

PORTAIL DU FOURNISSEUR

Utilisateurs Fournisseurs

Afficher dans le centre d'aide:

<https://bitwarden.com/help/provider-users/>

Utilisateurs Fournisseurs

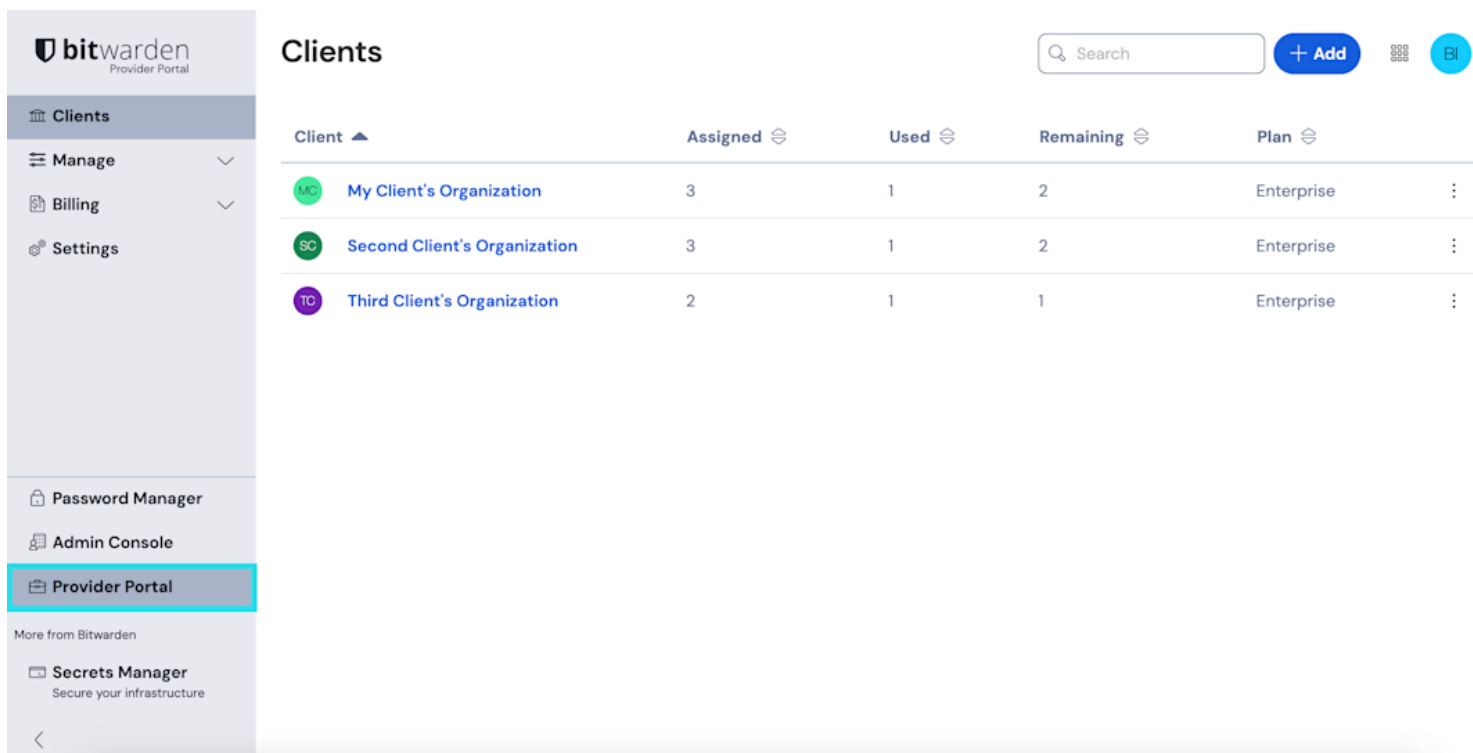
Utilisateurs de fournisseurs à bord

Pour garantir l'administration sécurisée de vos organisations client, Bitwarden applique un processus en trois étapes pour l'intégration d'un nouveau membre fournisseur, [Inviter](#) → [Accepter](#) → [Confirmer](#).

