

Nastavne ustrojbene jedinice Veleučilišta jesu Katedre, koje su temeljni oblici nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta.

Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavnom procesu pojedine Katedre.

Katedra Veleučilišta:

- provodi i usklađuje nastavu,
- predlaže izdavanje nastavnih tekstova, skripti, priručnika i udžbenika,
- predlaže izmjene nastavnog programa iz svog područja,
- skrbi o promicanju svih oblika nastave te o izboru i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi i o drugim pitanjima vezanim uz nastavu.

Katedre se osnivaju za skupine srodnih predmeta Veleučilišta, odlukom dekana. Minimalni uvjeti za osnivanje katedri su:

- ukupan broj nastavnih sati koji se izvode na kolegijima u sastavu katedre je 700NS,
- broj zaposlenika Veleučilišta na kolegijima koji se izvode u sastavu katedre mora biti najmanje 3.

#### *6.4.1. Rad Katedri*

### **Članak 44.**

Radom Katedre rukovodi pročelnik.

Pročelnik Katedre bira se iz redova nastavnika zaposlenih u Veleučilištu i izabranih u nastavno zvanje ili u znanstveno-nastavno zvanje.

Pročelnika Katedre javnim glasovanjem biraju nastavnici Katedre zaposleni u Veleučilištu, a potvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost dekana.

Mandat pročelnika Katedre traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana. Pročelnik je odgovoran za rad Katedre.

Pročelnik za svoj rad odgovara dekaneu i Stručnom vijeću Veleučilišta te prodekanima po ovlaštenju dekana.

Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti većinom glasova Stručnog vijeća:

- na osobni zahtjev, javnim glasovanjem i
- na obrazloženi prijedlog dekana, javnim glasovanjem.

Rad Pročelnika Katedri regulirat će se Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

### **6.5. Suradne ustanove i radilišta**

### **Članak 45.**

Nastava dijela, cijelog predmeta ili skupine predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama i drugim organizacijama koje imaju kadrovske, prostorne i tehnološke mogućnosti, a pod vodstvom nastavnika Veleučilišta i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka te pravne osobe.

Međusobna prava i obveze u obavljanju nastave u ustanovama iz prethodnoga stavka uređuju se ugovorom između Veleučilišta i ustanove ili organizacije sukladno članku 66. Zakona.

Pravilnikom o studiju potanje se određuju uvjeti, oblici i način izvođenja nastave, te međusobna prava i obveze Veleučilišta i njezinih suradnih ustanova ili radilišta.

## **7. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA**

### **Članak 46.**

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i ostali zaposlenici.

Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu, ako Zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u

odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto, te nastavnici i suradnici izabrani u naslovna zvanja na Veleučilištu. Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna znanstveno-nastavna zvanja na Sveučilištu. Kvalificiranost nastavnika i osoba u suradničkom zvanju utvrđuje se izborom u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene Zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

#### **Članak 47.**

Nastavna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent. Stručna zvanja na Veleučilištu su sljedeća: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i naslovna zvanja.

#### **Članak 48.**

Nastavnici sklapaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U izvođenju nastave na Veleučilištu mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Veleučilištem ukoliko imaju proveden izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

### **7.1. *Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta***

#### *7.1.1 Izbor u suradnička i stručna zvanja i na radna mjesta*

#### **Članak 49.**

Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent. Uvjeti Veleučilišta za izbor u zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto su:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u ukupnom trajanju prve i druge razine od najmanje 5 godina te stečenih najmanje 300 ECTS bodova, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem Zakonu koji treba biti sukladan znanstvenom polju za koje se pristupnik bira
- pozitivna ocjena pristupnika temeljem razgovora s Povjerenstvom za izbor,
- pozitivna ocjena nastupnog izlaganja pristupnika, s temom koju odredi Povjerenstvo, a iz grupe predmeta odnosno struke za koju se asistent bira,
- ispunjavanje ostalih uvjeta natječaja.

Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najviše 6 godina.

Rad asistenta prati mentor koji prema potrebi, a najkasnije jednom u tri godine, podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju. Ako je ocjena rada asistenta negativna pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada u Veleučilištu, asistent može biti izabran u nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto ako postoji nastavna potreba, uz odgovarajuću suglasnost Ministarstva te ako zadovoljava zakonskim uvjetima za izbor u nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto i uvjetima natječaja.

