

SECRETS MANAGER > VOS SECRETS

Projets

Projets

Les projets sont des collections de [secrets](#) regroupés logiquement pour l'accès à la gestion par vos équipes DevOps et de cybersécurité. Les projets auxquels votre compte d'utilisateur a accès sont répertoriés dans la vue principale de Secrets Manager ainsi qu'en sélectionnant **Projets** dans la navigation :

Projects

Search projects + New

☐ All	Name	Last edited
☐	Blue Book e137e908-1ed4-40ed-9356-b23b010d46ee	Dec 3, 2024, 11:20:24 AM
☐	Orion f8b02375-aa51-42cb-bfbf-b23b010d5168	Dec 3, 2024, 11:20:33 AM
☐	Stargate bde574f7-bf02-410c-8463-b23b010d5832	Dec 3, 2024, 11:20:39 AM

Projets

L'ouverture d'un projet listera les **Secrets**, **Personnes**, et **Comptes de service** associés à celui-ci :

Blue Book

Secrets 2 People 1 Machine accounts 1

+ New secret

☐ All	Name	Project	Last edited
☐	DB Connection String 3c5c82ef-952a-4ce9-8ea6-b23b010d9725	Blue Book	Dec 3, 2024, 11:22:30 AM
☐	PKI Certificate c7c93bc1-470c-4643-96fb-b23b010dd248	Blue Book	Dec 3, 2024, 11:22:23 AM

À l'intérieur d'un projet

Créer un projet

Pour créer un nouveau projet :

1. Utilisez le menu déroulant **Nouveau** pour sélectionner **Projet** :



2. Entrez un **Nom de projet**. Vous pouvez changer le nom du projet à tout moment en utilisant le menu des options (⋮) sur la page Projects.
3. Sélectionnez le bouton **Enregistrer** .

Ajoutez des secrets à un projet

Vous pouvez ajouter à votre projet des [secrets](#) nouveaux et existants :

⇒Ajouter des secrets existants

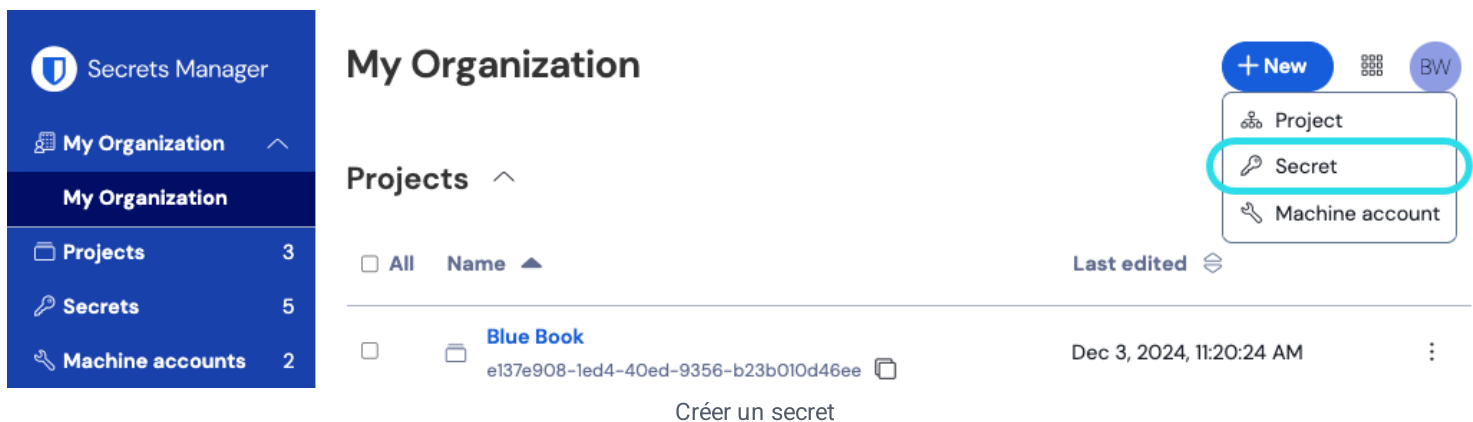
Pour ajouter des secrets existants à votre projet :

1. Naviguez vers l'afficher **Secrets** et sélectionnez le secret à ajouter.
2. Dans la fenêtre Éditer Secret, dans la section **Projet** , saisissez ou sélectionnez le projet à associer au secret. Chaque secret ne peut être associé qu'à un seul projet à la fois.
3. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez le bouton **Enregistrer** .

