

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

# Valv föremål

View in the help center:

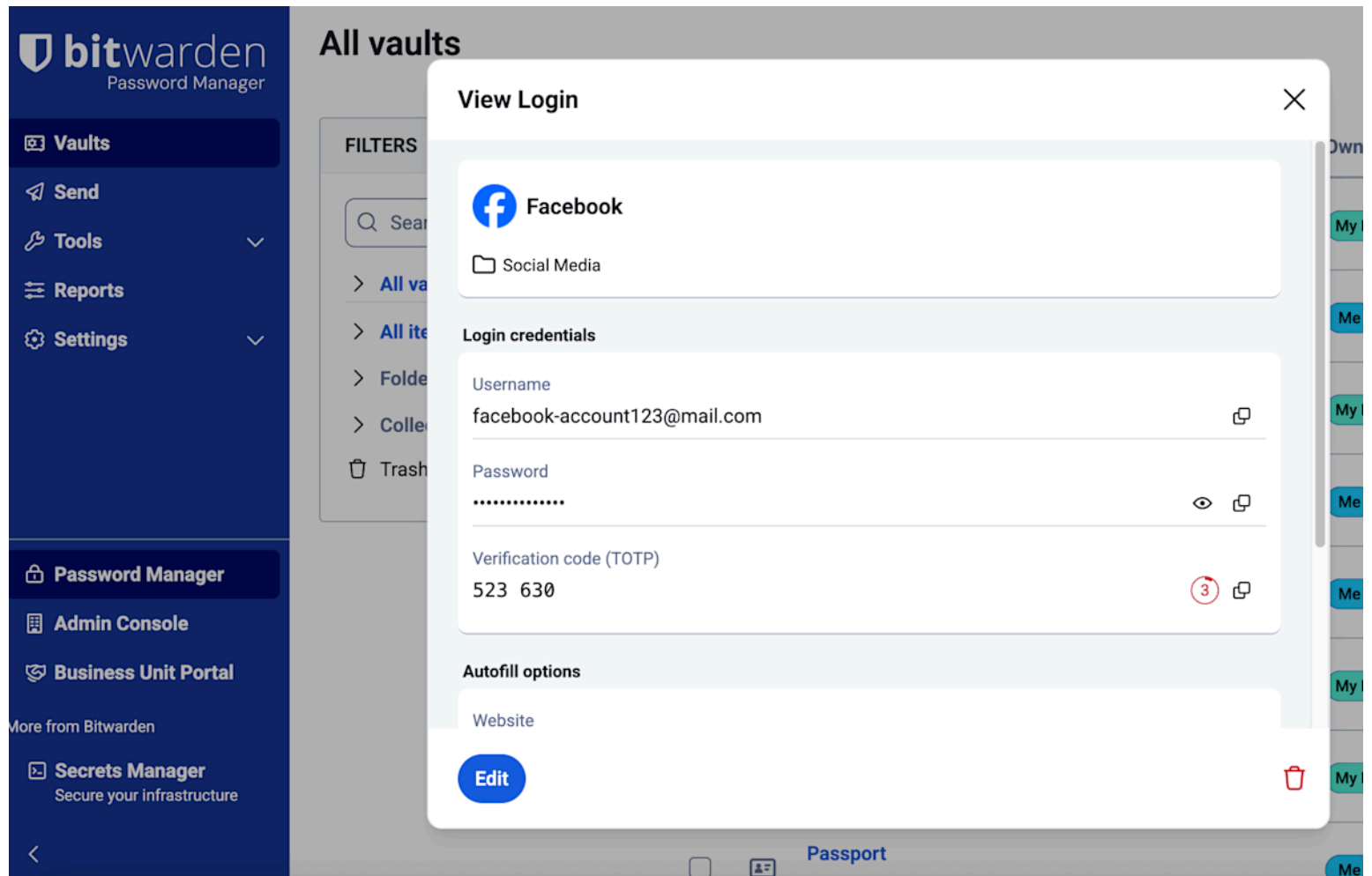
<https://bitwarden.com/help/managing-items/>

## Valv föremål

Visste du att Bitwarden säkert kan lagra mer än bara användarnamn och lösenord? Det finns fyra typer av föremål du kan lagra i ditt valv; inloggningar, kort, identiteter, säkra anteckningar och SSH-nycklar:

### ⇒Logins

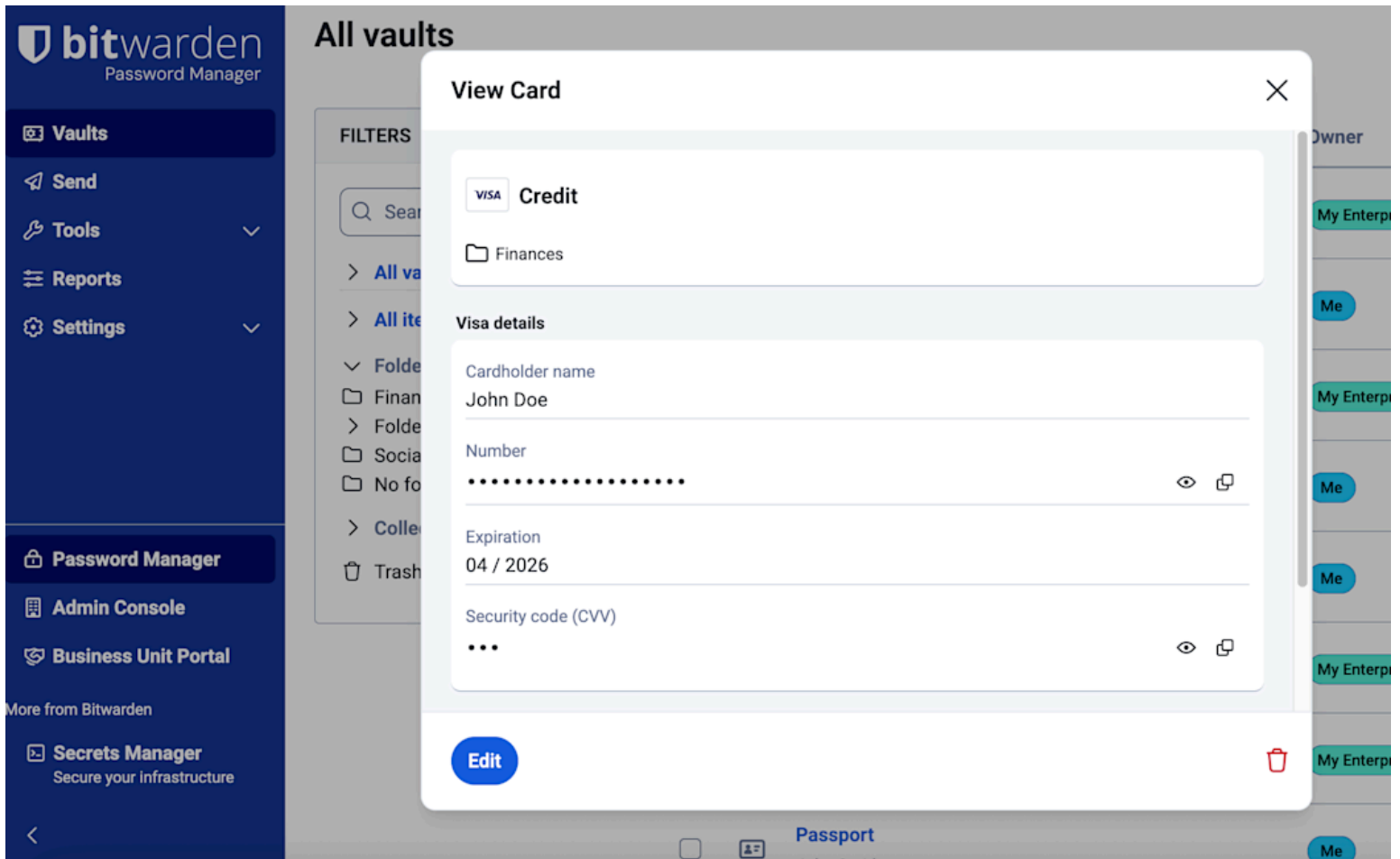
Logins are most often used to store username and password combinations, passkeys, and support [TOTP seeds](#) for premium users. Whatever plan you are on, we recommend giving every login a [URI for easy autofill](#):