Mentor asistenta može biti osoba koja svojom nastavnom, stručnom i znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Veleučilištu se mogu izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Osobe u stručnim zvanjima rade stručne poslove vezane uz stručna ili znanstvena istraživanja koja se obavljaju na Veleučilištu.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja i radna mjesta propisati će se Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

### *7.1.2 Izbor u nastavna zvanja i na radna mjesta*

#### **Članak 50.**

U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom.

U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, i druge uvjete određene ovim Statutom.

Veleučilište može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju odredbe Zakona i ovog Statuta vezane uz obvezu reizbora.

#### **Članak 51.**

Pravilnik o izboru nastavnika i dodatne uvjete Veleučilišta za izbor u nastavna zvanja donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

### *7.1.3 Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 52.**

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta, te stručna zvanja i na radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

Prijedlog o potrebi raspisivanja natječaja u postupku izbora u više nastavno, odnosno stručno zvanje i radno mjesto Stručnom vijeću Veleučilišta dostavljaju voditelji studija, pročelnici katedri i/ili dekan.

Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj Internet stranici Veleučilišta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto donosi dekan temeljem pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća.

Natječaj koji se raspisuje za izbor u više nastavno, odnosno stručno zvanje i na radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta i uz suglasnost zaposlenika, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana od isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego isteknu tri godine od prethodnog izbora.

Natječaj za ponovni izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.

Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

Ako na natječaj iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

### **Članak 53.**

Natječaj za izbor nastavnika i suradnika treba sadržavati:

- a) naziv Veleučilišta,
- b) znanstveno područje i polje za koje se natječaj raspisuje,
- c) zvanje i radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- d) uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati,
- e) rok do kojeg se prijave mogu podnositi,
- f) popis priloga koje prijavi treba priložiti.

### **Članak 54.**

Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće.

U postupku izbora u nastavna i suradnička zvanja Stručno vijeće na prijedlog Vijeća studija po završetku natječaja imenuje Stručno povjerenstvo za donošenje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje (u nastavku Stručno povjerenstvo).

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana od kojih barem jedan član ne može biti zaposlenik Veleučilišta.

Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.

### **Članak 55.**

Stručno povjerenstvo sastavlja izvješće za svakog pristupnika pojedinačno s mišljenjem da li pristupnik ispunjava uvjete za izbor u nastavno, odnosno suradničko zvanje i radno mjesto ili stručno zvanje.

Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti u roku 30 dana od zaključenja natječaja. U izvješću treba stajati koji pristupnik u najvećoj mjeri ispunjava uvjete iz natječaja i uvjete Vijeća veleučilišta i visokih škola za izbor nastavnika i suradnika te u stručna zvanja, a koji pristupnici u manjoj mjeri ispunjavaju ili uopće ne ispunjavaju propisane uvjete.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Stručnom vijeću Veleučilišta, koje ukoliko nije zadovoljno sa sastavljenim izvješćem, može zatražiti od Stručnog povjerenstva nadopunu izvješća. Ukoliko Stručno vijeće zaključi da Stručno povjerenstvo nije izvješće sastavilo u

propisanoj formi i na temelju predočenih podataka može donijeti odluku o imenovanju novog Stručnog povjerenstva.

Izvješće za izbor u nastavna zvanja Stručno vijeće podnosi u roku od 8 dana zajedno s odlukom o raspisu natječaja, preslikom teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama i odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva onom Matičnom povjerenstvu Vijeća veleučilišta i visokih škola koje pokriva područje na koje se pristupnik bira.

Po zaprimanju, mišljenje Matičnog povjerenstva glede izbora pristupnika u nastavna zvanja dostavlja se Stručnom vijeću.

Stručno vijeće Veleučilišta u roku od 30 dana od zaprimljenog mišljenja Matičnog povjerenstva, donosi odluku o izboru u nastavno, suradničko ili stručno zvanje, te o izboru na odgovarajuće radno mjesto. Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

#### *7.1.4. Prava i obveze nastavnika i suradnika*

##### **Članak 56.**

Prava i obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Posebnu pozornost nastavnici i suradnici dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

##### **Članak 57.**

Nastavnik i suradnik Veleučilišta može preuzeti nastavne, znanstvene i stručne obveze izvan Veleučilišta na temelju pisane suglasnosti dekana.

Dekan može uskratiti suglasnost ako bi preuzimanje takvih obveza imalo za posljedicu neredovito ili nekvalitetno obavljanje radnih obveza na Veleučilištu.

