

CONSOLA DE ADMINISTRADOR > GESTIÓN DE USUARIOS

Grupos

Ver en el centro de ayuda:

<https://bitwarden.com/help/about-groups/>

Grupos

¿Qué son los grupos?

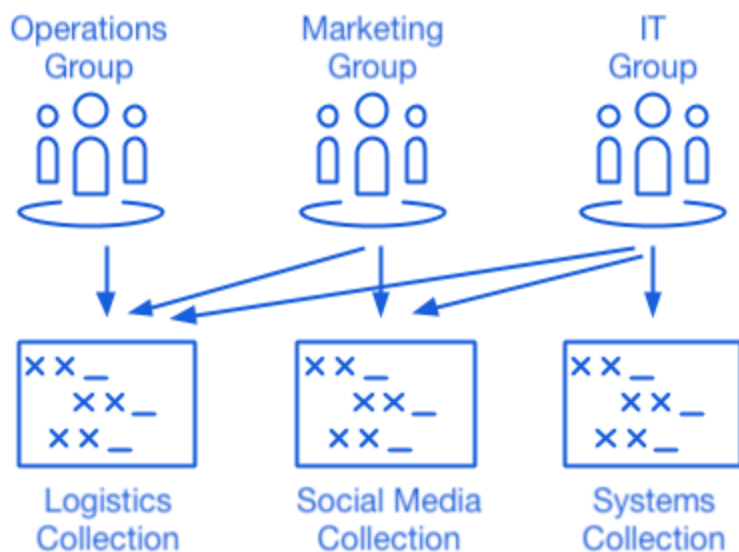
Los grupos relacionan entre sí a los miembros individuales y proporcionan una forma escalable de asignar acceso y [permisos](#) para [colecciones](#) específicas. Cuando [incorporas nuevos miembros](#), añádelos a un grupo para que hereden automáticamente los permisos configurados de ese grupo.

Note

Los grupos están disponibles para las [organizaciones de Equipos Iniciales, Equipos y Empresa](#).

Usando grupos

Las organizaciones pueden designar acceso a [colecciones](#) basado en grupos de miembros, en lugar de miembros individuales. Las asociaciones de grupo-colección proporcionan un profundo nivel de control de acceso y escalabilidad para compartir recursos. Una metodología común de agrupación-colección es crear **Grupos por Departamento** y **Colecciones por Función**, por ejemplo:



Using Collections with Groups

Otras metodologías comunes incluyen **Colecciones por Proveedor o Sistema** (por ejemplo, los miembros de un grupo de **Ingeniería** son asignados a una colección de **Credenciales AWS**) y **Grupos por Localidad** (por ejemplo, los miembros son asignados a un grupo de **Empleados de EE.UU.** o grupo de **Empleados del Reino Unido**).

Crea un grupo

Los [administradores de la organización \(o superior\)](#) y los [usuarios proveedores](#) pueden crear y gestionar grupos. Para crear un grupo:

1. Inicia sesión en la [aplicación web](#) de Bitwarden y abre la Consola de Administrador usando el cambiador de producto (

