

ANBIETERPORTAL

# Anbieter Benutzer

Ansicht im Hilfezentrum:

<https://bitwarden.com/help/provider-users/>

## Anbieter Benutzer

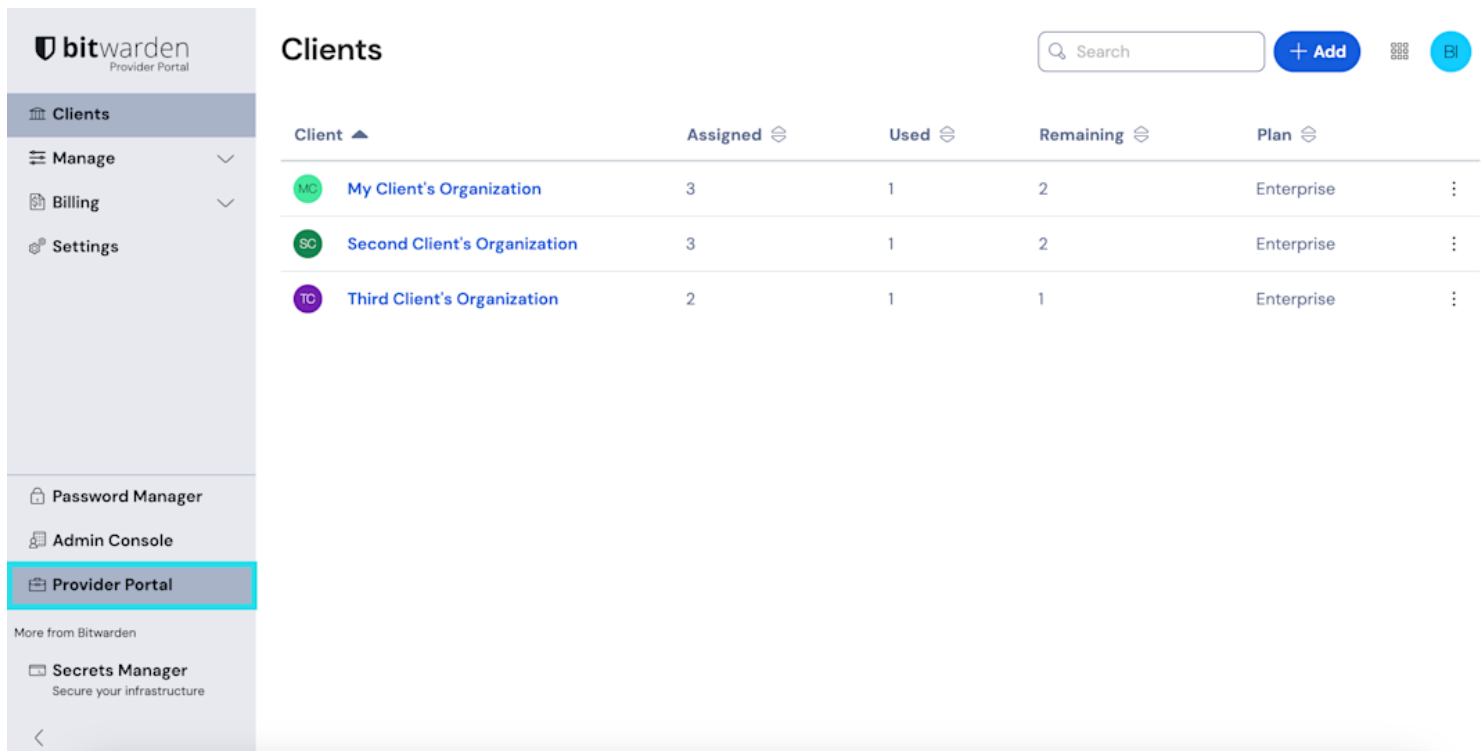
### Anbieter-Nutzer an Bord

Um die sichere Verwaltung Ihrer Client-Organisationen zu gewährleisten, wendet Bitwarden einen dreistufigen Prozess für das Onboarding eines neuen Provider-Mitglieds an, [Einladen](#) → [Akzeptieren](#) → [Bestätigen](#).