Inviter

Pour inviter des utilisateurs à votre fournisseur :

1. Connectez-vous à Bitwarden et ouvrez le Portail Fournisseur en utilisant le sélecteur de produit :



The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation options: Clients, Manage, Billing, Settings, Password Manager, Admin Console, and Provider Portal (highlighted). The main content area is titled 'Clients' and features a table with columns: Client, Assigned, Used, Remaining, and Plan. The table lists three clients: 'My Client's Organization', 'Second Client's Organization', and 'Third Client's Organization', all with an 'Enterprise' plan. A '+ Add' button and a search bar are located at the top right of the table.

Client	Assigned	Used	Remaining	Plan
My Client's Organization	3	1	2	Enterprise
Second Client's Organization	3	1	2	Enterprise
Third Client's Organization	2	1	1	Enterprise

Commutateur de produit - Portail du fournisseur

2. Ouvrez la vue **Gérer** → **Personnes** et sélectionnez le bouton + **Inviter un utilisateur** :

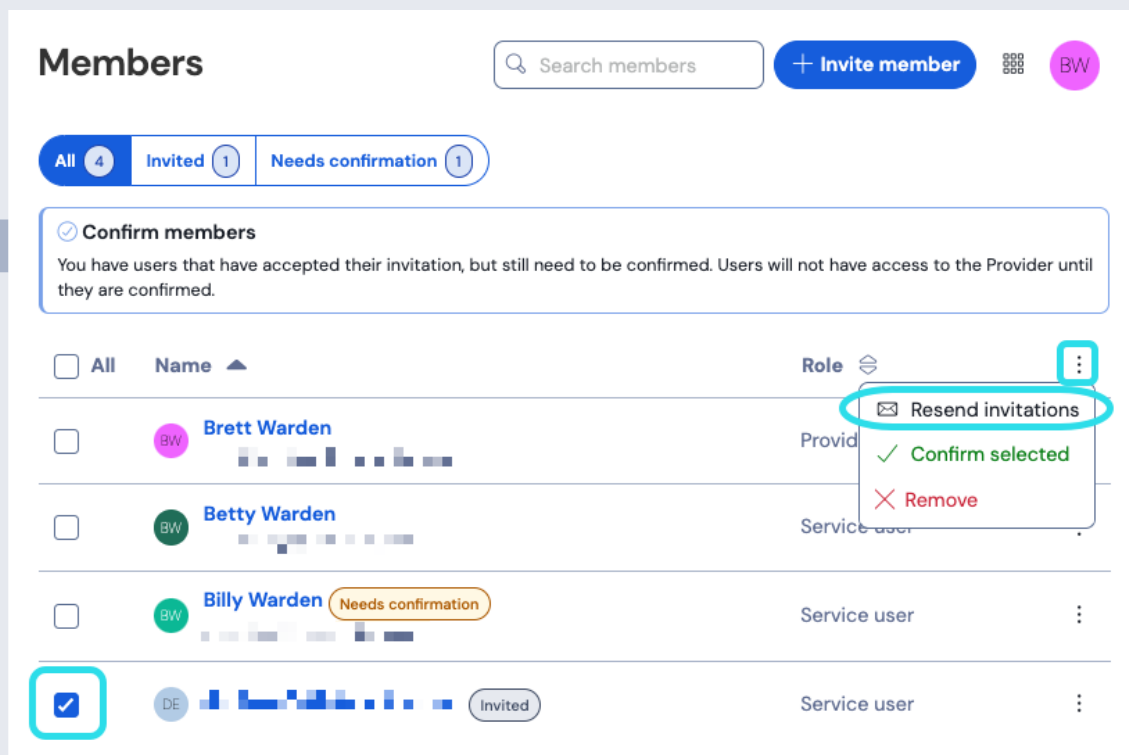
Ajouter un utilisateur fournisseur

1. Entrez l'adresse de **courriel** où les nouveaux utilisateurs devraient recevoir leurs invitations. Vous pouvez ajouter jusqu'à 20 utilisateurs à la fois en séparant les adresses de courriel par des virgules.
2. Sélectionnez le **type d'utilisateur** à appliquer à ce lot d'utilisateurs. Le **type d'utilisateur** déterminera quel accès ces utilisateurs auront au fournisseur. Les deux **types d'utilisateurs** pourront administrer entièrement toute **organisation client**.