Inloggningsobjekt

### ⇒Cards

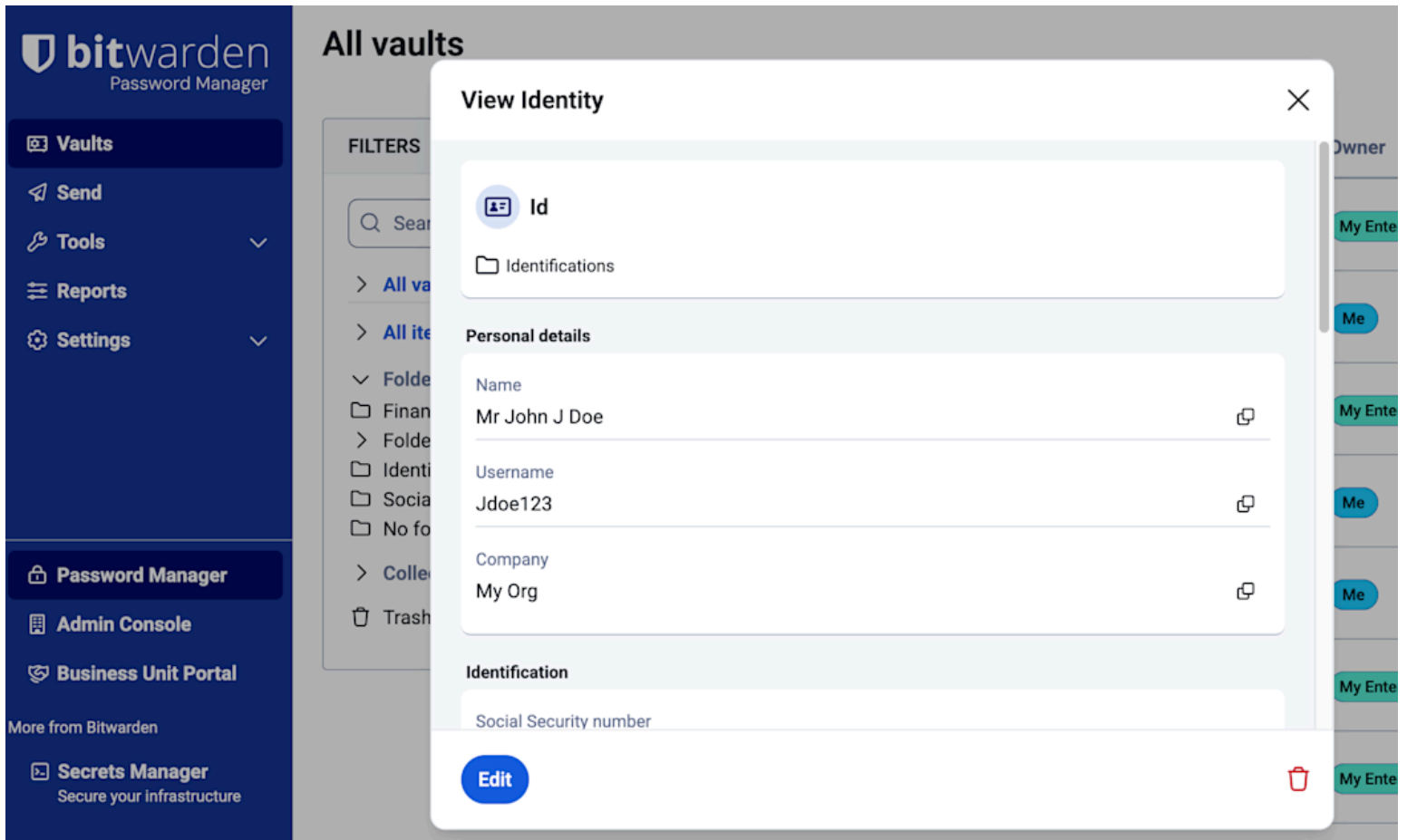
Cards can be used to securely store credit or debit card information:



Kortobjekt

## ⇒Identities

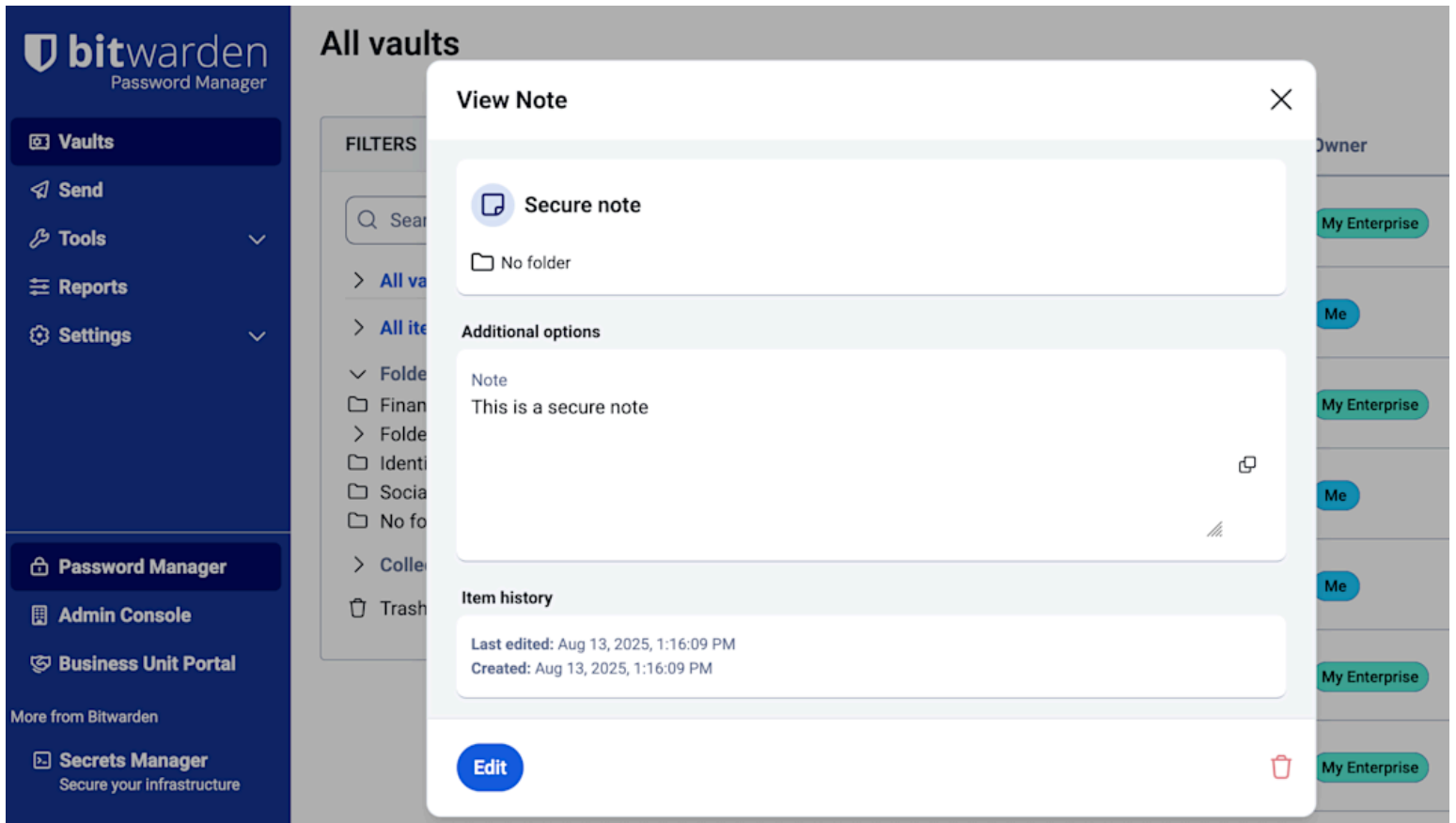
Identities can be used to store billing, mailing, and most other types of information you might need when filling out online forms:



Identitetsföremål

## ⇒Secure notes

Secure notes can be used to store encrypted freeform text for anything you want protected:



Säkra anteckningsobjekt

**Tip**

You can [import items](#) directly into your vault from most password managers or web browsers.

## Individuella och organisatoriska valv

Många Bitwarden-användare kommer att ha tillgång till ett individuellt valv och ett organisationsvalv. Lär dig hur du använder och hanterar varje valv effektivt:

# Individual and Organization vaults

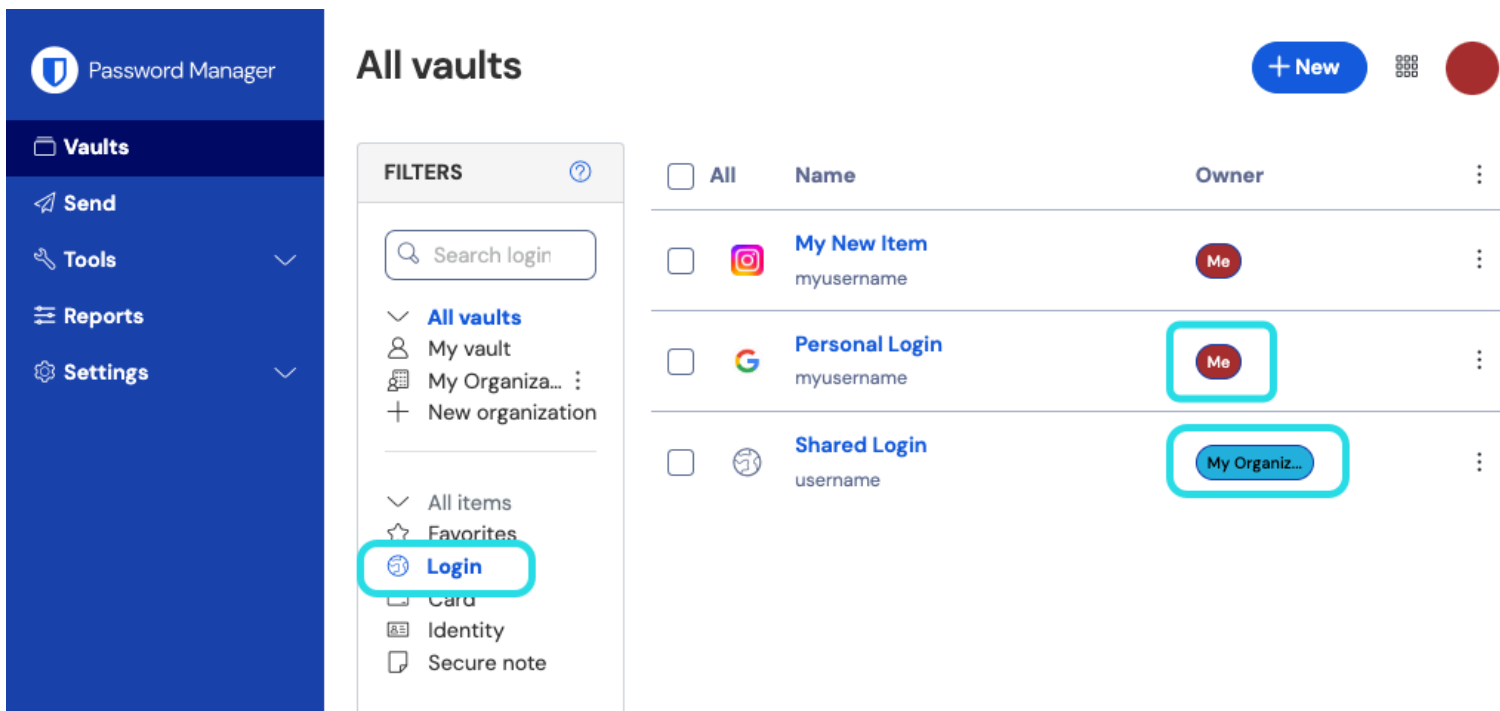
## Filtrera valvobjekt

Du kan filtrera vilka objekt som ska listas efter några olika egenskaper. Så här filtrerar du valvobjekt:

### ⇒ Web app

Either:

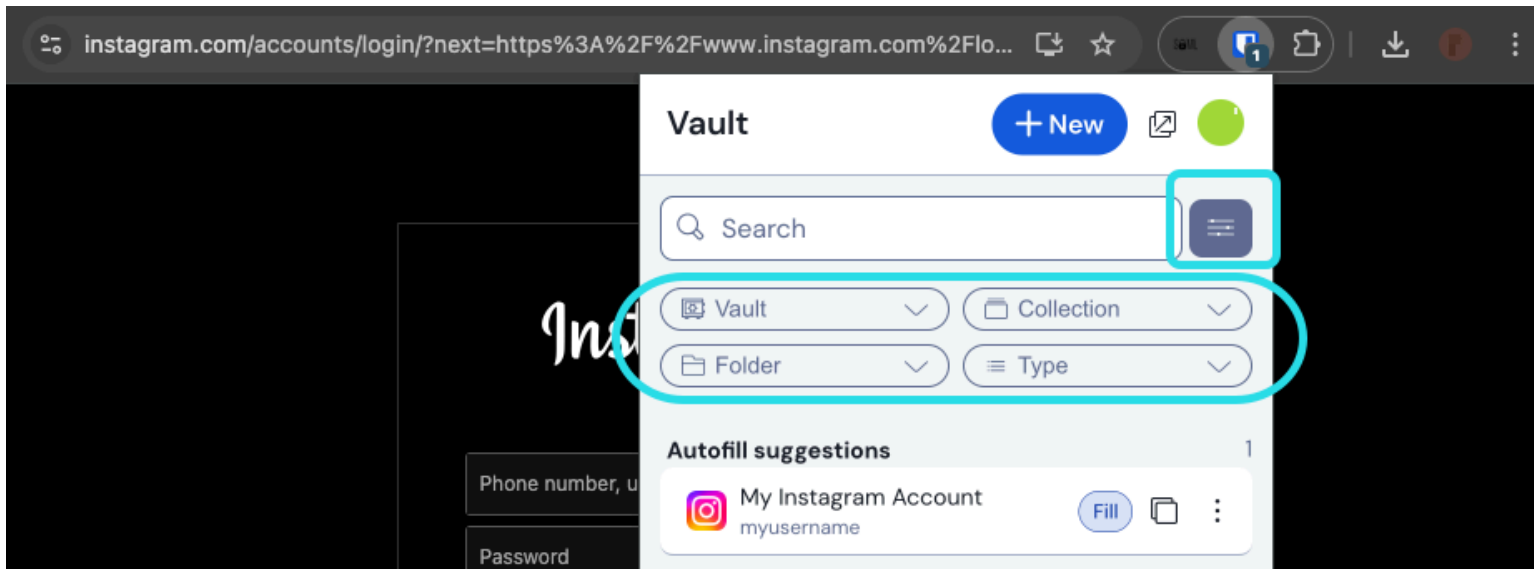
- Select a characteristic from the **Filter** column (in the following screenshot, **Login**).
- Select one of the colored cards next to an item (in the following screenshot, either **Me** or **My Organization**).



Web app filtering

## ⇒Browser extension

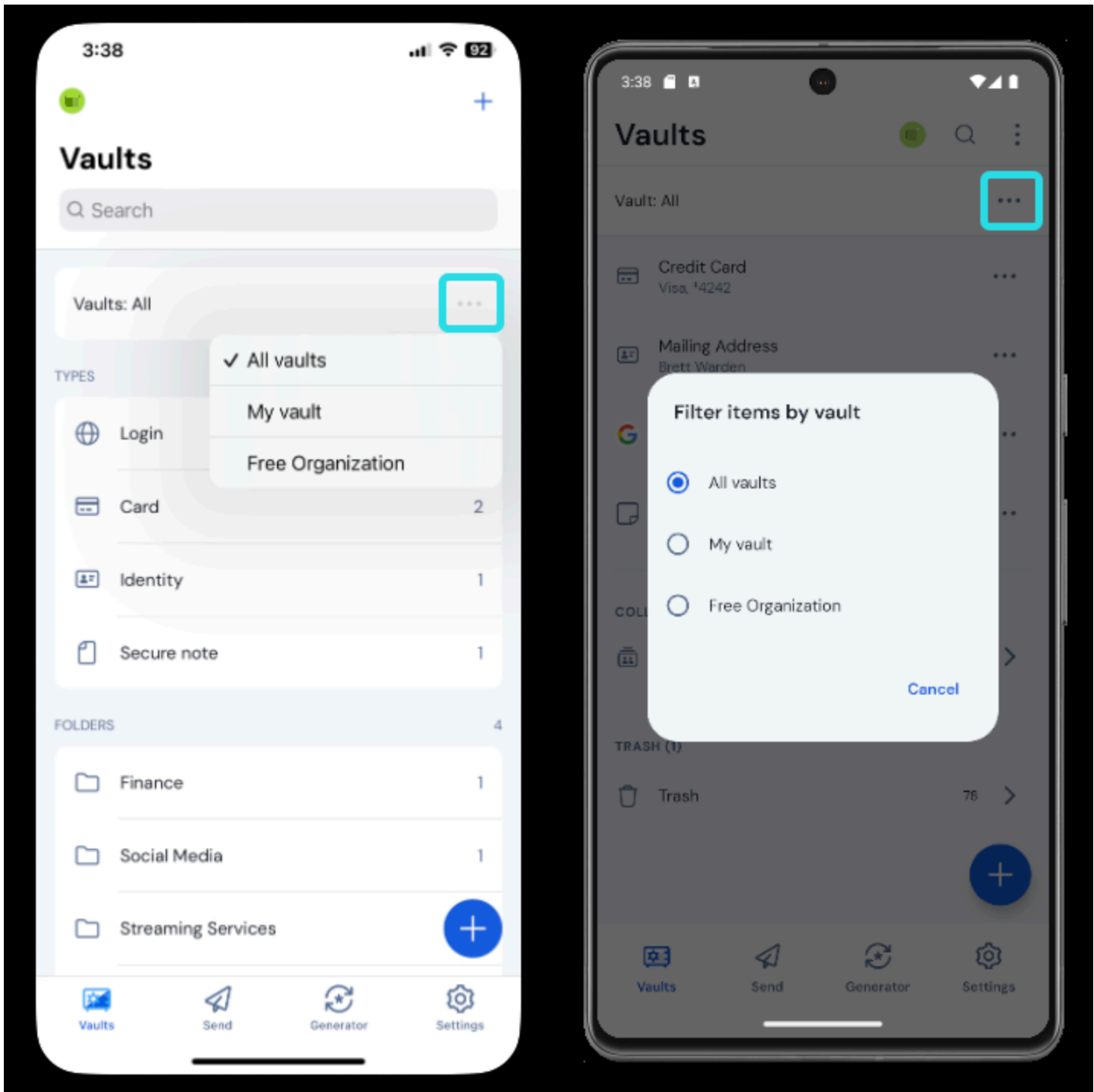
Use the **Vault**, **Collection**, **Folder**, or **Type** selectors at the top of the **Vault** tab. You can turn show and hide the filter dropdown menus with the **≡** button:



Browser extension filters and suggestions

## ⇒Mobile

Choose a vault by selecting the **Vault** menu button (⋮) on the **Vaults** tab:

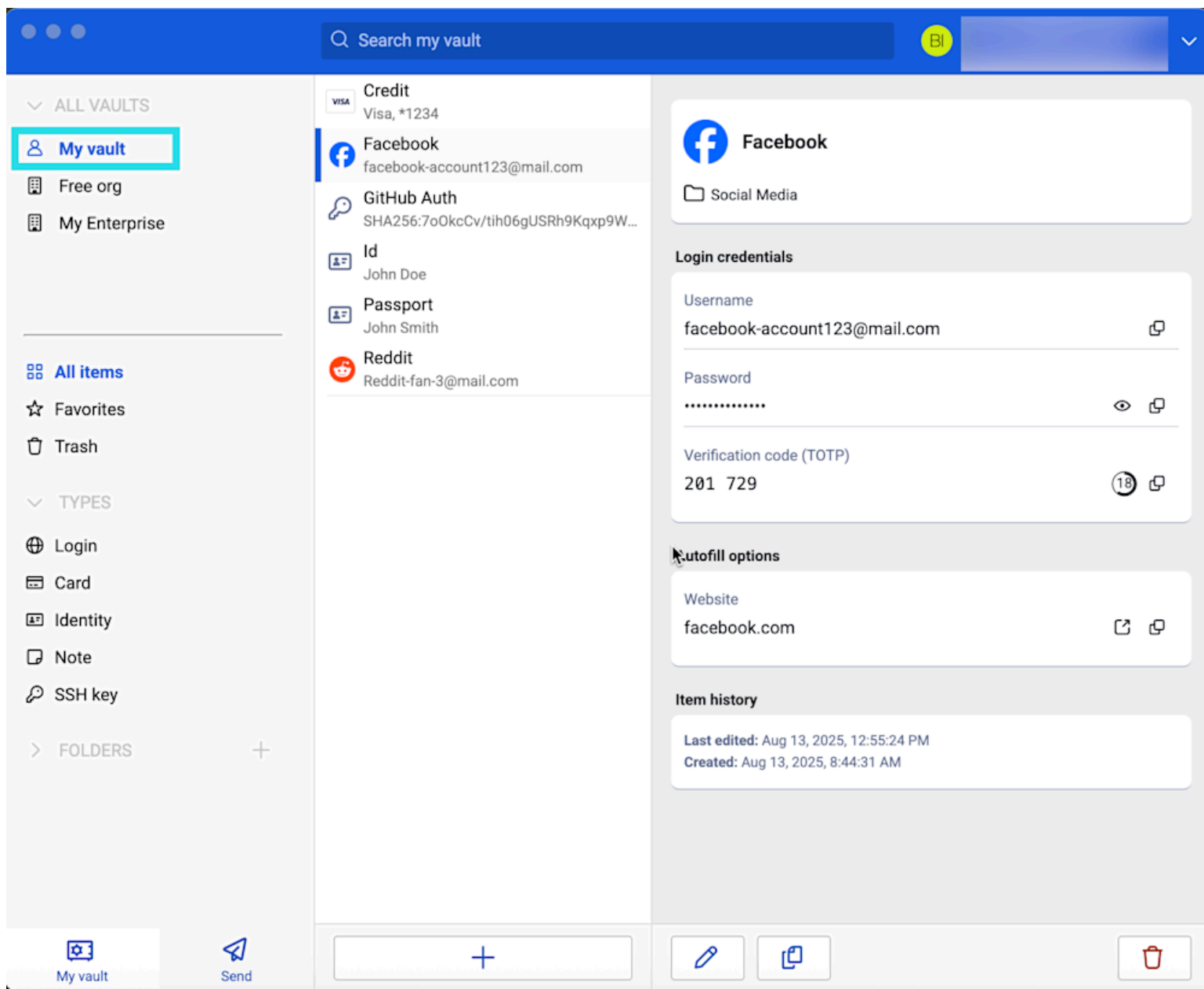


Filter vaults on mobile

### ⇒Desktop

Select a vault from the left-most column (in the following screenshot, **My Vault** or **My Organization**):





Skrivbordsfiltrering

## ⇒CLI

Use the `bw list` command with the `--organizationid` option, which can take either an organization identifier or `null`, to list items by vault. [Learn more.](#)

## Hantera valvobjekt

Du kan lägga till, redigera och ta bort valvobjekt från vilken Bitwarden-app som helst:

## ⇒ Web app

**Filters:**

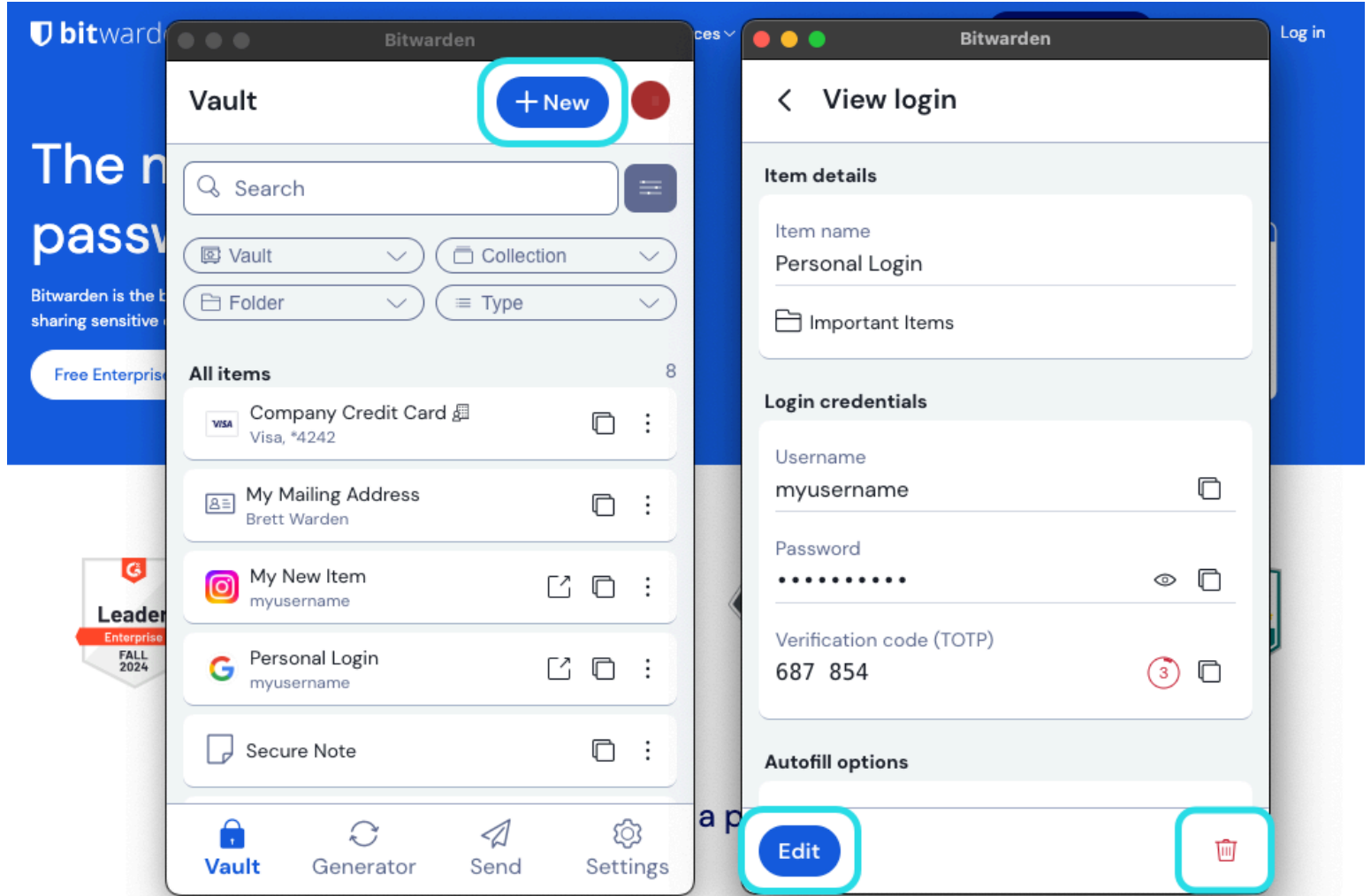
- Search vault
- All vaults
  - My vault
  - My Organiza... :
    - New organization
- All items
  - Favorites
  - Login
  - Card
  - Identity
  - Secure note
- Folders
  - Important It...
  - No folder

All	Name	Owner	
<input type="checkbox"/>	<b>All</b>		⋮
<input type="checkbox"/>	<b>Company Credit Card</b> Visa, *4242	My Organiz...	⋮
<input type="checkbox"/>	<b>My Mailing Address</b> Brett Warden	Me	⋮
<input type="checkbox"/>	<b>My New Item</b> myusername	M	⋮
<input type="checkbox"/>	<b>Personal Login</b> myusername	M	⋮
<input type="checkbox"/>	<b>Secure Note</b>	Me	⋮
<input type="checkbox"/>	<b>Shared Login</b> username		⋮

Once you open an item, select **Edit**.

Manage an Item

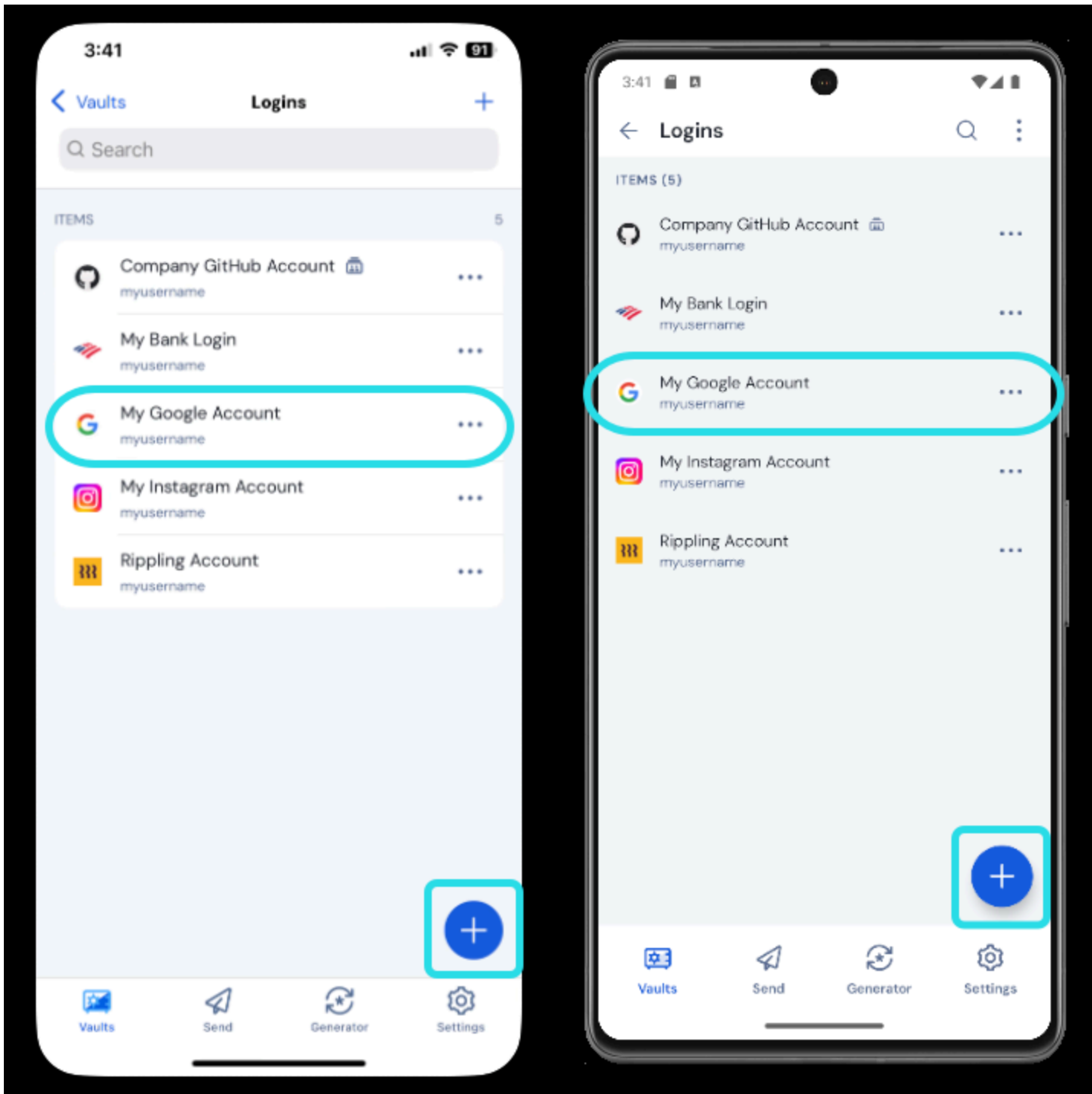
## ⇒Browser extensions





Manage an item

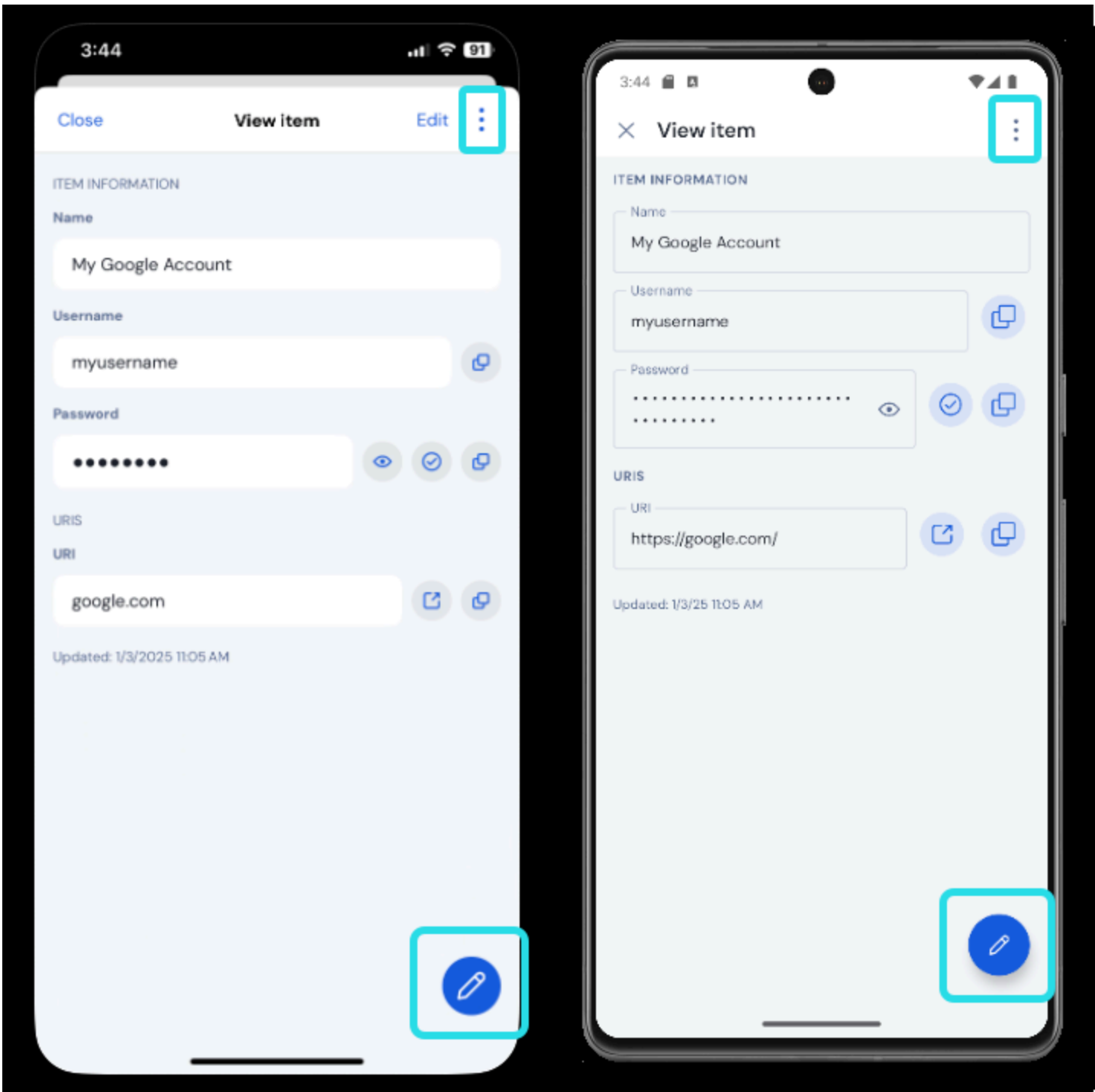
## ⇒Mobile

Tap an item to open it, or tap the + icon to add a new item:



Add or open an item on mobile

When viewing an item, tap the  icon to edit, or tap the  options menu to edit:



Manage an item on mobile

## ⇒Desktop

Search my vault

ALL VAULTS

- My vault
- Free org
- My Enterprise

All items

- Favorites
- Trash

TYPES

- Login
- Card
- Identity
- Note
- SSH key

FOLDERS

Credit  
Visa \*1234

**Facebook**  
facebook-account123@mail.com

GitHub Auth  
SHA256:7o0kcCv/tih06gUSRh9Kqxp9W...

Id  
John Doe

Passport  
John Smith

Reddit  
Reddit-fan-3@mail.com

**Facebook**

Social Media

Login credentials

Username  
facebook-account123@mail.com

Password  
.....

Verification code (TOTP)  
201 729

Autofill options

Website  
facebook.com

Item history

Last edited: Aug 13, 2025, 12:55:24 PM  
Created: Aug 13, 2025, 8:44:31 AM

My vault Send + edit copy trash

Hantera ett objekt

## ⇒CLI

For more information, refer to the Bitwarden [CLI documentation](#).

Förutom att lägga till, redigera och ta bort objekt i valvet kan du [klona](#) objekt för att skapa dubletter, [flytta objekt](#) till en organisation och [skydda objekt](#) på individuell basis.

### Klona

Du kan klona alla objekt som du äger om du vill skapa en dublett av objektet. Kloning av objekt som ägs av en organisation kan endast göras från webbappen i [administratörskonsolen](#) eller från vyn Arkiv av ägare, administratörer och användare med [Kan hantera](#) åtkomst till samlingen där objektet förvaras:

## ⇒Web app

Select **Clone** from the **Options** menu.

## ⇒Browser extension

In the **Vault** tab, select the **Options** menu for the item and choose **Clone** from the dropdown.

## ⇒Mobile

Open the item and tap **Clone** in the **Menu**.

## ⇒Desktop

Open the item and select the **Clone Item** option.

## Tilldela till samlingar

Om du är medlem i en [organisation](#) kan du tilldela valvobjekt till din organisations samlingar och överföra äganderätten till valvobjektet till organisationen. För att dela med andra organisationsmedlemmar, använd **Options** menyn:

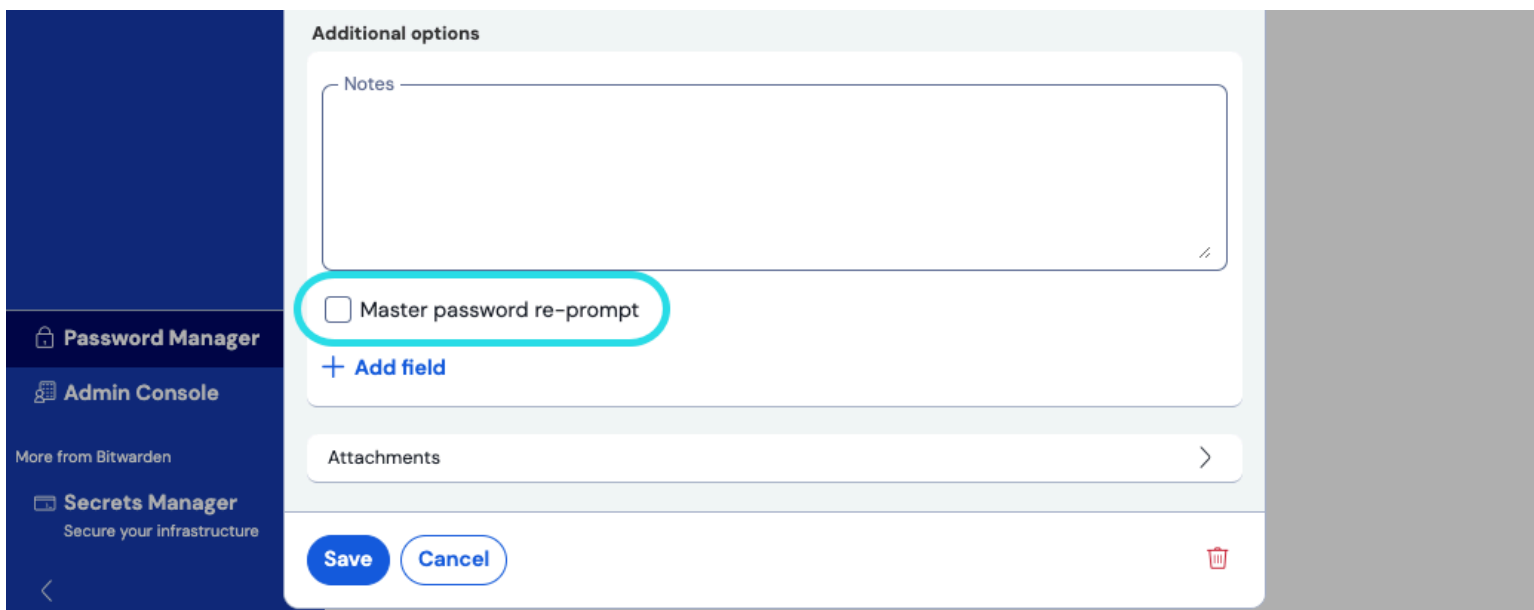
The screenshot shows the Bitwarden web interface for 'All vaults'. On the left is a sidebar with navigation options: Password Manager, Vaults, Send, Tools, Reports, and Settings. The main area is titled 'All vaults' and contains a table of vaults. A filter sidebar is visible on the left of the table. The table has columns for 'All', 'Name', and 'Owner'. The vaults listed are: 'Company Credit Card' (Visa, \*4242), 'My Mailing Address' (Brett Warden), 'My New Item' (myusername), 'Personal Login' (myusername), 'Secure Note', and 'Shared Login' (username). The 'My New Item' and 'Secure Note' rows have their selection checkboxes checked. The 'My New Item' row has a context menu open, with the 'Assign to collections' option highlighted in a red circle. The 'Owner' column for 'My New Item' and 'Secure Note' shows 'Me', while 'Shared Login' shows 'My Organiz...'. A red circle highlights the three-dot menu icon in the 'Owner' column for the first row.

Tilldela till samlingar

Läs mer om [organisationer](#), [samlingar](#) och [delning](#).

## Skydda enskilda föremål

För alla objekt kan du aktivera alternativet för återupppmaning **av** huvudlösenord från skärmen **Lägg till** eller **Redigera** för att kräva verifiering av ditt **huvudlösenord** för att komma åt eller autofylla känsliga valvobjekt:



Master password re-prompt

Omfrågan om huvudlösenord kommer att bete sig något annorlunda beroende på vilken app du använder, till exempel:

- I webbappen och webbläsartillägget måste du ange ditt huvudlösenord igen om du visar objektet eller redigerar något om det med detta aktiverat.
- På stationära appar och mobilappar kräver endast visning av dolda fält (t.ex. lösenord, dolda anpassade fält, kreditkortsnummer) att du anger ditt huvudlösenord igen. Om du redigerar något om objektet måste du också ange ditt huvudlösenord igen.

Användare som inte har huvudlösenord, till exempel de i organisationer som använder [SSO med betrodda enheter](#) eller [nyckelanslutare](#), kommer att få återupmaning av huvudlösenordet inaktiverat för dem. Dessutom kommer betrodda kontakter som [använder](#) nödåtkomst inte att behöva ange ett huvudlösenord igen för att se ett skyddat valvobjekt.

**Warning**

Master password re-prompt **is not** an encryption mechanism. This feature is an interface-only guardrail that a sophisticated user may find ways to work around. We recommend **never** leaving your vault unlocked when unattended or on a shared workstation.

## Valv papperskorgen

Raderade objekt skickas till papperskorgen, där de ligger kvar i 30 dagar efter raderingen. När 30 dagar har gått kommer objektet att raderas permanent och kan inte återställas.

I papperskorgen kan du **återställa** ett objekt till ditt valv eller ta bort **det** permanent före 30-dagars vänteperioden med hjälp av : menyn:



Trash in the web app

## Nästa steg

Nu när du förstår grunderna för att arbeta med valföremål rekommenderar vi:

- Organisera ditt valobjekt med hjälp av [favoriter](#) och [mappar](#)
- Lägga till [anpassade fält](#), [TOTP-frön](#) och [filbilagor](#) till valobjekt