##### **Članak 58.**

Zaposlenicima u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical) uz naknadu plaće, a u cilju znanstvenog i stručnog usavršavanja, odnosno znanstveno-stručnog rada.

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan na prijedlog pročelnika Katedre. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, kojega donosi Stručno vijeće.

Pravo iz stavka 1. ovog članka zaposlenici imaju pravo koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest neprekidno provedenih godina rada na Veleučilištu.

##### **Članak 59.**

Nastavnici, osobe u suradničkom zvanju i drugi djelatnici Veleučilišta zbog neizvršavanja obveza, kršenja pravila ponašanja, narušavanja ugleda Veleučilišta i njegovih djelatnika odgovaraju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Veleučilišta i općim propisima o radu.

### 7.1.5. Provjera uspješnosti nastavnog rada

#### Članak 60.

Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.

Redovna provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete. Provedba provjere nastavnog rada provodi se prema Pravilniku kojega donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

#### Članak 61.

Veleučilište može s osobama izabranim u nastavna radna mjesta, a koje su navršile 65 godina života zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, a sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima.

### 7.2. Reizbor

#### Članak 62.

Reizbor osobe izabrane u nastavno ili stručno radno mjesto provodi se na način i sukladno odredbama Zakona i ostalim pozitivnim propisima.

Pročelnik katedre dužan je organizirati izvještavanje zaposlenika o obvezi provedbe postupka reizbora najmanje šest mjeseci prije isteka zakonskog roka od prethodnog izbora, te započeti postupak imenovanja povjerenstva za reizbor najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.

Obveza podnošenja izvješća za reizbor prestaje nakon što zaposlenik bude izabrana na radno mjesto profesora visoke škole u trajnom zvanju.

## 8. STUDIJI VELEUČILIŠTA

### 8.1 Vrste studija

#### Članak 63.

U Veleučilištu se ustrojavaju i ostvaruju preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za ustrojavanje i izvođenje studija.

#### Članak 64.

Veleučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.

Veleučilište može prema potrebi gospodarstva i za osobne potrebe građana ustrojavati i izvoditi i različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja. Po završetku programa stručnog usavršavanja Veleučilište izdaje polazniku posebnu potvrdu.

Stručno vijeće posebnim će pravilnikom urediti načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

## **Članak 65.**

Studiji se mogu, sukladno studijskom programu, organizirati kao redoviti i izvanredni.

Redoviti studenti su oni studenti čiji se trošak studiranja u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna, sukladno općem aktu Veleučilišta.

Izvanredni studenti su oni koji u cijelosti ili dijelom snose troškove studija sukladno općem aktu Veleučilišta.

Model participacije studenata u troškovima studija utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.

## **Članak 66.**

Student koji završi preddiplomski stručni i/ili specijalistički diplomski stručni studij stječe stručni naziv u skladu s odredbama Zakona.

### **8.2 Uvjeti za upis u studij**

## **Članak 67.**

Stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od četiri (4) godine i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka. Poblži uvjeti upisa objavljuju se u javnom natječaju.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom. Poblži uvjeti za upis objavljuju se u javnom natječaju za upis.

### **8.3 Trajanje, ustrojstvo i način izvođenja studija**

## **Članak 68.**

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godina. Nastava se izvodi po semestrima.

Akademski godina dijeli se na dva semestra: ljetni i zimski.

## **Članak 69.**

Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

## **Članak 70.**

Preddiplomski stručni studij traje tri godine. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se 180 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.



Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.

#### **Članak 71.**

Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv koje se utvrđuje provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

### **8.4 Studijski program**

#### **Članak 72.**

Sadržaj studijskog programa treba biti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Studijske programe donosi Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog Povjerenstva za izradu studijskog programa.

Studijski programi moraju sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

### **8.5 Izvedbeni plan**

#### **Članak 73.**

Izvedbeni plan donosi Stručno vijeće temeljem studijskog programa, a na prijedlog Vijeća studija. Izvedbeni plan mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom.

Izvedbeni plan mora biti dostupan javnosti te se obvezno objavljuje na službenim Internet stranicama Veleučilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, a u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature trebaju biti objavljeni i nastavni tekstovi.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Izvedbeni plan mora sadržavati i obveznu stručnu praksu ukoliko je ista predviđena studijskim programom. Način provedbe i imenovanje voditelja stručne prakse pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o ustrojstvu Veleučilišta.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

#### **Članak 74.**

Općim aktom o pravilima studiranja pobliže će se urediti:

- pravila o ispitima,
- pravila o žalbi na ocjene,
- postupci ponavljanja ispita,
- sadržaj, oblici i način vođenja isprava o ispitima,
- i druga pitanja vezana za provedbu studija.