Selector de producto

2. Navega a **Grupos** y selecciona el botón **+ Nuevo Grupo**:

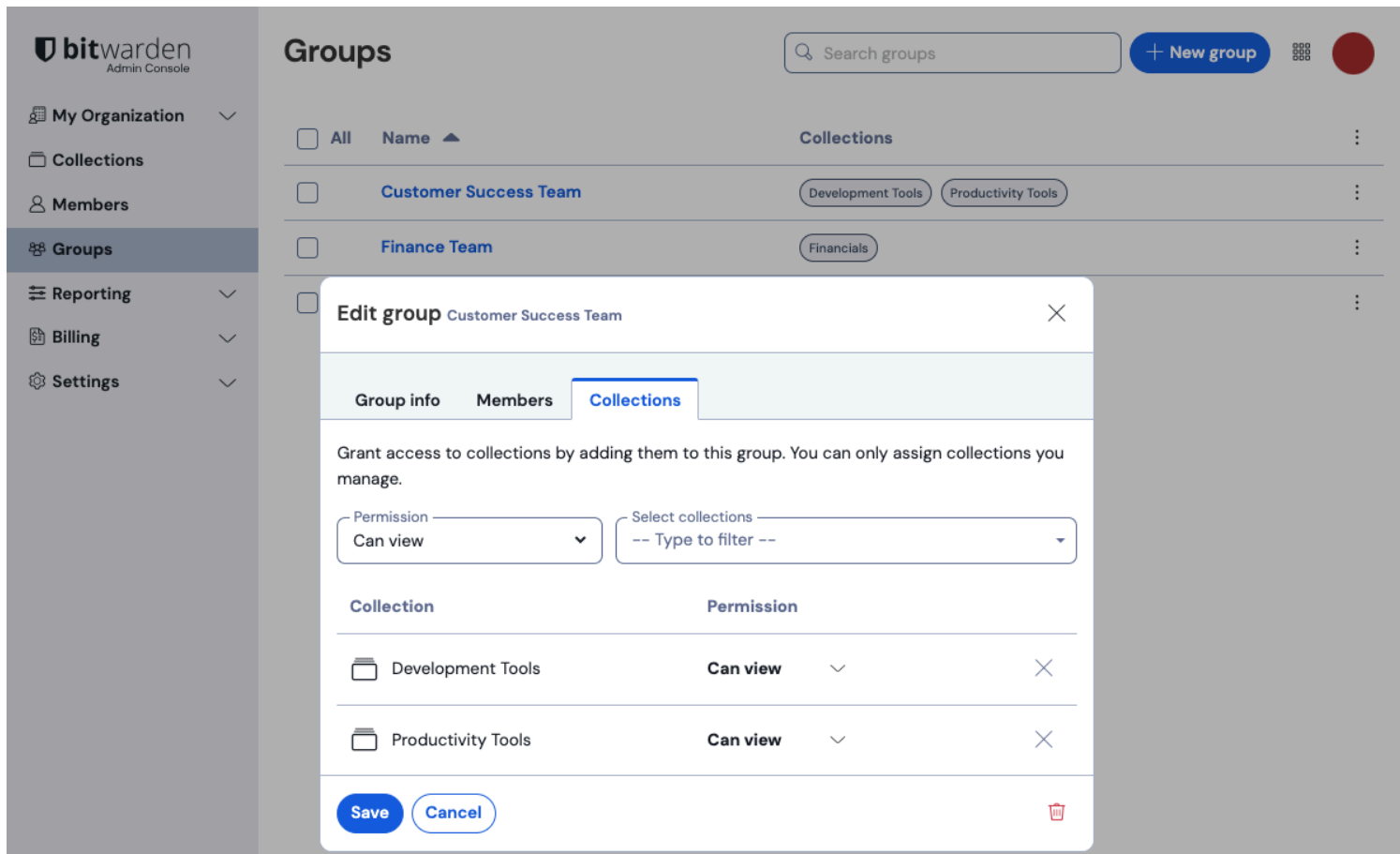
Nuevo Grupo

3. En la pestaña de **Información del grupo**, da a tu grupo un **Nombre**.

Tip

El campo **Id Externo** solo es relevante si estás utilizando [Conector de Directorio](#).

- En la pestaña **Miembros**, asigna miembros al grupo.
- En la pestaña **Colecciones**, asigna colecciones al grupo. Para cada colección, selecciona los [permisos](#) deseados:



The screenshot shows the Bitwarden Admin Console interface. On the left is a sidebar with navigation links: My Organization, Collections, Members, Groups (selected), Reporting, Billing, and Settings. The main area is titled 'Groups' and contains a search bar and a '+ New group' button. Below this is a list of groups: All, Customer Success Team, Finance Team, and another group partially visible. The 'Customer Success Team' group is selected, and its 'Collections' tab is active. A modal window titled 'Edit group Customer Success Team' is open, showing the 'Collections' tab. Inside the modal, there is a text instruction: 'Grant access to collections by adding them to this group. You can only assign collections you manage.' Below this are two dropdown menus: 'Permission' (set to 'Can view') and 'Select collections' (set to '-- Type to filter --'). A table lists the assigned collections and their permissions:

Collection	Permission	
Development Tools	Can view	✕
Productivity Tools	Can view	✕

At the bottom of the modal are 'Save' and 'Cancel' buttons, and a trash icon.

Permisos de colección

Los permisos pueden designar que los miembros puedan ver solo o editar elementos de la colección, así como si pueden administrar el acceso a la colección y si [las contraseñas están ocultas](#).

- Seleccione **Guardar** para terminar de crear su grupo.

Editar las asignaciones de los miembros

Una vez que tus grupos estén creados y configurados, añade miembros a ellos:

- En la consola de Administrador, abre la vista de **Grupos**.
- Para el grupo que quieres editar, usa el menú de  opciones para seleccionar **Miembros**.

3. Agrega o quita miembros del grupo y selecciona **Guardar**

Editar asignaciones de colecciones

Si quieres cambiar la [colección](#) o los [permisos](#) asignados a un grupo:

1. En la consola de Administrador, abre la vista de **Grupos**.
2. Para el grupo que quieres editar, usa el menú de  opciones para seleccionar **Colecciones**.
3. Agrega, elimina o cambia los permisos de la colección del grupo y selecciona **Guardar**.