⇒Ajouter de nouveaux secrets

Pour créer de nouveaux secrets pour votre projet :

1. Utilisez le menu déroulant **Nouveau** pour sélectionner **Secret** :



2. Sur l'onglet de la paire Nom/Valeur de la nouvelle fenêtre Secret, entrez un **Nom** et une **Valeur**. Ajouter des **Notes** est facultatif.
3. Dans la section **Projet**, saisissez ou sélectionnez le projet à associer au secret. Quelques points clés.
 - Seuls les membres de l'organisation ayant accès au projet pourront voir ou manipuler ce secret.
 - Seuls les [comptes de service](#) ayant accès au projet pourront créer un chemin pour injecter ou éditer ce secret.
 - Chaque secret ne peut être associé qu'à un seul projet à la fois.
4. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez le bouton **Enregistrer**.

Ajouter des personnes à un projet

Ajouter des membres de l'organisation à votre projet permettra à ces personnes d'interagir avec les secrets du projet. Pour ajouter des personnes à votre projet :

1. Dans le projet, sélectionnez l'**onglet Personnes**.
2. Dans le menu déroulant Personnes, saisissez ou sélectionnez les membres ou les [groupes](#) à ajouter au projet. Une fois que vous avez sélectionné les bonnes personnes, sélectionnez le bouton **Ajouter** :

The screenshot shows the Bitwarden web interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'Secrets Manager' logo and navigation links: 'My Organization', 'Projects' (highlighted), 'Secrets', 'Machine accounts', 'Integrations', 'Trash', and 'Settings'. The main content area is light blue and titled 'Projects' with a back arrow. Below the title is a folder icon and the name 'Orion'. To the right are '+ New', a QR code icon, and a user profile icon 'BW'. Below these are 'Edit project' and 'Add project' buttons. A tab bar at the top of the main area shows 'Secrets 1', 'People 1' (selected), and 'Machine accounts 0'. The 'People' tab content includes the text 'Grant groups or people access to this project.' followed by a 'People' search input containing 'Bob Warden' and an 'Add' button. Below this is a table with columns 'Name' and 'Permissions'. The table lists two users: 'Betty Warden' and 'Brett Warden', both with a 'Can reac' permission dropdown and a delete 'X' icon. At the bottom left of the table area is a 'Save' button.

Ajouter des personnes à un projet

3. Une fois que les membres ou les groupes sont ajoutés au projet, définissez un niveau d'**Autorisation** pour ces membres ou groupes. Les membres et les groupes peuvent avoir l'un des niveaux d'autorisation suivants :
 - **Peut lire**: Les membres/groupes pourront afficher les secrets existants dans ce projet.
 - **Peut lire, écrire**: Les membres/groupes pourront afficher les secrets existants et créer de nouveaux secrets dans ce projet.

