

BEHEERCONSOLE

Organisaties Snel aan de slag

Organisaties Snel aan de slag

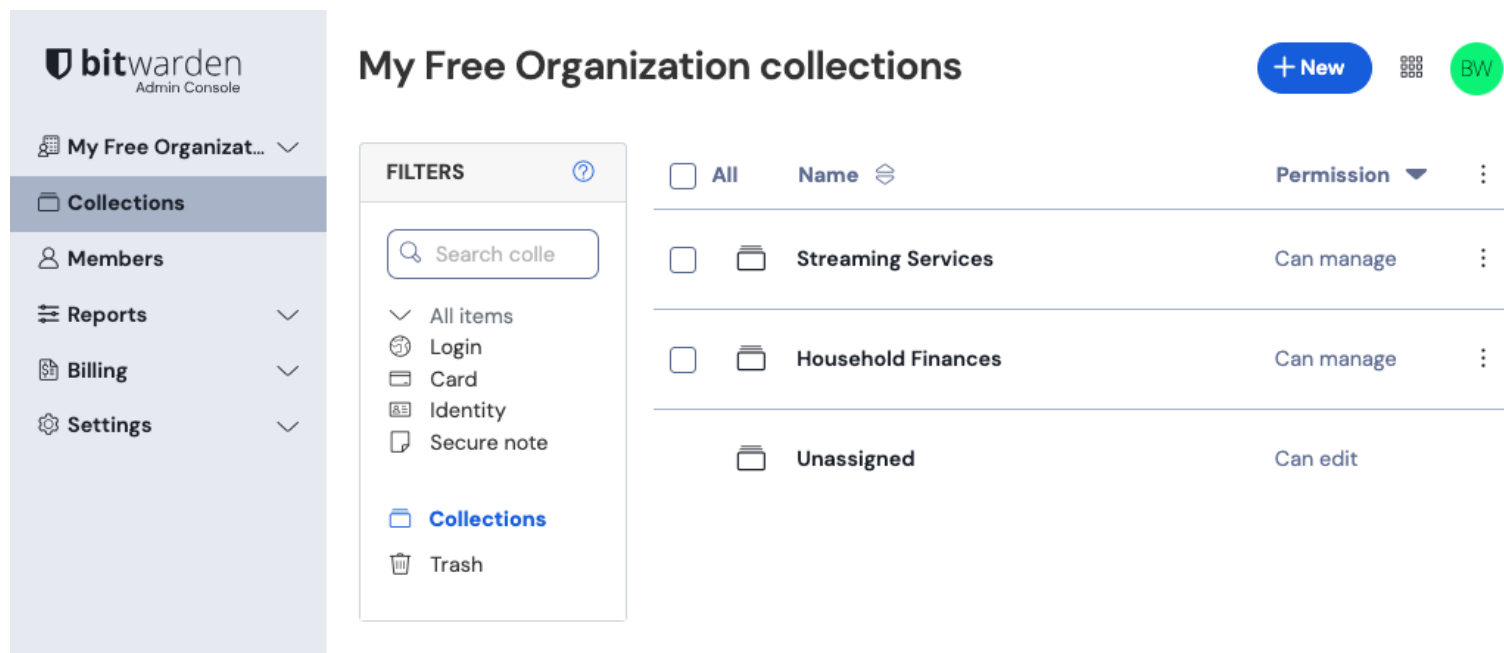
Wachtwoordmanagers zoals Bitwarden maken het gemakkelijk om unieke en veilige wachtwoorden op te slaan en te gebruiken op al uw apparaten, zodat uw online accounts veiliger zijn dan ooit! Met Bitwarden hoeft u eenvoudige wachtwoorden niet meer gevaarlijk te herhalen of bloot te leggen in onversleutelde formaten zoals spreadsheets, documenten of plakbriefjes.

Bitwarden-organisaties voegen een laag van samenwerking en delen toe aan wachtwoordbeheer voor uw familie, team of onderneming, zodat u veilig gemeenschappelijke informatie kunt delen, zoals wifi-wachtwoorden op kantoor, online referenties of gedeelde bedrijfscreditcards. Het veilig delen van referenties die eigendom zijn van de organisatie is **veilig** en **gemakkelijk**.

Dit artikel helpt je op weg met een **gratis organisatie voor twee personen**, zodat je in een mum van tijd veilig delen kunt ervaren.

Wat zijn organisaties?