### einladen

Benutzer zu Ihrem Anbieter einladen:

1. Melden Sie sich bei Bitwarden an und öffnen Sie das Provider-Portal mit dem Produktschalter:



The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Clients, Manage, Billing, Settings, Password Manager, Admin Console, and Provider Portal (highlighted). The main content area is titled 'Clients' and features a search bar, an '+ Add' button, and a table of clients.

| Client                          | Assigned | Used | Remaining | Plan       |
|---------------------------------|----------|------|-----------|------------|
| MC My Client's Organization     | 3        | 1    | 2         | Enterprise |
| SC Second Client's Organization | 3        | 1    | 2         | Enterprise |
| TC Third Client's Organization  | 2        | 1    | 1         | Enterprise |

Produktwechsler - Anbieterportal

2. Öffnen Sie die **Verwalten** → **Personen** Ansicht und wählen Sie den **+ Benutzer einladen** Knopf:



 Clients

 Manage

 **Members**

 Event logs

 Billing

 Settings

## Members

+ Invite member

BW

All 4

Invited 1

Needs confirmation 1

 **Confirm members**

You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

| <input type="checkbox"/> | All                                                                               | Name                                                | Role           |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  | <b>Brett Warden</b>                                 | Provider admin |  |
| <input type="checkbox"/> |  | <b>Betty Warden</b>                                 | Service user   |  |
| <input type="checkbox"/> |  | <b>Billy Warden</b> <span>Needs confirmation</span> | Service user   |  |
| <input type="checkbox"/> |  | <span>Invited</span>                                | Service user   |  |

Fügen Sie einen Anbieterbenutzer hinzu

### 3. Auf dem Benutzer einladen Panel:

1. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, an die neue Benutzer ihre Einladungen erhalten sollten. Sie können bis zu 20 Benutzer gleichzeitig hinzufügen, indem Sie die E-Mail-Adressen durch Kommas trennen.
2. Wählen Sie den **Benutzertyp**, der auf diese Benutzergruppe angewendet werden soll. Der **Benutzertyp** bestimmt, welchen Zugang diese Benutzer zum Anbieter haben werden. Beide Benutzertypen können jede **Client Organisation** vollständig verwalten.

4. Klicken Sie auf **Speichern**, um die ausgewählten Benutzer einzuladen, dem Anbieter beizutreten.

## ① Note

**Einladungen laufen nach fünf Tagen ab**. Zu diesem Zeitpunkt muss der Benutzer erneut eingeladen werden. Laden Sie Benutzer erneut in großen Mengen ein, indem Sie jeden Benutzer auswählen und das  Zahnrad-Dropdown verwenden, um **Einladungen erneut zu senden**:



Clients

Manage

Members

Event logs

Billing

Settings

## Members

+ Invite member




All 4

Invited 1

Needs confirmation 1


**Confirm members**

You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.

| <input type="checkbox"/>            | All                                                                                 | Name                                         | Role         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            |    | Brett Warden                                 | Provider     |
| <input type="checkbox"/>            |    | Betty Warden                                 | Service user |
| <input type="checkbox"/>            |    | Billy Warden <span>Needs confirmation</span> | Service user |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  | <span>Invited</span>                         | Service user |