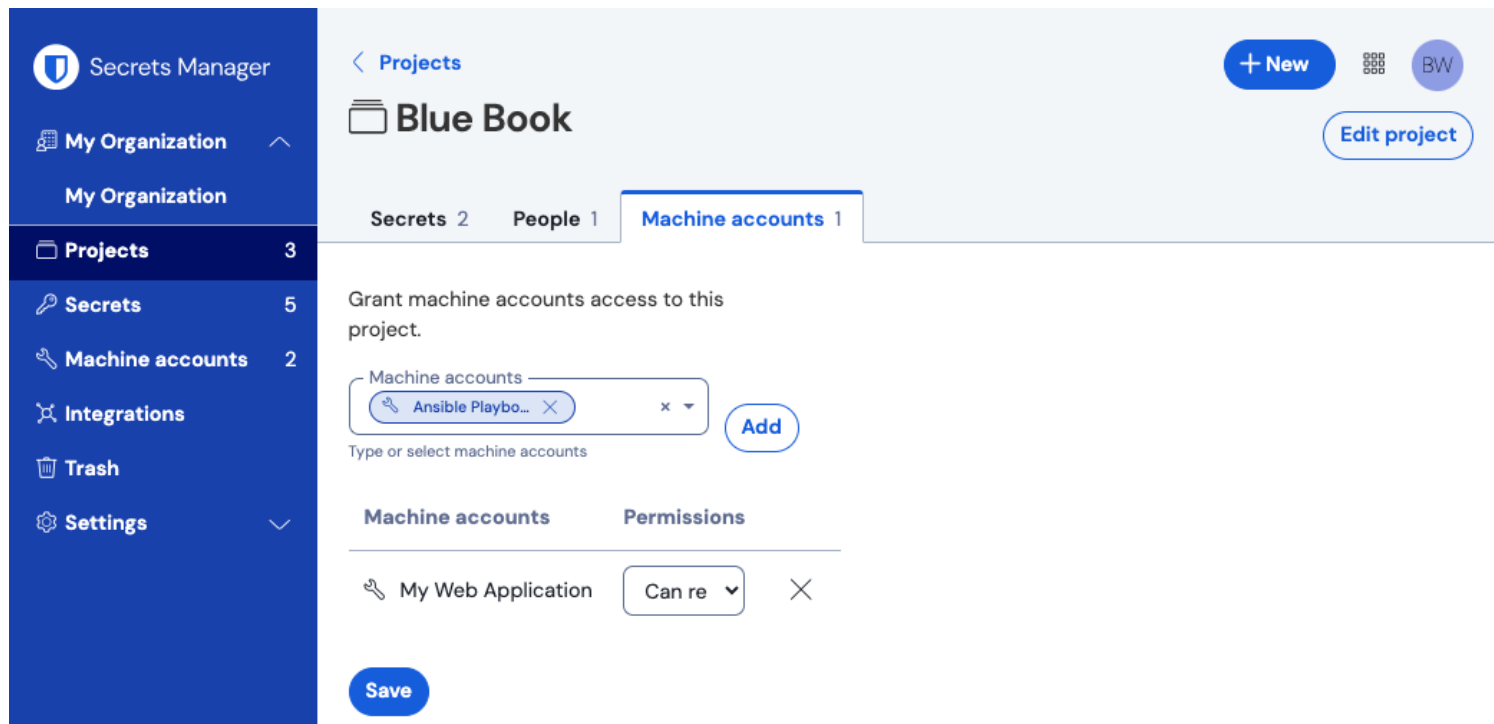
Ajoutez des comptes de service à un projet

Vous pouvez ajouter à la fois de nouveaux et existants [comptes de service](#) au projet:

⇒Ajouter des comptes de service existants

Pour ajouter des comptes de service existants à votre projet :

1. Dans le projet, sélectionnez l'**onglet Comptes de service**.
2. Dans le menu déroulant des comptes de service, saisissez ou sélectionnez le(s) compte(s) de service à ajouter au projet. Une fois que vous avez sélectionné les bons comptes de service, sélectionnez le bouton **Ajouter** :



Ajouter un compte de service

3. Pour chaque projet ajouté, sélectionnez un niveau d'**Autorisations**:

- **Peut lire** : le compte de service peut récupérer les secrets des projets attribués.
- **Peut lire et écrire** : le compte de service peut récupérer et modifier les secrets des projets attribués, créer de nouveaux secrets dans les projets attribués ou créer de nouveaux projets.

💡 Tip

L'utilisation totale de l'accès en écriture pour les comptes de service dépend d'une prochaine sortie de [CLI](#). Pour l'instant, cela rend simplement l'option disponible dans l'interface utilisateur. Restez à l'écoute des [Notes de Version](#) pour plus d'informations.

⇒Ajouter de nouveaux comptes de service

Pour ajouter un compte de service pour ce projet :

1. Utilisez le menu déroulant **Nouveau** pour sélectionner **Compte de service** :



2. Entrez un **nom de compte de service** et sélectionnez **Enregistrer**.

3. Ouvrez le compte de service et, dans l'onglet **Projets**, saisissez ou sélectionnez le nom du ou des projets auxquels ce compte de service devrait pouvoir accéder. Pour chaque projet ajouté, sélectionnez un niveau d'**Autorisations**:

1. **Peut lire** : le compte de service peut récupérer les secrets des projets attribués.
2. **Peut lire, écrire** : le compte de service peut récupérer et modifier les secrets des projets attribués, ainsi que créer de nouveaux secrets dans les projets attribués ou créer de nouveaux projets.

💡 Tip

L'utilisation totale de l'accès en écriture pour les comptes de service dépend d'une prochaine sortie de [CLI](#). Pour l'instant, cela rend simplement l'option disponible dans l'interface utilisateur. Restez à l'écoute des [Notes de Version](#) pour plus d'informations.

Supprimer un projet

Pour supprimer un projet, utilisez le menu d'options (⋮) pour le projet à supprimer pour sélectionner **Supprimer le projet**. La suppression d'un projet **ne** supprimera pas les secrets associés à celui-ci. Les projets sont entièrement supprimés une fois supprimés et **ne sont pas envoyés à la corbeille comme le font les secrets**.