Bitwarden organisaties koppelen gebruikers en kluisitems aan elkaar voor [het veilig delen van](#) logins, notities, kaarten en identiteiten die eigendom zijn van de organisatie. Organisaties kunnen een familie, team, bedrijf of een andere groep mensen zijn die veilige gedeelde gegevens nodig hebben. Organisaties hebben een unieke weergave, de beheerconsole, waar [beheerders](#) de items en gebruikers van de organisatie kunnen beheren, rapporten kunnen uitvoeren en organisatie-instellingen kunnen configureren:



Gratis organisatie beheerconsole

Organisaties vergelijken met premium

Het belangrijkste om te weten is dat organisaties **veilig delen van organisaties naar gebruikers** mogelijk maakt. [Individuele Premium-accounts](#) ontgrendelen eersteklas functies voor wachtwoordbeveiliging en -beheer, waaronder geavanceerde opties voor authenticatie met twee factoren (2FA), de Bitwarden Authenticator (TOTP), versleutelde bestandsbijlagen en meer, maar Premium **omvat niet het veilig delen van gegevens** zelf. Elk Bitwarden-account heeft echter de optie om een gratis organisatie voor twee personen op te zetten voor veilig delen.

Betaalde organisaties (Families, Teams of Enterprise) beschikken automatisch over deze premium functies (geavanceerde 2FA-opties, Bitwarden Authenticator (TOTP) en meer) voor **elke** gebruiker die is ingeschreven in de organisatie.

Bitwarden-accounts instellen

Met gratis Bitwarden-organisaties kunnen twee gebruikers veilig referenties delen die eigendom zijn van de organisatie. Je zou een gratis organisatie kunnen gebruiken om te delen met een vriend of partner, of om organisaties te testen voordat [je upgradet naar een ander plan](#).

Bitwarden biedt toepassingen op verschillende apparaten, waaronder browserextensies, mobiele apps, desktop-apps en een CLI, maar in deze handleiding richten we ons op het [web](#). De webapp biedt de meest uitgebreide Bitwarden-ervaring voor het beheren van uw organisatie.

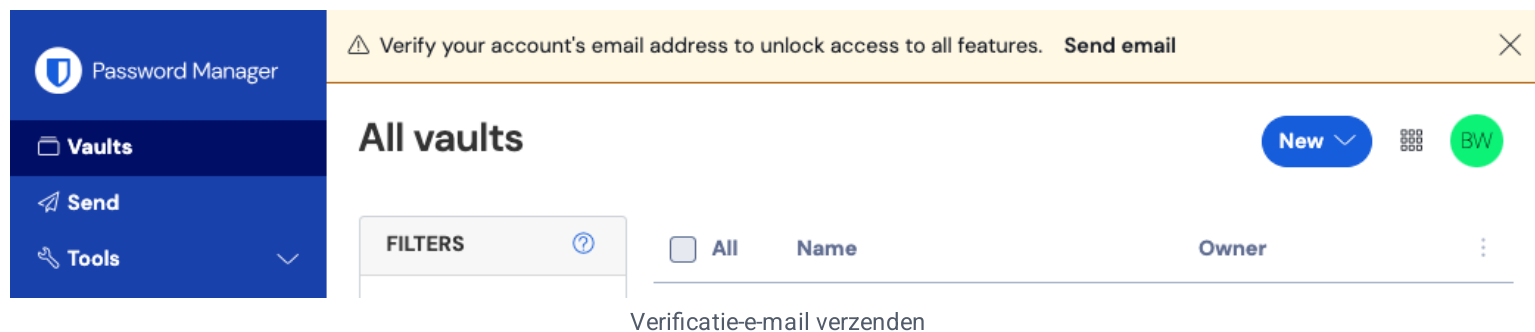
Aanmelden voor Bitwarden

[Maak een Bitwarden-account aan](#) en zorg ervoor dat u een sterk en gedenkwaardig [hoofdwachtwoord](#) kiest. We raden zelfs aan om je hoofdwachtwoord op te schrijven en het op een veilige plek te bewaren.

Tip

Vergeet je hoofdwachtwoord niet! Bitwarden is een zero-knowledge encryptieoplossing, wat betekent dat het team van Bitwarden en de Bitwarden-systemen zelf geen kennis hebben van uw hoofdwachtwoord, het niet kunnen achterhalen en het niet kunnen resetten.

Zodra je account is aangemaakt, log je in op de [web a](#) en verifieer je het e-mailadres van je account om toegang te krijgen tot alle functies:



Aanmelden voor Bitwarden

Om uw gratis organisatie voor twee personen te gebruiken voor veilig delen, hebt u twee Bitwarden-accounts nodig. Zodra uw eerste Bitwarden-account is ingesteld, volgt u dezelfde procedure (of helpt u uw vriend of partner om dit te doen) om het andere account in te stellen.