© 2025 Bitwarden Inc | Page 3 of 7

Note

Les invitations expirent au bout de cinq jours, après quoi l'utilisateur devra être réinvité. Ré-invitez les utilisateurs en masse en sélectionnant chaque utilisateur et en utilisant le menu déroulant de l'engrenage ⚙ pour **Renvoyer les invitations** :



The screenshot shows the Bitwarden Provider Portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: Clients, Manage, Members (selected), Event logs, Billing, and Settings. The main area is titled 'Members' and includes a search bar and a '+ Invite member' button. Below these are tabs for 'All' (4), 'Invited' (1), and 'Needs confirmation' (1). A message box states: 'Confirm members. You have users that have accepted their invitation, but still need to be confirmed. Users will not have access to the Provider until they are confirmed.'

A table lists the members:

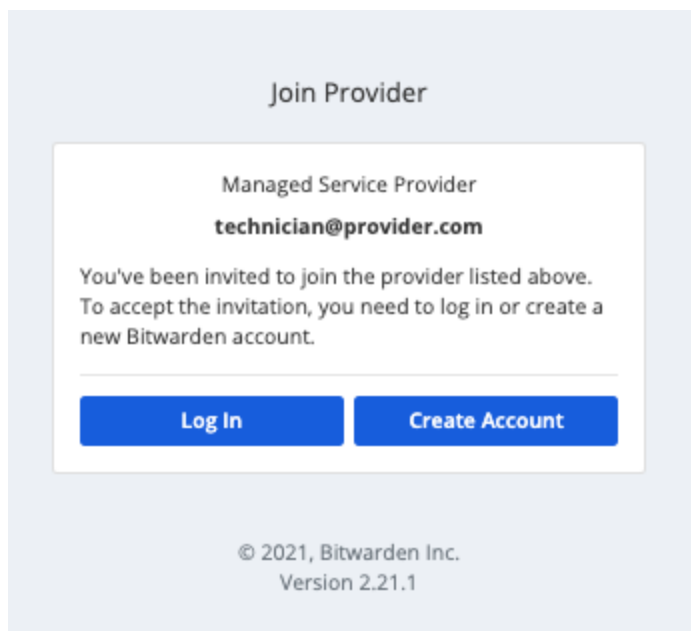
☐	Name	Role	
☐	Brett Warden	Provider	
☐	Betty Warden	Service user	
☐	Billy Warden	Service user	Needs confirmation
☒	[Redacted]	Service user	Invited

A context menu is open for the selected user, showing options: 'Resend invitations' (highlighted), 'Confirm selected', and 'Remove'.

Renvoyer l'invitation du fournisseur

Accepter

Les utilisateurs invités recevront un courriel de Bitwarden les invitant à rejoindre le fournisseur. En cliquant sur le lien dans le courriel, une fenêtre d'invitations Bitwarden s'ouvrira. **Se connecter** avec un compte Bitwarden existant ou **Créer un compte** pour accepter l'invitation:

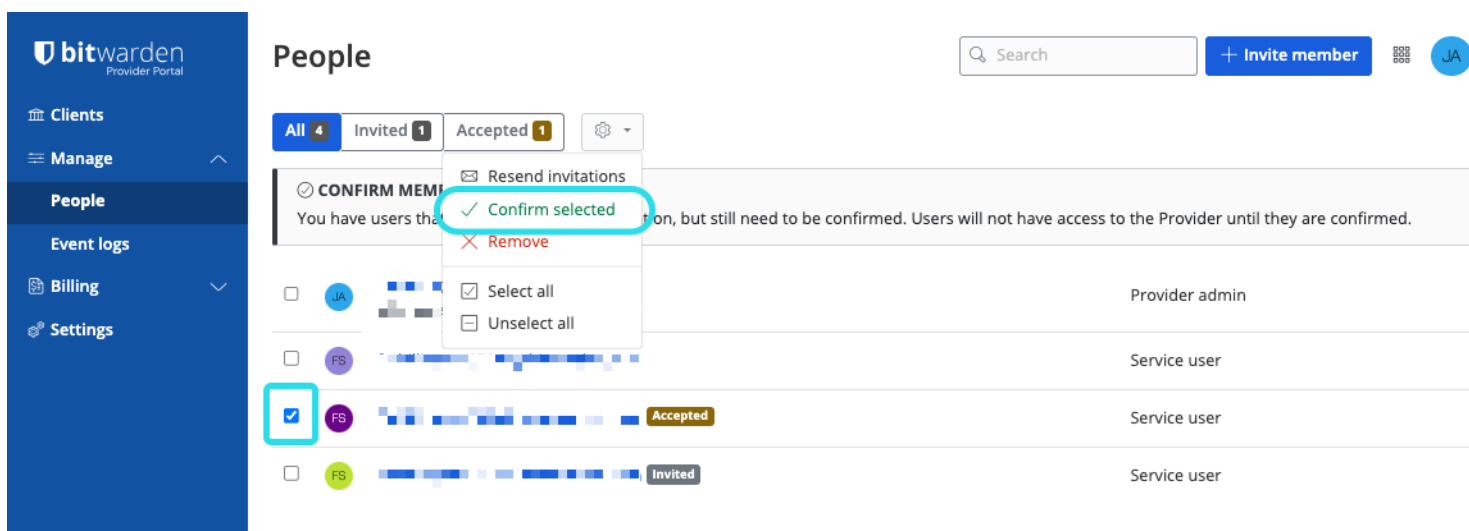


Invitation par courriel

Confirmer

Pour confirmer les invitations acceptées à votre fournisseur :

1. Dans le Portail Fournisseur, naviguez vers l'affichage **Gérer** → **Personnes**.
2. Sélectionnez n'importe quel utilisateur **Accepté** et utilisez le menu déroulant de l'icône ⚙️ engrenage pour ✓ **Confirmer la sélection** :