Opći akt iz stavka 1. donosi dekan na prijedlog Stručnog vijeća na način da bude dostupan javnosti.

### **8.6 Završetak studija**

#### **Članak 75.**

Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza, te izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu i općem aktu o pravilima studiranja.

#### **Članak 76.**

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i ispunjenjem drugih propisanih obveza, te izradom i obranom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, sukladno studijskom programu i općem aktu o pravilima studiranja.

#### **Članak 77.**

Završni radovi studija kopiraju se u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

#### **Članak 78.**

Pobliže odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane diplomskog rada utvrđuju se općim aktom o pravilima studiranja sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **8.7 Završne isprave o studiju**

#### **Članak 79.**

Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju ( DS - diploma supplement).

Dopunska isprava o studiju sadrži:

- podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta),

- podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i jeziku na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izvode studijske programe, kojim je aktom odobren studijski program, te naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koje izdaju kvalifikacije, jezik na kojem je studij izveden),
- podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina obrazovanja za pristup studiju),
- podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (načine izvođenja studija, ishode učenja, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama, prosjekom ocjena i ECTS bodovima, naziv i ocjenu diplomskog rada, stečenu razinu i eventualnu razinu uspjeha – summa cum laude i sl.),
- podatke o mogućnostima zapošljavanja odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (pristup daljnjim razinama studija, mogućnosti zapošljavanja, pristup reguliranim profesijama),
- dodatne informacije (druge informacije koje su važne za procjenu svrhe, razine i korištenja kvalifikacije te dodatne aktivnosti u sklopu studija, uz naznaku izvora);
- ovjeru dodatka diplome (ime i prezime potpisnika, funkcija potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat),
- podatke o sustavu visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj (struktura cjelokupnoga sustava visokog obrazovanja, podaci o razinama sustava visokog obrazovanja, izvori informacija o sustavu visokog obrazovanja).

#### **Članak 80.**

Završne isprave o studiju se izdaju na hrvatskom jeziku.

Na zahtjev studenta završne isprave se mogu izdati na latinskom jeziku i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju (DS – diploma supplement) izdaje se studentu bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku prilikom završetka studija.

#### **Članak 81.**

Za posebne oblike obrazovanja i usavršavanja izdaju se potvrde o završenom programu čiji će se oblik i sadržaj regulirati posebnim Pravilnikom.

#### **Članak 82.**

Diploma je javna isprava.

Oblik dopunskih isprava o studiju i diploma, a sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće Veleučilišta.

Sadržaj diploma propisuje ministar.

### **8.8 Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija**

#### **Članak 83.**

Vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija provodi se sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

## **9. STUDENTI VELEUČILIŠTA**

## **9.1 Status studenta**

### **Članak 84.**

Status studenta stječe se upisom na studij.

Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu temeljenim propisima.

Izvanredni studenti su oni koji nastavni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Studenti državljanima drugih država članica Europske unije imaju ista prava na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju kao i studenti državljanima Republike Hrvatske.

### **Članak 85.**

Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom, čiji sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje pravilnikom propisuje ministar, a oblik Veleučilište.

Oblik studentske isprave propisuje Stručno vijeće posebnom pravilnikom.

### **Članak 86.**

Veleučilište upisuje studente prema upisnim kvotama koje sukladno propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće dužno je o određenim upisnim kvotama izvjestiti osnivača.

### **Članak 87.**

Na temelju odluke o upisu dekan raspisuje natječaj za upis studenata.

Natječaj se raspisuje sukladno Zakonu.

### **Članak 88.**

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka, sukladno Zakonu. Razredbeni postupak može se provesti uz razredbeni ispit ili bez njega.

Pristupnik stječe pravo upisa sukladno postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Način provedbe razredbenog postupka objavljuje se u natječaju za upis.

### **Članak 89.**

Redoviti studenti koji studira dulje od dvostrukog propisanog vremena trajanja studija mora prijeći u status izvanrednog studenta.

### **Članak 90.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze određene studijskim programom i izvedbenim planom.

