

PASSWORD MANAGER > ADMINISTRATION DES CHAMBRES FORTES

Favoris



Favoris

Tout élément peut être désigné comme favori pour permettre un accès rapide aux éléments les plus utilisés.

Même les éléments partagés avec vous par une organisation peuvent être désignés comme favoris, mais cela n'aura d'impact que sur la façon dont ils apparaissent dans votre coffre-fort individuel (c'est-à-dire que vous ne ferez pas de cet élément un favori pour les autres utilisateurs ayant accès à l'organisation ou à la collection).



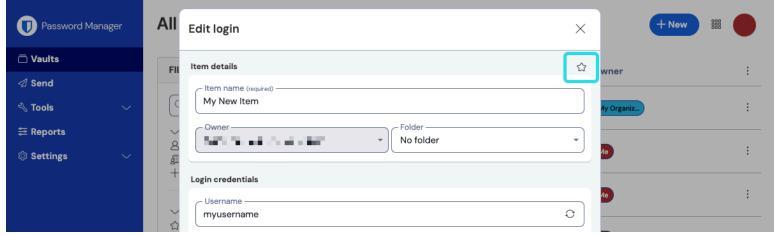
Les éléments marqués comme favoris apparaîtront en haut de votre vue **My Vault** dans les extensions de navigateur et les applications mobiles, et dans le filtre *** Favorites** dans votre coffre-fort web et vos applications de bureau.

Désigner des favoris

Désignez un élément du coffre-fort comme favori lorsque vous le créez initialement, ou à tout moment en modifiant l'élément :

⇒Application web

Dans l'écran Ajouter un élément ou Modifier un élément, sélectionnez l'icône 🛊 Star dans le coin inférieur droit et enregistrez l'élément :

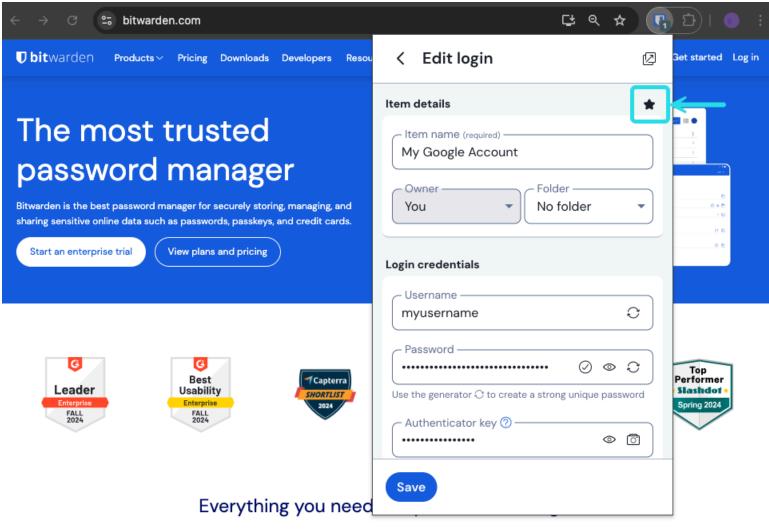


Favoriser un élément

⇒Extension de navigateur

Dans l'écran Ajouter un élément ou Modifier un élément, cochez la case Favoris et enregistrez l'élément :



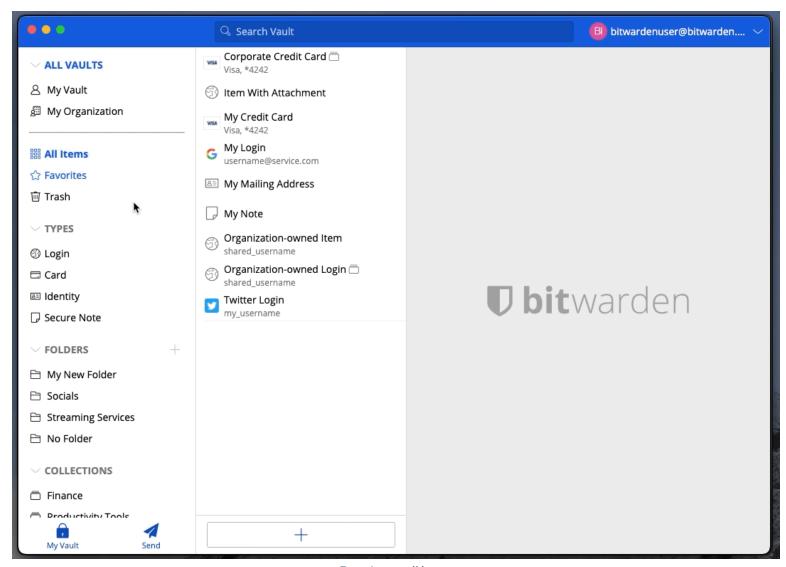


Favoriser un élément

⇒Ordinateur

Dans l'écran Ajouter un élément ou Modifier un élément, cochez la case Favoris et enregistrez l'élément :



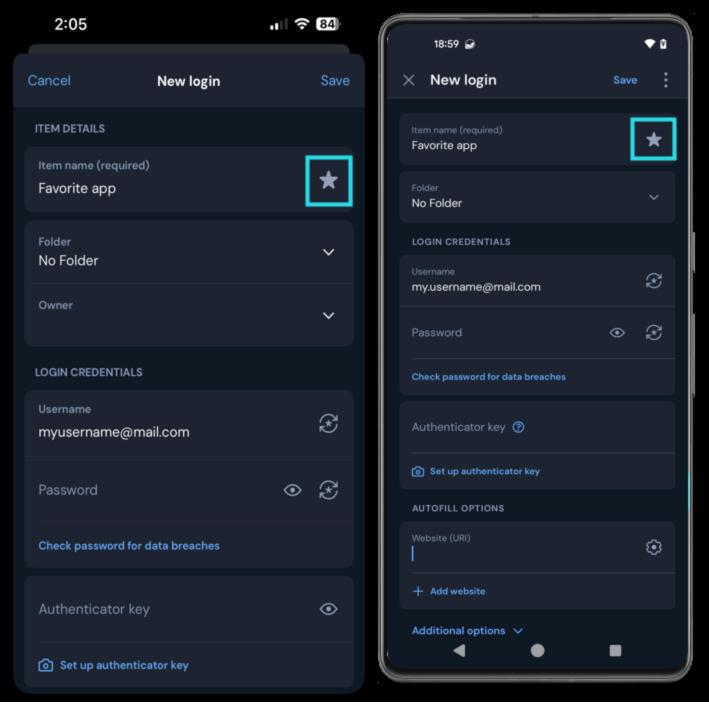


Favoriser un élément

⇒Mobile

Dans l'écran Ajouter un élément ou Modifier un élément, activez le commutateur Favoris et enregistrez l'élément :





Favoriser un élément