

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS > ORGANIZATION MEMBERS

Sammlungen

A decorative graphic consisting of numerous thin, light gray wavy lines that flow horizontally across the middle section of the page, creating a sense of movement and depth.

Ansicht im Hilfezentrum:

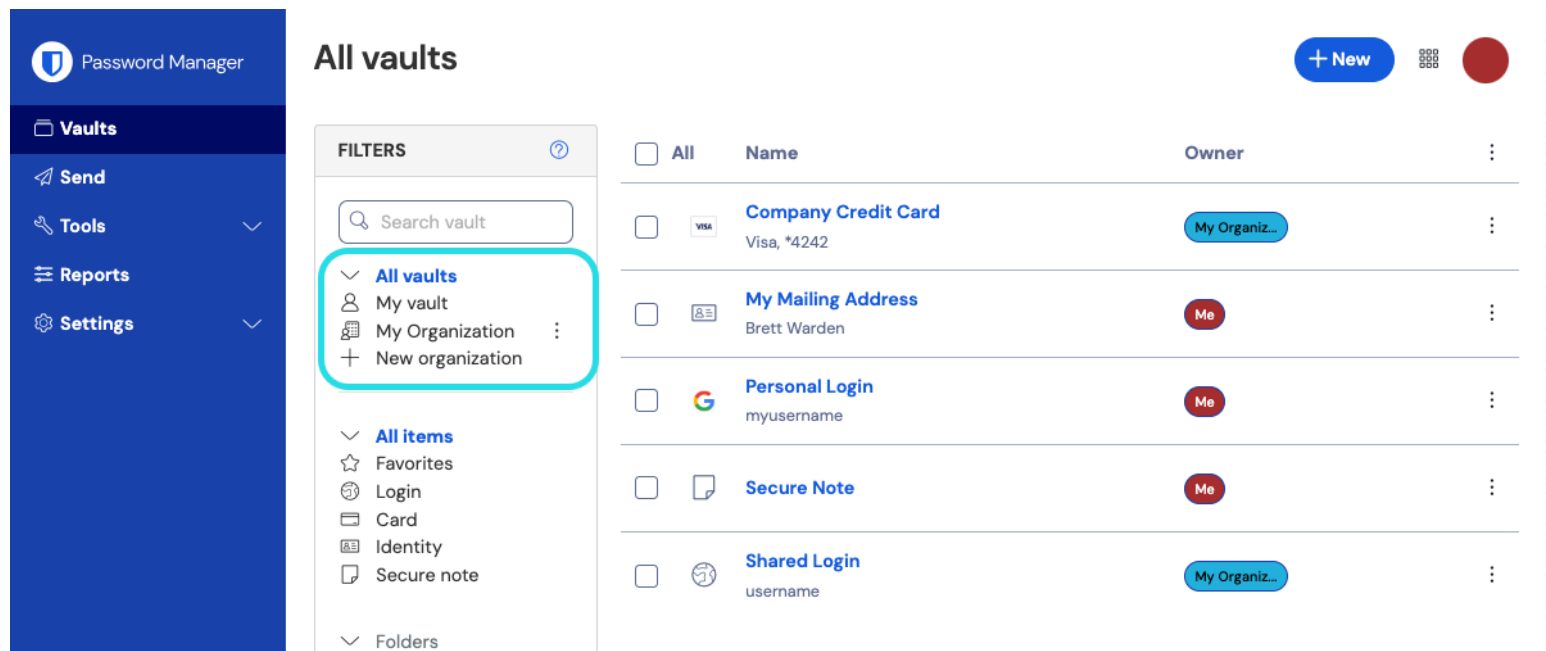
<https://bitwarden.com/help/about-collections/>

Sammlungen

Sammlungen fassen zusammengehörige Logins, Notizen, Karten und Identitäten für die [sichere gemeinsame Nutzung](#) innerhalb einer Organisation zusammen. Sammlungen können von jedem Organisationstyp erstellt und verwaltet werden. Sammlungen sind das organisatorische Äquivalent zu [Ordnern](#), mit ein paar wichtigen Unterschieden:

- Unternehmen können [den Zugriff auf Sammlungen](#) definieren, so dass Benutzer oder [Gruppen](#) nur auf die von ihnen benötigten Elemente zugreifen können.
- Objekte, die in den Sammlungen einer Organisation gespeichert sind, gehören nicht einem einzelnen Benutzer, sondern der Organisation.
- Von der Organisation besessene Einträge **müssen** in mindestens einer Sammlung enthalten sein.

Mitglieder einer Organisation finden in ihrer **Tresoransicht** neben persönlichen Objekten auch [gemeinsam genutzte Objekte](#) sowie mehrere Methoden zum Filtern der Objektliste nach Objekten der Organisation oder Objekten in bestimmten Sammlungen, zum Beispiel in der Web-App:

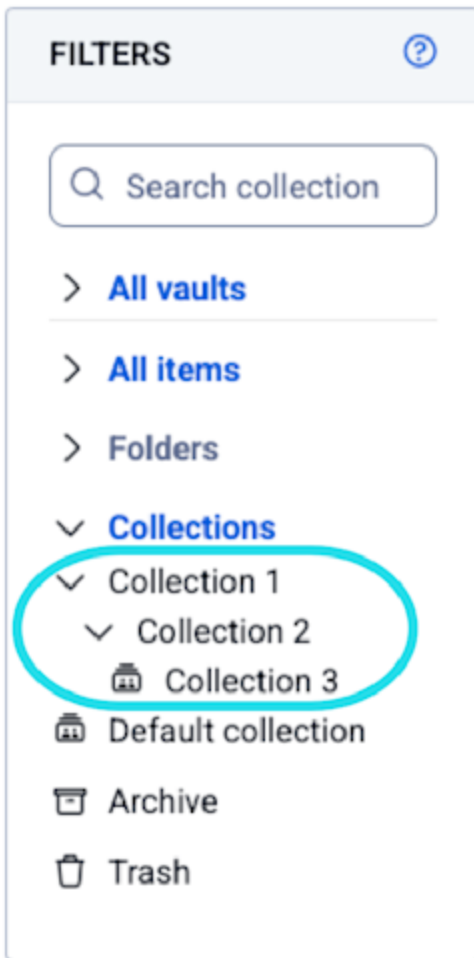


		Name	Owner	
☐	All			
☐	Company Credit Card	Visa, *4242	My Organiz...	
☐	My Mailing Address	Brett Warden	Me	
☐	Personal Login	myusername	Me	
☐	Secure Note		Me	
☐	Shared Login	username	My Organiz...	

Sammlungen

Verschachtelte Sammlungen

Bei der Erstellung von Sammlungen können diese [verschachtelt werden, um sie inn](#)erhalb Ihrer Organisation logisch zu organisieren. Geschachtelte Sammlungen dienen **nur zu Anzeigenzwecken**. Sie erben keine Elemente, keinen Zugriff und keine Berechtigungen von ihrer "übergeordneten" Sammlung:



Verschachtelte Sammlung

Wird so aussehen:

- Erstellen Sie eine [Sammlung](#), der Sie gemeinsame Elemente hinzufügen können.
- [Tauschen Sie über Ihre neue Sammlung Artikel mit Mitgliedern Ihrer Organisation aus.](#)
- Weisen Sie [Gruppen und Mitgliedern Zugriff auf Ihre neue Sammlung zu.](#)
- [Konfigurieren Sie die Berechtigungen](#), die Ihre Gruppen und Mitglieder für die Sammlung haben.
- [Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Sammlungsverwaltung](#) in Ihrem Unternehmen.