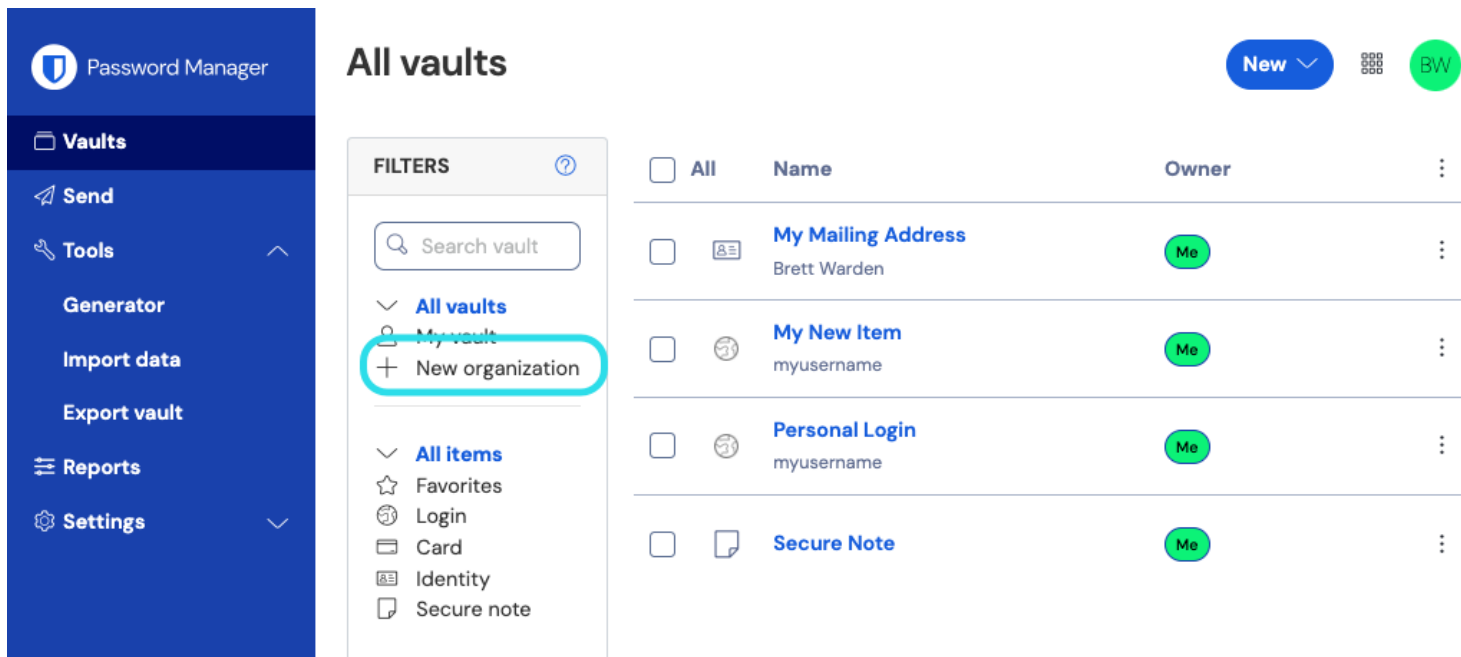
Tip

Bitwarden-organisaties hebben een diep niveau van [permisies op het niveau van de leden](#). Het lid waarmee je je organisatie gaat [opzetten](#) wordt de **Eigenaar**.

Uw organisatie instellen

Je organisatie instellen:

1. Selecteer in de Bitwarden [webapp](#) de knop **+ Nieuwe organisatie**:

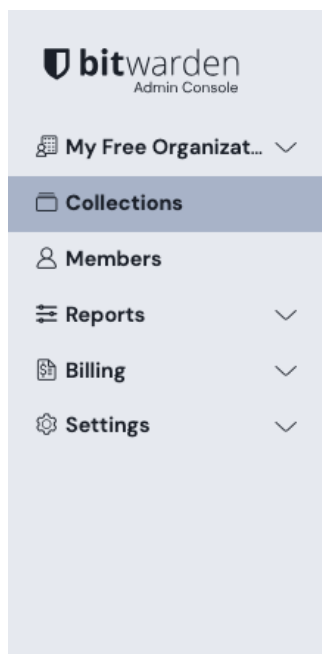


Nieuwe organisatie

2. Voer een **organisatiennaam** en een **e-mailadres voor facturering** in waarop we u kunnen bereiken. In deze handleiding zetten we een gratis organisatie op, dus je krijgt nergens een rekening voor!
3. **Kies je plan**. Bitwarden biedt organisaties die geschikt zijn voor elke behoefte, maar kies in dit geval voor **Gratis**.
4. Scroll naar beneden en selecteer **Submit** om het aanmaken van je organisatie te voltooien.

Leer uw organisatie kennen

Eenmaal aangemaakt kom je terecht in de beheerconsole, de centrale hub voor alles wat te maken heeft met delen en organisatiebeheer. Als [eigenaar van de organisatie](#) kun je je **Vault-items** en [collecties](#) bekijken, leden beheren , **rapporten** uitvoeren, **factureringsinstellingen** wijzigen en andere **organisatie-instellingen** configureren:



My Free Organization collections

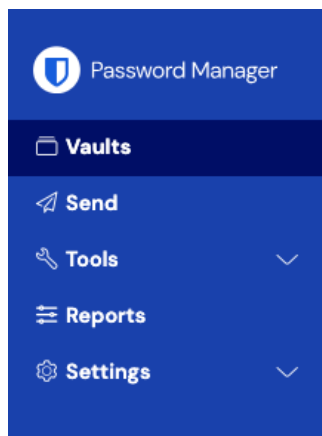
[+ New](#)

FILTERS		☐ All	Name	Permission	
Search colle ✓ All items - Login - Card - Identity - Secure note - Collections - Trash		☐	Streaming Services	Can manage	
		☐	Household Finances	Can manage	
			Unassigned	Can edit	

Gratis organisatie beheerconsole

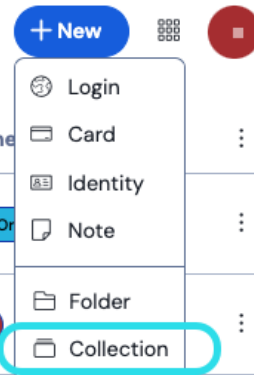
Maak kennis met collecties

Collecties zijn een belangrijk onderdeel van een Bitwarden-organisatie. Ze vormen een logische groepering van kluisitems die eigendom zijn van uw organisatie. Je organisatie wordt geleverd met een **standaardverzameling** en een **niet-toegewezen** tag. Met een gratis organisatie kun je tot twee collecties aanmaken vanuit de kluisenweergave of vanuit de beheerconsole:



All vaults

FILTERS		☐ All	Name	Owner	
Search vault ✓ All vaults - My vault - My Organization - New organization		☐	Company Credit Card Visa, *4242	My Organization	
		☐	My Mailing Address Brett Warden	Me	



Nieuwe collectie maken



Collecties lijken in veel opzichten op de [mappen](#) die je gebruikt om je individuele kluis te organiseren. Een belangrijk verschil is dat items die [toebehoren aan je organisatie](#) in **minstens één collectie moeten worden opgenomen**.

Een gebruiker toevoegen aan je organisatie

Nu je bekend bent met je organisatie, is het een goed moment om het andere organisatielid toe te voegen waarmee je gaat delen. Om de veiligheid van uw organisatie te waarborgen, past Bitwarden een driestappenproces toe voor het onboarden van een nieuw lid: [Uitnodigen](#) → [Accepteren](#) → [Bevestigen](#).

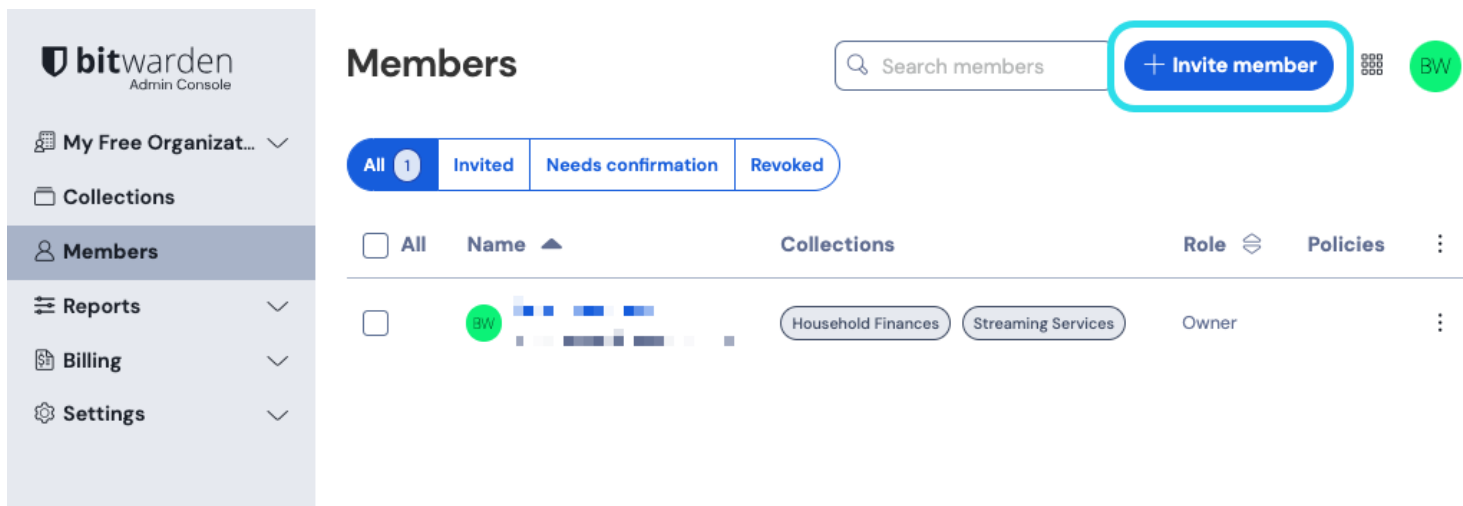
Note

Het voltooien van het volledige proces [Uitnodigen](#) → [Accepteren](#) → [Bevestigen](#) is vereist om ervoor te zorgen dat leden volledige toegang krijgen tot gedeelde organisatie-items.

Uitnodigen

Nodig als eigenaar van de organisatie een nieuw lid uit:

1. Selecteer **Leden** in de beheerconsole in de navigatie en gebruik de knop **+ Lid uitnodigen**:



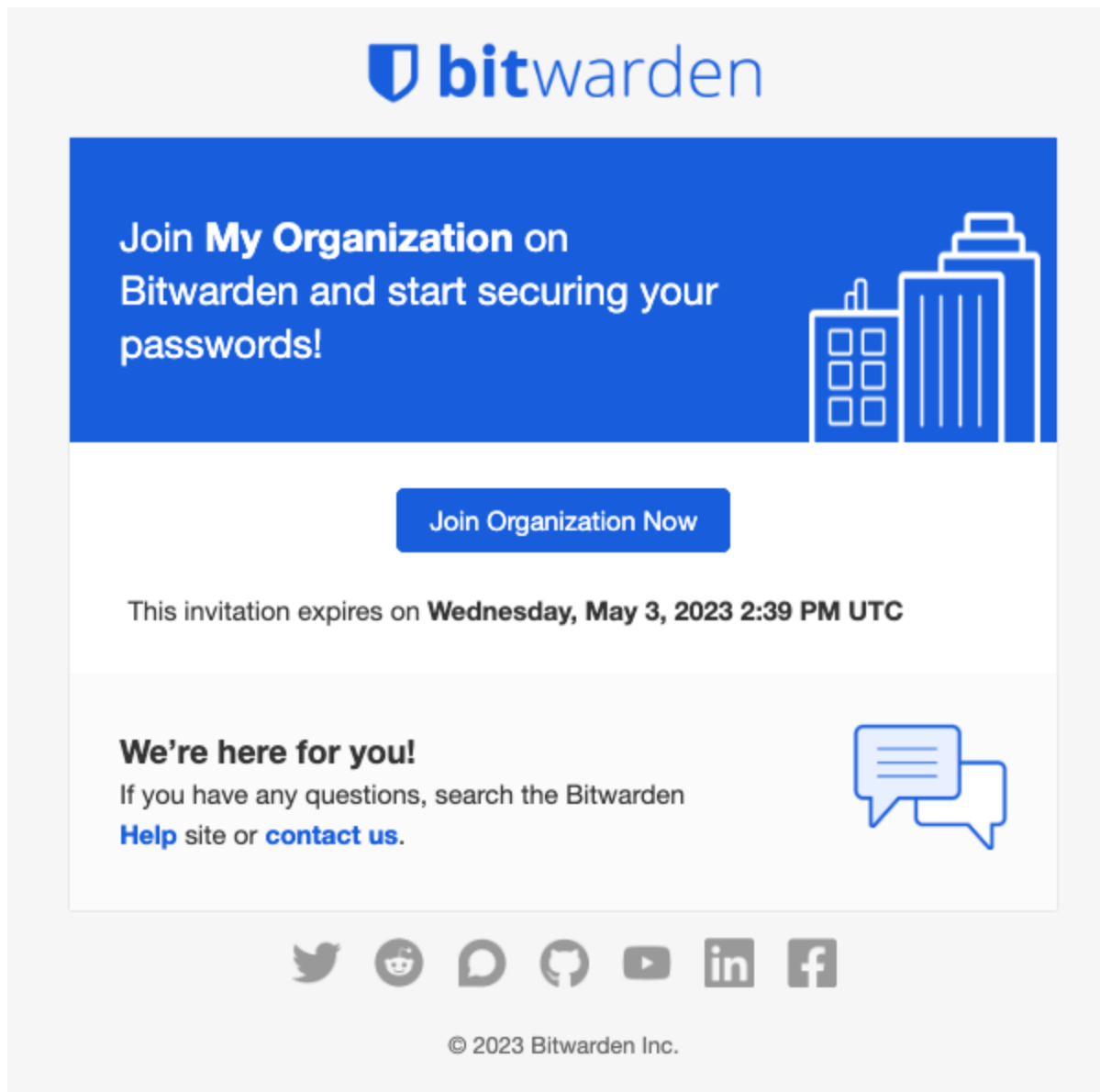
Nodig lid uit voor gratis organisatie

2. Voer op het tabblad **Rol** het **e-mailadres** in van uw tweede lid. Dit moet overeenkomen met het e-mailadres waarmee hij of zij [zich heeft aangemeld bij Bitwarden](#). Selecteer vervolgens een [lidmaatschapsrol](#).
3. Selecteer op het tabblad **Collecties** tot welke collecties deze gebruiker toegang moet krijgen en wat het [toestemmingsniveau](#) voor elke collectie moet zijn.
4. Selecteer **Opslaan** om de uitnodiging naar het opgegeven e-mailadres te sturen.

Zodra je uitnodiging is verstuurd, informeer je je nieuwe lid en help je hem of haar [de uitnodiging te accepteren](#).

Accepteer

Open als nieuw uitgenodigd lid je inbox en zoek naar een e-mail van Bitwarden waarin je wordt uitgenodigd om lid te worden van een organisatie. Als je op de link in de e-mail klikt, wordt er een uitnodigingsvenster geopend:



Bitwarden Uitnodiging

Aangezien u zich al hebt [aangemeld bij Bitwarden](#), hoeft u alleen maar in te loggen. Als u zich volledig aanmeldt bij Bitwarden, wordt de uitnodiging geaccepteerd.

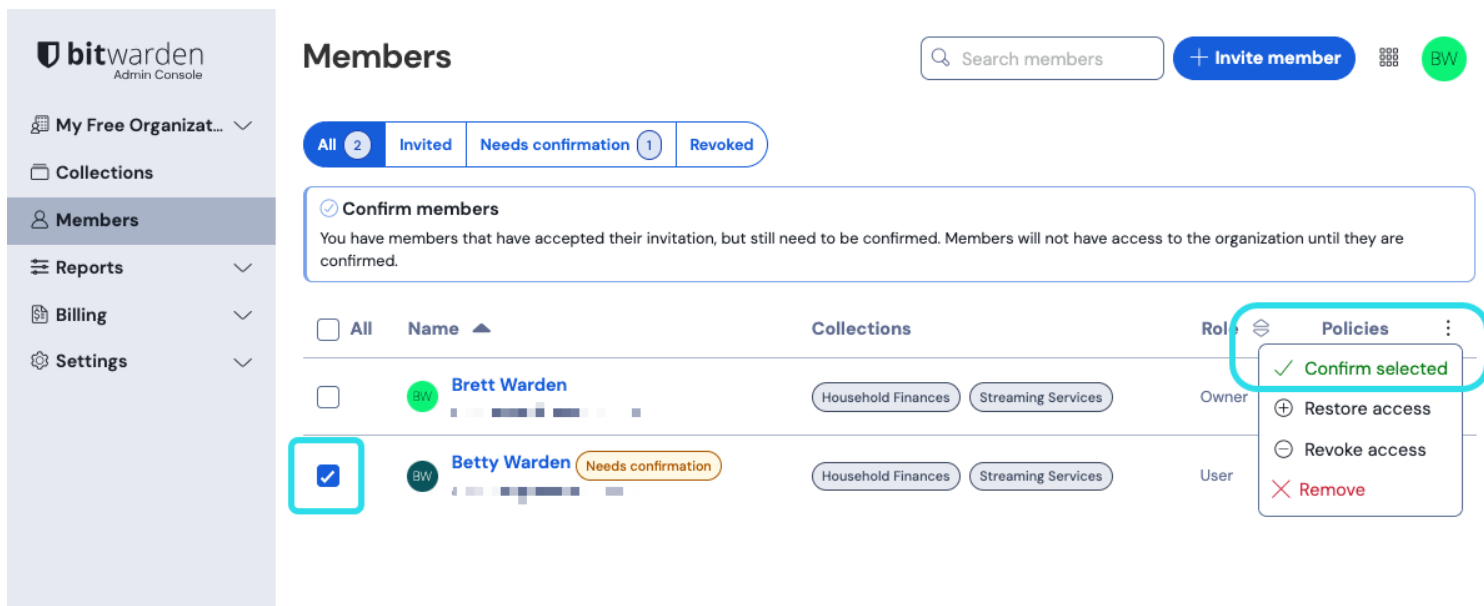
Note

Uitnodigingen verlopen na vijf dagen. Zorg ervoor dat je de uitnodiging binnen dat venster accepteert, anders moet de organisatie-eigenaar [je opnieuw uitnodigen](#).

Bevestig

Het bevestigen van geaccepteerde leden in je organisatie is de laatste stap om leden toegang te geven tot gedeelde items. Om de lus compleet te maken:

1. Selecteer **Leden** in de beheerconsole in de navigatie.
2. Selecteer alle **Geaccepteerde** gebruikers en gebruik het menu **Opties om** ✓ **Bevestig geselecteerde** gebruikers:



Bevestig lid van vrije organisatie

3. Controleer of de [vingerafdrukzin](#) op je scherm overeenkomt met de zin die je nieuwe lid kan vinden in **Instellingen** → **Mijn account**:

Your account's fingerprint phrase: [?](#)
process-crave-briar-gift-railing

Voorbeeldzin voor vingerafdruk

Elke vingerafdrukzin is uniek voor zijn account en zorgt voor een laatste toezichtslaag bij het veilig toevoegen van gebruikers. Als ze overeenkomen, selecteer **je Submit**.

Leer je kluis kennen

Een deel van de magie van Bitwarden-organisaties is dat items die van jou zijn en items die [van de organisatie zijn](#), naast elkaar toegankelijk zijn vanuit je **kluisenweergave**. Je kunt filteren tussen je individuele items(**Mijn kluis**) en organisatie-items(**Mijn organisatie**):

Password Manager

Vaults

Send

Tools

Reports

Settings

All vaults

FILTERS

Search vault

All vaults

My vault

My Organization

New organization

All items

Favorites

Login

Card

Identity

Secure note

Folders

+ New

☐ All

Name

Owner

☐	Company Credit Card Visa, *4242	My Organiz...
☐	My Mailing Address Brett Warden	Me
☐	Personal Login myusername	Me
☐	Secure Note	Me
☐	Shared Login username	My Organiz...

Kluis voor organisatie

Gedeelde items van een organisatie

Het is mogelijk dat je nog geen item hebt **gedeeld van een organisatie**, maar als dat wel het geval is, zal het worden weergegeven in je kluis met een kaart die aangeeft waar het item vandaan komt:

☐		Personal Login myusername		
☐		Shared Login username		

Pictogram Gedeeld item

Gedeelde items zijn **eigendom van** de organisatie. Dit betekent dat iedereen met toestemming het item kan wijzigen of verwijderen, waardoor het ook uit je kluis wordt verwijderd.

Een item naar de organisatie verplaatsen

De laatste stap op weg naar veilig delen is het maken van een item en het verplaatsen naar de organisatie zodat het gedeeld kan worden. Een bestaand **kluisitem** kan worden verplaatst naar de organisatie nadat het is aangemaakt, maar in deze handleiding richten we ons op het aanmaken van een nieuwe aanmelding vanuit uw individuele kluis:

1. Selecteer op de pagina **Kluizen** de knop **+ Nieuw item**.
2. Vul alle relevante informatie in voor uw nieuwe aanmeldingsitem (bijvoorbeeld gebruikersnaam en wachtwoord). Het item kan alles zijn waartoe je jezelf en de andere organisatiegebruiker toegang wilt geven, bijvoorbeeld een familie streaming account.

3. In het gedeelte **Eigendom** onderaan het paneel **Item toevoegen** selecteert u uw organisatie om het item aan te wijzen om te delen.
4. Selecteer een of meer collecties om dit item in te plaatsen. Over het algemeen stellen gebruikers van organisaties met twee personen toegang in voor beide gebruikers voor alle collecties. In grotere of complexere organisaties bepaalt de collectie waarin je het item plaatst wie er toegang toe heeft.
5. Selecteer de **Opslaan** knop om het aanmaken van het organisatie-item te voltooien.

Dit nieuwe item is toegankelijk voor zowel jezelf als de andere organisatiegebruiker! Zolang beide gebruikers toegang hebben tot de collectie waarin het zich bevindt, zal het verschijnen in zowel de organisatiekluis als in de weergave **Alle kluizen** naast andere kluisitems.