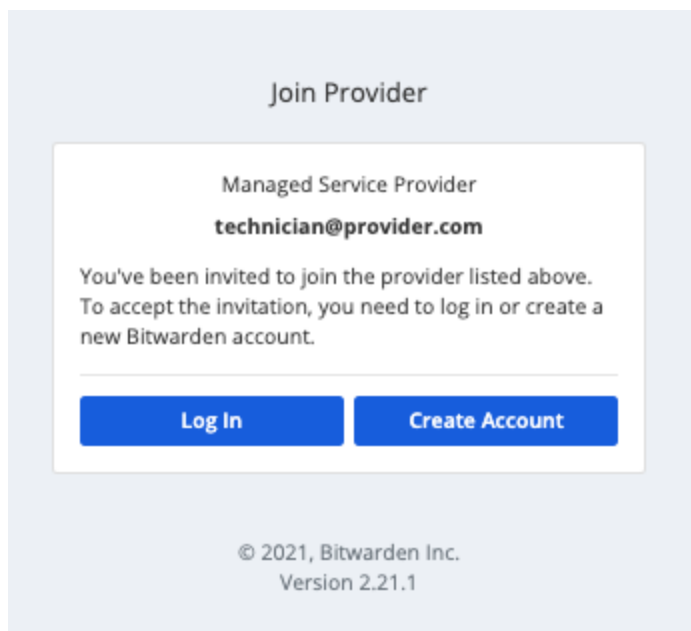


 Resend invitations
   
 Confirm selected
   
 Remove

Anbieter Einladung erneut senden

## Akzeptieren

Eingeladene Benutzer erhalten eine E-Mail-Adresse von Bitwarden, die sie einlädt, dem Anbieter beizutreten. Wenn Sie auf den Link in der E-Mail-Adresse klicken, wird ein Bitwarden-Einladungsfenster geöffnet. **Anmelden** Sie sich mit einem bestehenden Bitwarden-Konto oder **Konto erstellen**, um die Einladung anzunehmen:

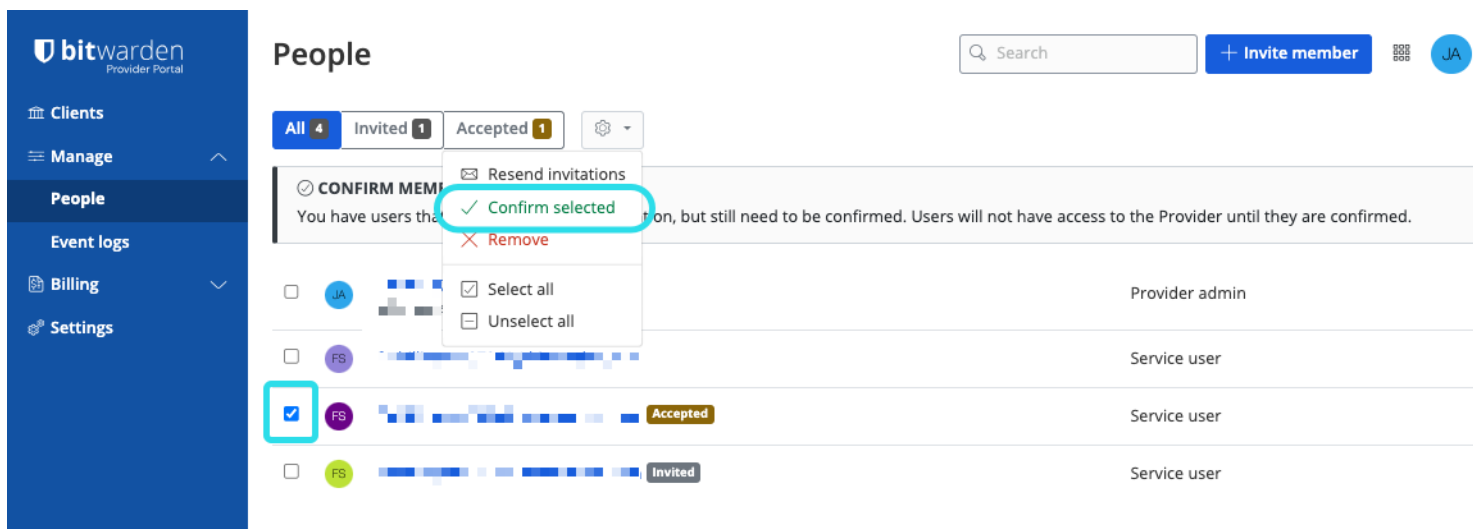


E-Mail-Adresse Einladung

## Bestätigen

Um angenommene Einladungen zu Ihrem Anbieter zu bestätigen:

1. Im Provider-Portal navigieren Sie zur **Verwalten** → **Personen** Ansicht.
2. Wählen Sie beliebige **Akzeptierte** Benutzer aus und verwenden Sie das  Zahnrad-Dropdown-Menü, um  **Ausgewählte bestätigen**:



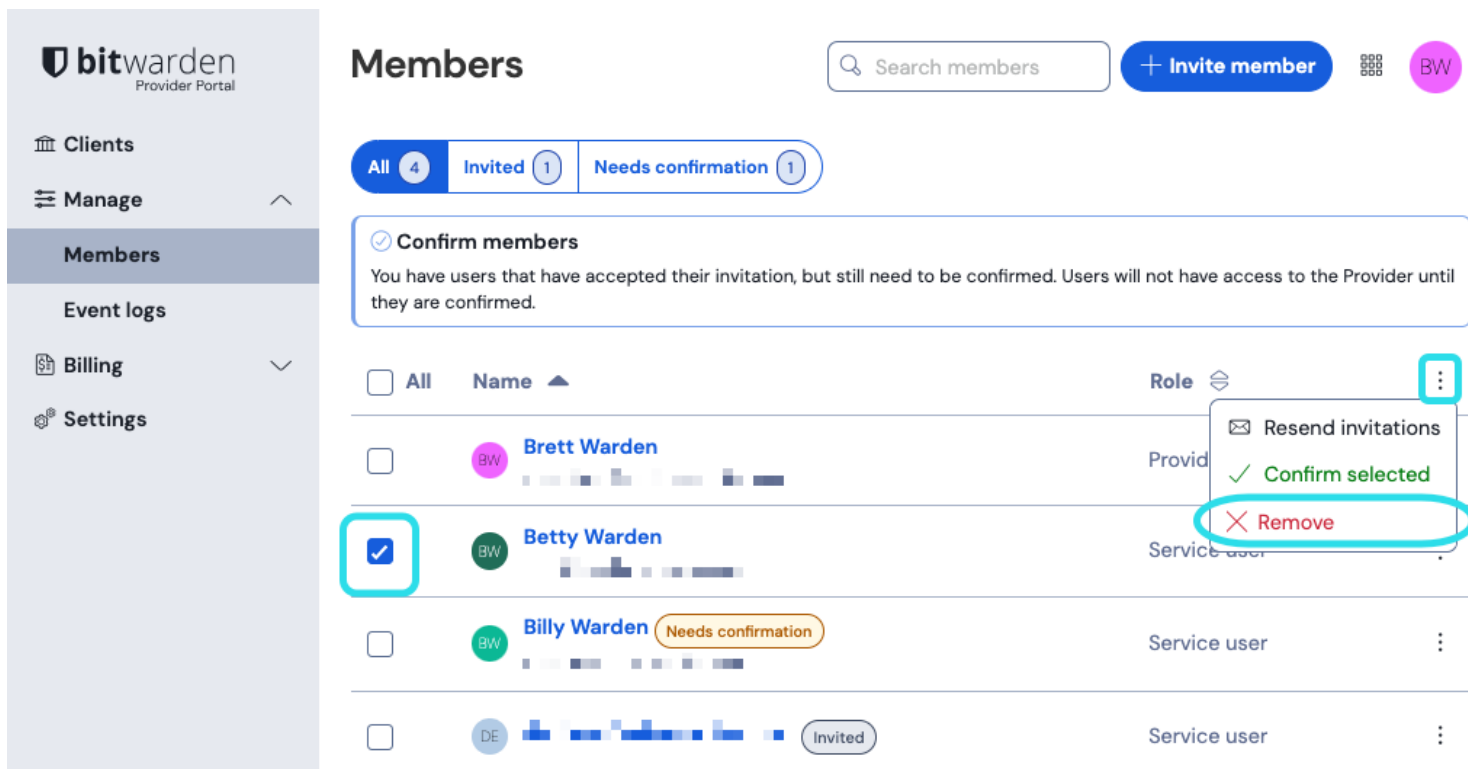
Bestätigen Sie Anbieterbenutzer

3. Auf dem erscheinenden Panel überprüfen Sie, ob die **Fingerabdruck-Phrasen** für neue Benutzer mit denen übereinstimmen, die sie in ihren **Einstellungen** → **Mein Konto** Bildschirm finden können. Jede Fingerabdruck-Phrase ist einzigartig für ihr Konto und stellt eine letzte Kontrollschicht sicher, um Benutzer sicher hinzuzufügen. Wenn sie übereinstimmen, wählen Sie **Bestätigen**.

## Benutzer deprovisionieren

Benutzer von Ihrem Anbieter entfernen:

1. Im Provider-Portal navigieren Sie zur **Verwalten** → **Personen** Ansicht.
2. Wählen Sie die Benutzer aus, die Sie vom Anbieter entfernen möchten, und verwenden Sie das  Zahnrad-Dropdown-Menü, um **Entfernen**:



Anbieterbenutzer entfernen

## Anbierternutzertypen



**Verwalten der Benutzer einer Client-Organisation?** Organisationen haben eine Reihe von [Mitgliederrollen und Zugriffskontrollen](#), die sich von den Benutzertypen des Anbieters unterscheiden.

Benutzern des Bitwarden-Anbieters können einer von zwei Benutzertypen zugewiesen werden, um ihren Zugang zum Anbieter zu verwalten. **Beide Benutzertypen werden in der Lage sein, jede Client-Organisation vollständig zu verwalten.** Bitwarden empfiehlt dringend, einen zweiten Benutzer mit einer Provider-Administrator-Rolle für Ausfallsicherungszwecke bereitzustellen.

Sie können Benutzertypen festlegen, wenn Sie Anbieterbenutzer [einladen](#), oder jederzeit über den Bildschirm **Verwalten** → **Personen** in Ihrem Anbieterportal. Benutzertypen beinhalten:

| Rolle                  | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienstbenutzer         | <p data-bbox="358 346 1390 367">Dienstnutzer können auf alle <a href="#">Client Organisationen</a> zugreifen und diese verwalten, einschließlich:</p> <ul data-bbox="358 405 1328 758" style="list-style-type: none"><li>- Zugriff auf gemeinsam genutzte Einträge, die im Tresor der Organisation gespeichert sind</li><li>- Fügen Sie Einträge zu allen Sammlungen hinzu, bearbeiten Sie sie oder entfernen Sie sie.</li><li>- Sammlungen erstellen oder löschen</li><li>- Weisen Sie Benutzer und Benutzergruppen Sammlungen zu.</li><li>- Benutzer zu Benutzergruppen zuweisen</li><li>- Benutzergruppen erstellen oder löschen</li><li>- Neue Benutzer einladen und bestätigen</li><li>- Verwalten Sie die Enterprise-Richtlinien</li><li>- Ereignisprotokolle anzeigen</li><li>- Exportieren Sie die Daten des Organisationstresors</li><li>- Passwort-Zurücksetzung verwalten</li><li>- Verwalten Sie Rechnungsstellung, Abonnement und Integrationen</li></ul> |
| Anbieter-Administrator | <p data-bbox="358 858 1466 911">Anbieter-Administratoren verwalten alle Aspekte des Anbieters und aller Client-Organisationen. Anbieter Administratoren können alles oben Genannte tun, plus:</p> <ul data-bbox="358 949 1190 1092" style="list-style-type: none"><li>- Neue Client-Organisationen erstellen</li><li>- Fügen Sie bestehende Organisationen zum Anbieter hinzu</li><li>- Neue Servicebenutzer und Anbieter-Administratoren einladen und bestätigen</li><li>- Anbieterereignisprotokolle anzeigen</li><li>- Anbieter-Einstellungen bearbeiten</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |