

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

ファイルの添付

ヘルプセンターで表示:

<https://bitwarden.com/help/attachments/>

ファイルの添付

どのBitwardenアプリからでも、保管庫アイテムにファイルを添付できます。個々の添付ファイルは500MB（モバイルからアップロードする場合は100MB）以下でなければなりません。

有料ユーザーおよび有料[組織](#)のメンバーは、添付ファイル用に1GBの暗号化されたストレージを使用できます。ストレージは1GB単位で[追加](#)購入できる。

Note

個々の保管庫アイテムの添付ファイルとすべての送信は、プレミアム契約または組織によって付与された個々のストレージ容量を使用します。組織が所有するアイテムの添付ファイルは、組織の共有ストレージスペースを使用します。[収納スペースの増やし方](#)

ファイルのアップロード

保管庫アイテムにファイルを添付するには

⇒ウェブアプリ

ウェブアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付するアイテムの： **オプション**メニューを選択します。
2. ドロップダウンから  **Attachments**を選択します。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを[参照](#)する。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、  **Options**メニューから： **Attachments**を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能からファイルを添付する：

1. ファイルを添付する項目を開き、 **編集**ボタンを選択します。
2.  **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを[参照](#)する。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、  **Attachments**from を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

⇒モバイル

モバイルアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付する項目を開き、**メニュー**ボタンを選択します。
2. **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、**Choose File**ボタンを選択し、ファイルを参照します。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、**Menu** のドロップダウンから **Attachments**を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

⇒デスクトップ

デスクトップアプリからファイルを添付するには

1. ファイルを添付する項目を開き、**編集** ボタンを選択します。
2. **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、ファイルを**参照**する。
4. **保存**ボタンを選択します。

保管庫アイテムにファイルが添付されたら、**Attachments**from を選択すると、添付ファイルのリストも表示されます。

⇒CLI

既存の保管庫アイテムにファイルを添付するには、`bw create attachment` を使用します：

Bash

```
bw create attachment --file /path/to/myfile.ext --itemid <itemid>
```

詳細については、Bitwarden [CLI ドキュメント](#)を参照してください。

ファイルをダウンロードする

添付ファイルをダウンロードする

⇒ウェブアプリ

ウェブアプリから添付ファイルをダウンロードするには

1. 添付ファイルをダウンロードするアイテムの **オプションメニュー**を選択します。
2. ドロップダウンから **Attachments**を選択します。

3. ダウンロードする添付ファイルを選択します。

💡 Tip

ファイルがPDFの場合、最初にダウンロードする必要がなく、ブラウザで直接開くことができます！

⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能から添付ファイルをダウンロードするには

1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。
2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

⇒モバイル

モバイルアプリから添付ファイルをダウンロードするには

1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。
2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

⇒デスクトップ

デスクトップアプリから添付ファイルをダウンロードするには

1. ダウンロードする添付ファイルのある項目を開きます。
2. 添付ファイルセクションまでスクロールし、ダウンロードするアイテムの  **ダウンロード** ボタンを選択します。

⇒CLI

ファイルをダウンロードするには `bw get attachment` を使う：

Bash

```
bw get attachment photo.png --itemid 99ee88d2-6046-4ea7-92c2-acac464b1412 --output /Users/myaccount/Pictures/
```

詳細については、[CLIのドキュメント](#)を参照してください。

ファイルを削除する

添付ファイルを削除するには

⇒ウェブアプリ

ウェブアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルのあるアイテムの： **オプションメニュー**を選択します。
2. ドロップダウンから  **Attachments** を選択します。
3. 削除する添付ファイルの横にある  **削除** アイコンを選択します。

⇒ブラウザ拡張機能

ブラウザの拡張機能から添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルがある項目を開き、 **編集** ボタンを選択します。
2.  **Attachments**を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの  **削除** アイコンを選択します。

⇒モバイル

モバイルアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルのある項目を開き、 **メニューアイコン**を選択します。
2.  **Attachments**を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの  **削除** アイコンを選択します。

⇒デスクトップ

デスクトップアプリから添付ファイルを削除するには

1. 削除する添付ファイルがある項目を開き、 **編集** ボタンを選択します。
2.  **Attachments** を選択する。
3. 添付ファイルパネルで、削除する添付ファイルの  **削除** アイコンを選択します。

⇒CLI

添付ファイルを削除するには、bw delete attachmentを使う：

Bash

```
bw delete attachment 7063feab-4b10-472e-b64c-785e2b870b92
```

詳細については、Bitwarden [CLI ドキュメント](#)を参照してください。

収納スペースの追加

有料ユーザーおよび有料組織のメンバーは、添付ファイル用に1GBの暗号化されたストレージを使用できます。個人および団体は、以下の手順を完了することで、追加の保管スペースを購入することができます：

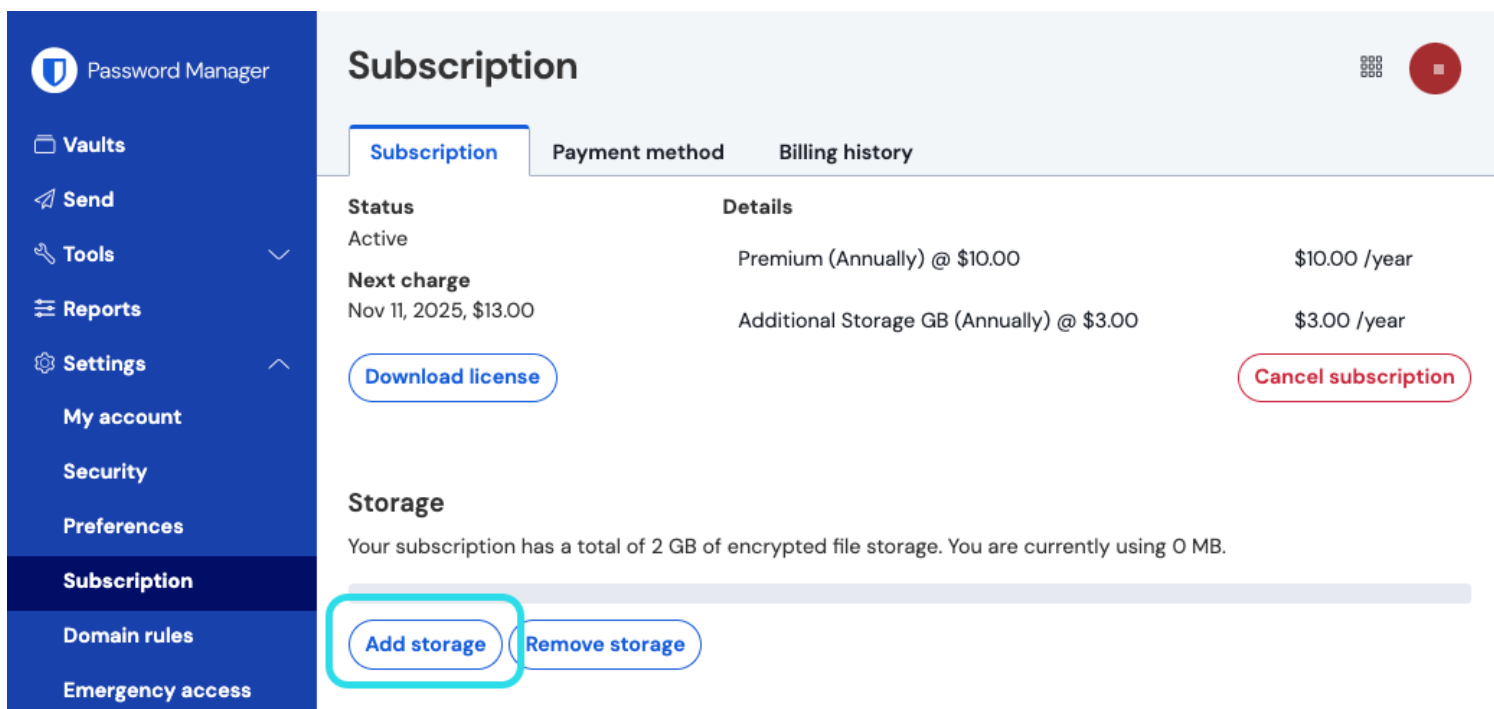
Note

ストレージスペースを追加すると、請求の合計が調整され、すぐにお支払い方法に請求されます。最初の請求は、現在の請求サイクルの残りの期間に対して日割り計算されます。

⇒個人

個々の保管庫に保管スペースを追加する：

1. Bitwarden ウェブアプリで、**設定** → **サブスクリプション**に移動します。
2. ストレージセクションで、**Add Storage**ボタンを選択します：



Subscription

Subscription	Payment method	Billing history
Status Active Next charge Nov 11, 2025, \$13.00 Download license	Details Premium (Annually) @ \$10.00 Additional Storage GB (Annually) @ \$3.00	\$10.00 /year \$3.00 /year Cancel subscription

Storage

Your subscription has a total of 2 GB of encrypted file storage. You are currently using 0 MB.

[Add storage](#) [Remove storage](#)

個々の保管庫にストレージを追加

3. カウンターを使用して、**追加するストレージのGB数**を選択し、**Submit**を選択します。

⇒組織

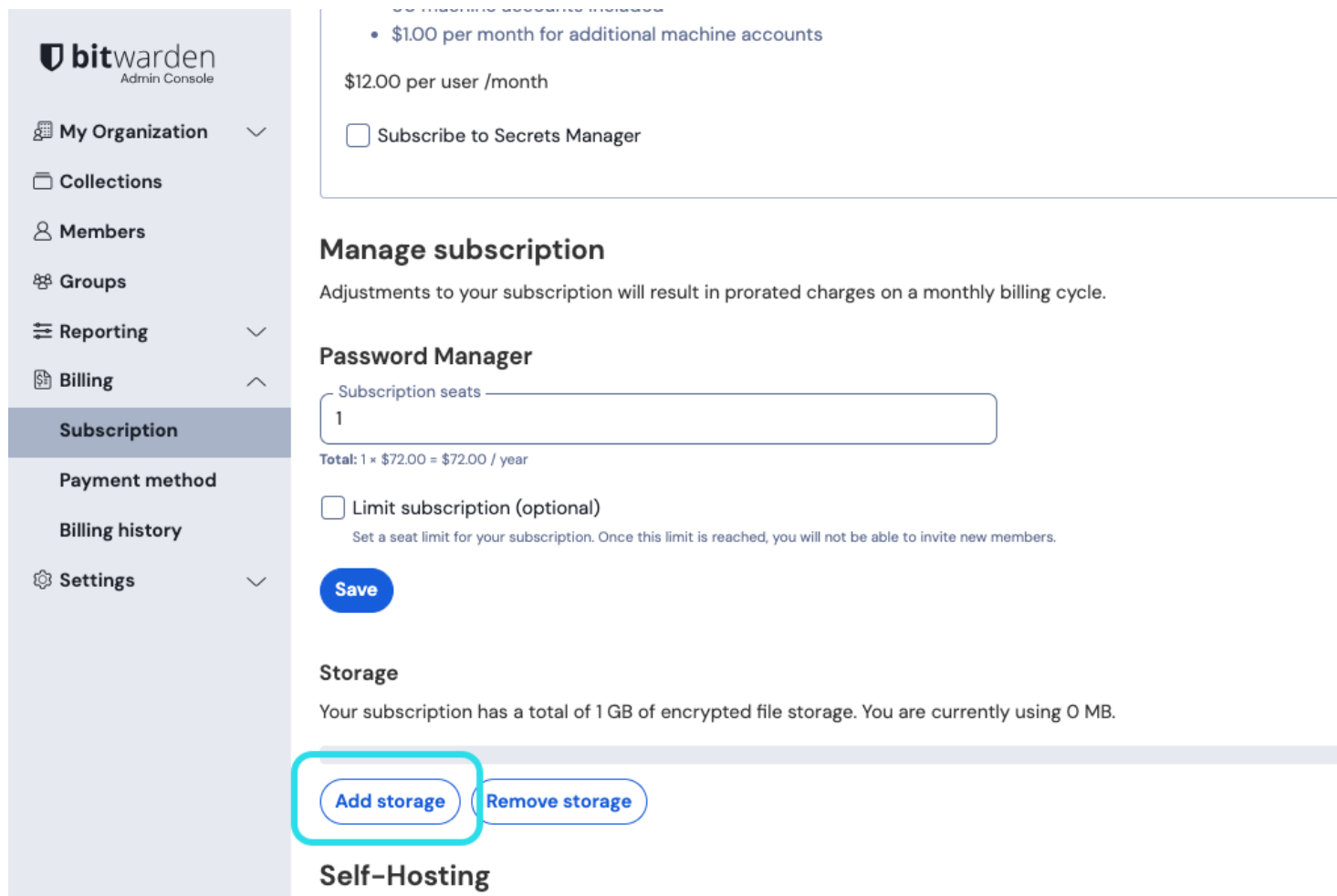
組織保管庫に保管スペースを追加するには

1. Bitwarden ウェブアプリで、プロダクトスイッチャー (製品-スイッチャー) を使用して管理コンソールを開きます :

製品-スイッチャー

2. ナビゲーションから、課金 → サブスクリプションを選択します。

3. Manage subscriptionセクションで、**Add Storage**ボタンを選択します :



組織保管庫にストレージを追加

4. カウンターを使用して、**追加するストレージのGB数**を選択し、**Submit**を選択します。

古い添付ファイルの修正

2018年12月以前は、添付ファイルは別の方法でデータを暗号化していた。その後、私たちはより新しく、より優れた添付ファイルの暗号化方法に移行しました。古い暗号化方式を使用している添付ファイルには、保管庫リストにアラートアイコンが表示されます。他のアカウント関連機能が正しく機能するように、これらの古い添付ファイルを新しい暗号化方式にアップグレードする必要があります：

1. 添付ファイルを編集するページを開きます。
2. 古い添付ファイルの横にある「**修正**」ボタンをクリックします。このプロセスにより、添付ファイルがダウンロードされ、新しい暗号化方式で再暗号化され、添付ファイルが保管庫に再アップロードされ、古いバージョンの添付ファイルが削除されます。

添付ファイルが正常にアップグレードされると、アラートアイコンと修正ボタンが消えます。