### **Članak 91.**

Student koji ponovno upisuje istu godinu studija može upisati najviše 50% predmeta iz više godine studija, ovisno o broju i položenim ispitima iz godine koju ponavlja, a u skladu sa studijskim programom, koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

O studentima se vodi evidencija koja se trajno čuva, a njezin sadržaj i oblik propisuje ministar.

Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktom o pravilima studiranja.

Veleučilište elektronički vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata koja se trajno pohranjuju i to:

- 1.evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
- 2.evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- 3.osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
- 4.evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- 5.evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i stupnjeva;
- 6.druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima visokog učilišta.

#### **Članak 92.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Veleučilišta,
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom studijskim programom i općim aktom o pravilima studiranja.

### **9.2 Stegovna odgovornost studenata**

#### **Članak 93.**

U slučaju povrede Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata, povrede odredaba Zakona, ovog Statuta i drugih akata Veleučilišta pokreće se protiv studenta stegovni postupak.

#### **Članak 94.**

Postupak i mjere o stegovnoj odgovornosti studenata potanje se uređuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata, kojeg donosi Stručno vijeće.

### **9.3 Studentski zbor i druge studentske organizacije**

#### **Članak 95.**

Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

Veleučilište će donijeti poseban opći akt kojim će se propisati izborni postupak za provedbu prvih izbora za studentski zbor sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

#### **Članak 96.**

Temeljni akt Studentskog zbora je Statut. Statut donosi Stručno vijeće Veleučilište, na prijedlog Studentskog zbora i na način predviđen njegovim općim aktom, pri čemu za njega treba glasovati većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

#### **Članak 97.**

Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

#### **Članak 98.**

Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od jedne godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

#### **Članak 99.**

Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Obveze Veleučilišta iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se posebnim općim aktom.

#### **Članak 100.**

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta.

#### **Članak 101.**

Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

#### **Članak 102.**

Nadzor nad radom studentskih organizacija obavlja Veleučilište sukladno općem aktu.

#### **Članak 103.**

Studenti Veleučilišta imaju i sva ostala prava i dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

#### **Članak 104.**

Studenti su dužni čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta i studenata, pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu sa statutom Veleučilišta, ovim Statutom i Zakonom.

### **10 FINANCIRANJE VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 105.**

Veleučilište se financira iz:

- državnog proračuna Republike Hrvatske; sukladno utvrđenim kapacitetima, cijeni pojedinog studija te ocjeni kvalitete na temelju vrednovanja,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu, sukladno djelatnosti Veleučilišta,
- izravnih ulaganja pojedinaca i drugih pravnih osoba,
- donacija,
- ostalih izvora, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 106.**

Veleučilište se može financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

#### **Članak 107.**

Veleučilište donosi proračun na temelju ukupnih planiranih prihoda iz pojedinih izvora financiranja svoje djelatnosti.

Ukupna sredstva se proračunom raspoređuju po pojedinim troškovnim stavkama.

Za pravovremenu izradu prijedloga proračuna odgovoran je dekan. Ustrojbene jedinice dužne su bar 30 dana prije isteka roka za donošenje proračuna izraditi planove prihoda, plan nabave opreme i plan potreba za sredstvima razrađen po troškovnim stavkama i dostaviti iste dekanu.

Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

### **11 JAVNOST RADA VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 108.**

Rad Veleučilišta je javan.

Veleučilište je dužno pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.

Za izvještavanje javnosti Veleučilište može izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.

Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Veleučilišta.

### **12 OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VELEUČILIŠTA**

#### **Članak 109.**

Opće akte Veleučilišta donose tijela Veleučilišta:

A.) Upravno vijeće donosi:

- Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti (na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača i sindikata, sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje),
- Godišnji obračun, financijski plan i plan nabave (na prijedlog dekana),

- Program rada i razvoja Veleučilišta (Strategiju) (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća),
- Plan i program zapošljavanja (na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća).
- Upravno vijeće donosi i druge opće akte iz svoje nadležnosti.

**B.) Stručno vijeće donosi:**

- Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
- Pravilnik o studiranju,
- Pravilnik o sadržaju i obliku diploma i potvrda kao i dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Etički kodeks nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog dekana,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
- Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

**C.) Dekan Veleučilišta donosi:**

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Veleučilište može u skladu sa zakonskim odredbama donijeti i druge opće akte potrebne za rad i funkcioniranje Veleučilišta.