Een item uit een organisatie verwijderen

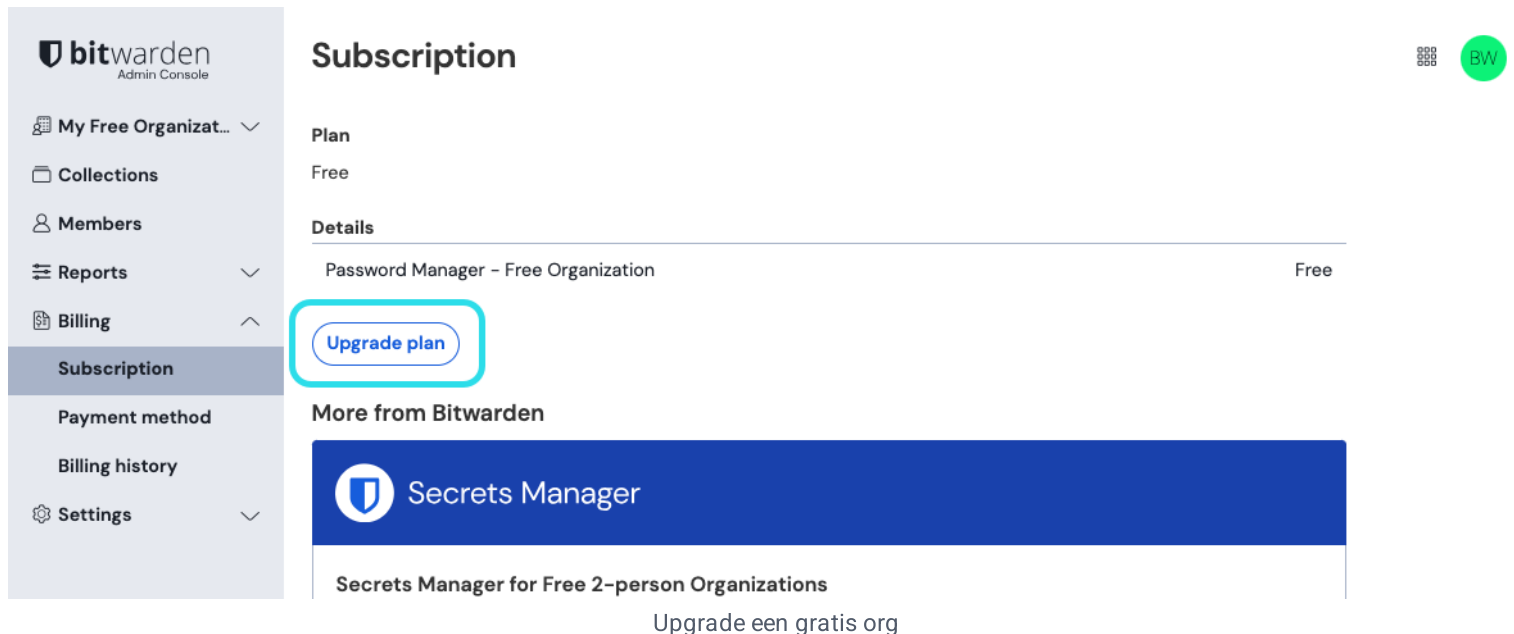
Als je een item hebt gedeeld met een organisatie, zijn er twee opties om het item weer te delen met de organisatie.

1. Kloon het item terug naar je individuele kluis door te navigeren naar je organisatie kluis (door **Organisaties** te selecteren in de menubalk, niet door **Organisatiefilters** te gebruiken) en **Kloon** te selecteren in het Opties menu voor het item dat je wilt klonen. Alleen gebruikers met het gebruikerstype admin of hoger kunnen items klonen naar hun individuele kluis door de instelling **Eigenaarschap** te wijzigen.
2. Verwijder het item uit de organisatiekluis door **Verwijderen** te selecteren uit hetzelfde menu.

Je kunt items ook verwijderen door ze te verplaatsen naar een andere collectie met hogere toegangsbeperkingen.

Gefeliciteerd!

U hebt uw nieuwe Bitwarden-accounts ingesteld, een organisatie aangemaakt, wat geleerd over uw kluizen en een item gedeeld! Goed gedaan! Als je wilt upgraden naar een betaalde organisatie om [veel extra functies](#) vrij te spelen, navigeer je naar **de Facturering** → **Abonnementsweergave** van je organisatie en selecteer je de knop **Upgradeplan**:





- My Free Organizat... ▾
- Collections
- Members
- Reports ▾
- Billing ▴
- Subscription**
- Payment method
- Billing history
- Settings ▾

Subscription

Plan

Free

Details

Password Manager – Free Organization	Free
--------------------------------------	------

Upgrade plan

More from Bitwarden



Secrets Manager

Secrets Manager for Free 2-person Organizations

Upgrade een gratis org