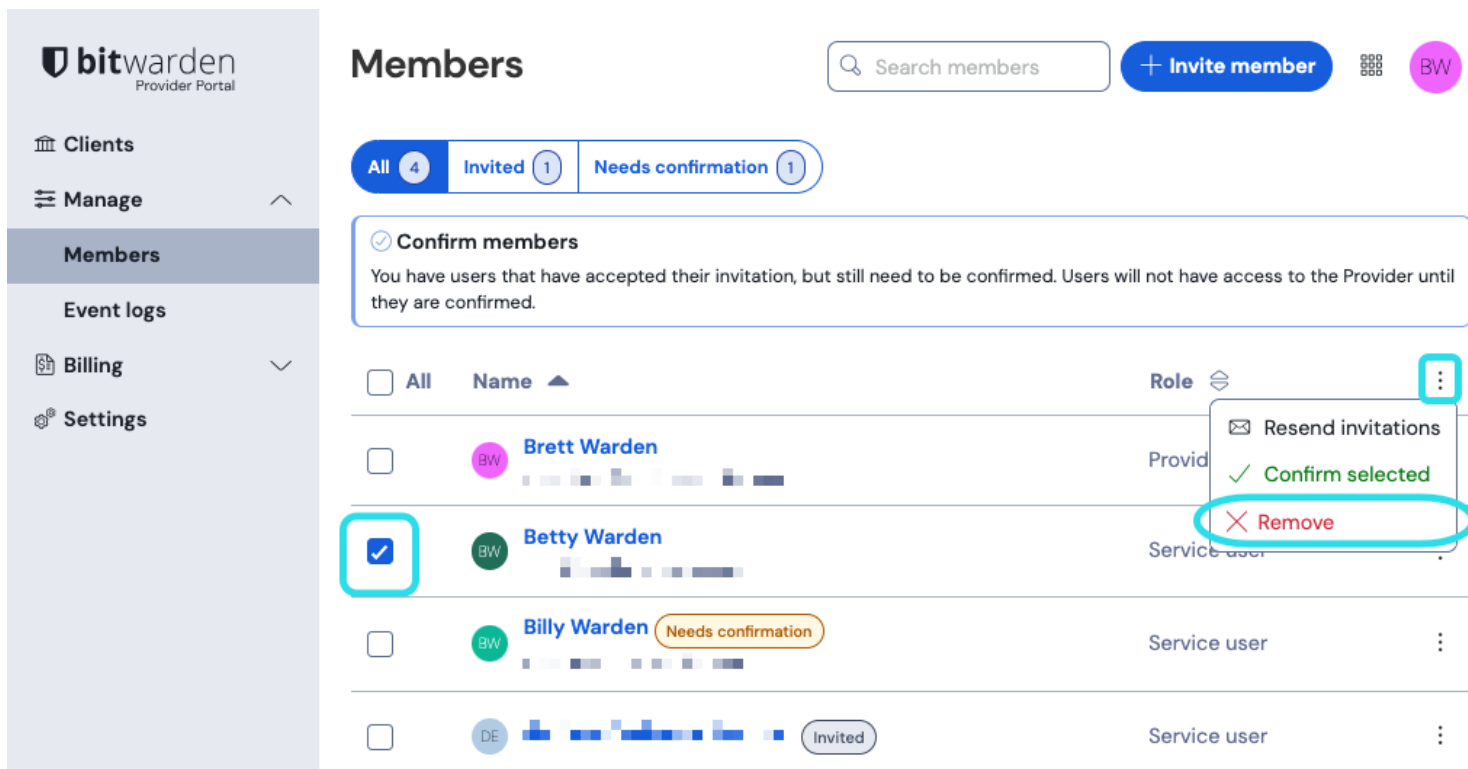
Confirmer les utilisateurs fournisseurs

3. Sur le panneau qui apparaît, vérifiez que les **phrases d'empreinte** pour les nouveaux utilisateurs correspondent à celles qu'ils peuvent trouver dans leur écran **Paramètres** → **Mon compte**. Chaque phrase d'empreinte est unique à son compte, et assure une dernière couche de supervision pour ajouter en toute sécurité des utilisateurs. S'ils correspondent, sélectionnez **Confirmer**.

Désactiver les utilisateurs

Pour supprimer des utilisateurs de votre fournisseur :

1. Dans le Portail Fournisseur, naviguez vers **Gérer** → **Personnes** afficher.
2. Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer du fournisseur et utilisez le menu déroulant de l'engrenage ⚙ pour ✕ **Supprimer** :



Supprimer les utilisateurs du fournisseur

Types d'utilisateurs du fournisseur



Gérer les utilisateurs de l'organisation d'un client ? Les organisations ont un ensemble de [rôles de membre et de contrôles d'accès](#) qui sont distincts des types d'utilisateurs de fournisseurs.

Les utilisateurs du fournisseur Bitwarden peuvent se voir accorder l'un des deux types d'utilisateurs pour gérer leur accès au fournisseur. **Les deux types d'utilisateurs pourront administrer entièrement toute organisation client.** Bitwarden recommande fortement que vous prévoyiez un deuxième utilisateur avec un rôle d'admin de fournisseur pour des raisons de basculement.

Vous pouvez définir les types d'utilisateurs lorsque vous [invitez](#) des utilisateurs fournisseurs, ou à tout moment à partir de l'écran **Gérer** → **Personnes** dans votre Portail Fournisseur. Les types d'utilisateurs comprennent :

Rôle	Description
Utilisateur de service	Les utilisateurs du service peuvent accéder et gérer toutes les organisations de clients, y compris: - Accédez aux éléments partagés stockés dans le coffre de l'organisation - Ajoutez, éditez ou supprimez des éléments de toutes les collections - Créer ou supprimer des collections - Attribuez des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs à des collections - Attribuez des utilisateurs aux groupes d'utilisateurs - Créer ou supprimer des groupes d'utilisateurs - Inviter et confirmer les nouveaux utilisateurs - Gérer les politiques de sécurité de l'Entreprise - Afficher les journaux d'événements - Exporter les données du coffre de l'organisation - Gérer la réinitialisation du mot de passe - Gérer la facturation, l'abonnement et les intégrations
Administrateur du fournisseur	Les admins de fournisseur gèrent tous les aspects du fournisseur et toutes les organisations de client. Les admins de fournisseur peuvent faire tout ce qui précède, plus : - Créer de nouvelles organisations de clients - Ajoutez des organisations existantes au fournisseur - Inviter et confirmer les nouveaux utilisateurs de service et les admins de fournisseurs - Afficher les journaux d'événements du fournisseur - Éditer les paramètres du fournisseur