**Članak 110.**

Inicijativu za donošenje općih akata ili njihovu izmjenu i dopunu može dati svaki zaposlenik Veleučilišta.

**Članak 111.**

Opći akti objavljuju se na web stranicama i oglasnim pločama u sjedištu Veleučilišta i na studijima.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**Članak 112.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

**Članak 113.**

Veleučilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku na njegov zahtjev.

**Članak 114.**

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedinačna pitanja i prava radnika donosi dekan



## **13 ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA VELEUČILIŠTA**

### **Članak 115.**

Tajna je podatak koji je zakonom, drugim propisima ili općim aktom Veleučilišta proglašen tajnom.

### **Članak 116.**

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta.

Isprave i podatke koji su proglašeni tajnim mogu priopćiti drugim osobama jedino dekan i osobe koje on ovlasti.

O čuvanju tajne neposredno skrbe dekan i tajnik.

### **Članak 117.**

Poslovnom tajnom razumijevaju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisima određeni kao poslovna tajna,
- podaci ili isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Veleučilišta,
- podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 118.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.

### **Članak 119.**

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 120.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka o ispravama koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## **14 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE VELEUČILIŠTA**

### **Članak 121.**

Veleučilište će opće akte iz članka 109. ovog Statuta donijeti u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u nesuglasju sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivat će se odredbe Zakona i odredbe Statuta.

Dekani, voditelji studija i pročelnici katedri Veleučilišta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta o izmjenama i dopunama Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti osnivača, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zdravstvenog veleučilišta (Klasa: 003-05/09-02/06, Ur.broj: 251-379-9-09-01) od 15. srpnja 2009.

KLASA: 602-04/14-18/173  
URBROJ: 251-379-10-14-05  
Zagreb, 17. lipnja 2014.



V.d. dekana:

Dr.sc. Aleksandar Racz, prof.v.š.

---

Statut na prijedlog Stručnog vijeća Zdravstvenog veleučilišta donosi Upravno vijeće Zdravstvenog veleučilišta na svojoj elektronskoj sjednici održanoj dana 17. lipnja 2014.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Zdravstvenog veleučilišta:

Prof. .dr. sc. Viktor Peršić



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

- UB  
- P. Peršić  
- Delušić  
- T. K. -

KLASA: 602-04/14-07/00016  
URBROJ: 533-28-14-0004  
Zagreb, 18. lipnja 2014.

**ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE**  
n/r predsjednika Upravnog vijeća prof. dr. sc. Viktora Peršića  
Mlinarska cesta 38  
10 000 Zagreb

**Predmet: Statut Zdravstvenog veleučilišta**  
- potvrda, daje se

Poštovani,

temeljem članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj: 123/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta daje potvrdu na dostavljeni statut Zdravstvenog veleučilišta kojeg je Upravno vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo dana 17. lipnja 2014. godine.

S poštovanjem,



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE  
ZAGREB

Primijeno: 20.06.2014.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
602-04/14-18/173	I	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
251-379-1-14-07		





ZDRAVSTVENO  
VELEUČILIŠTE

KLASA: 602-04/14-18/173  
URBROJ: 251-379-10-14-08  
Zagreb, 23. lipnja 2014.

Na temelju članka 31. i 121. Statuta Zdravstvenog veleučilišta od 17. lipnja 2014. godine v.d. dekana dr.sc. Aleksandar Racz, prof.v.š. donosi slijedeću

### ODLUKU

O objavi Statuta Zdravstvenog veleučilišta od 17. lipnja 2014. godine na Oglasnoj ploči Veleučilišta.

### Obrazloženje


Zdravstveno veleučilište uputilo je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta dana 17. lipnja 2014. godine, a na prijedlog Upravnog vijeća Veleučilišta prijedlog Statuta koji je usuglašen s dostavljenim prijedlozima i preporukama nadležnog Ministarstva.

Ministarstvo je dana 20. lipnja 2014. godine dostavilo potvrdu o prihvaćanju Statuta Zdravstvenog veleučilišta.

Sukladno navedenom donesena je odluka kao u dispozitivu.

Uputa o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke sve zainteresirane stranke imaju pravo podnijeti žalbu Upravnom vijeću Zdravstvenog veleučilišta u roku od 8 dana od dana objave iste, a putem Uruđbenog zapisnika, Mlinarska 38, Zagreb.



V.d. dekana:  
  
Dr. sc. Aleksandar Racz, prof.v.š.

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča,
2. Pismohrana - ovdje